



**RELAZIONE ANNUALE SUL GOVERNO
SOCIETARIO ANNO 2025**
(ex artt. 33-34 Statuto Sociale)

ASSEMBLEA DEL 22 APRILE 2026

SOMMARIO

1	PREMESSE.	7
2	APPLICAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO - AREA OPERATIVA.	8
a.	area operativa – attività generali	8
3	PRESENTAZIONE DATI E ORDINI DI LAVORO	13
a.	Analisi Ordini di lavoro	13
b.	Presentazione dati: Statistiche ARERA associate	19
c.	Area operativa – Spazzamento.	22
d.	Area operativa – Standard per la Raccolta Rifiuti Urbani.	25
e.	Area operativa – personale	27
f.	Area operativa – contenitori	28
g.	Qualità delle raccolte differenziate.	30
h.	Area operativa – Impianti utilizzati per smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti.	31
i.	Area operativa – controllo agenti accertatori.	32
j.	Area operativa – Criticità riscontrate.	33
k.	Customer Satisfaction	34
l.	Attività finalizzate alla riduzione della plastica.	38
4	AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, COMMA, D.LGS. 175/2016) – BILANCIO E PIANIFICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA.	41
a.	Indicatori di rischio di crisi aziendale.	42
b.	Attività organi aziendali e relazioni sindacali.	42
c.	Area Economico Finanziaria. Piano Economico Finanziario (Dpr 158/99 – ARERA Delibera 443/2019).	43
5	PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2026.	45
a.	Principali Obiettivi 2026.	45
b.	Area economico finanziaria 2026	47

**6 PRESTAZIONI DEL SISTEMA DI GESTIONE RIFIUTI DEL COMUNE DI FIDENZA -
BENCHMARKING REGIONALE 48**

PREFAZIONE DEL PRESIDENTE

La presente Relazione Annuale sul Governo Societario per l'esercizio 2025, redatta in conformità agli articoli 33 e 34 dello Statuto Sociale, rappresenta un momento fondamentale di trasparenza e rendicontazione verso il nostro Socio Unico e l'intera comunità di Fidenza. Il documento illustra non solo lo stato di attuazione della programmazione delle attività societarie, ma integra organicamente i dati di bilancio con una visione prospettica sui costi e gli obiettivi per il 2026.

In qualità di società concessionaria attraverso affidamento diretto, San Donnino Multiservizi opera sotto il regime del "Controllo Analogo". Questo rapporto tecnico-economico costituisce quindi la concreta attuazione di tale principio, garantendo che l'operato aziendale sia costantemente allineato alle aspettative della proprietà e di riflesso, degli utenti che ne sostengono i costi.

Nel corso del 2025, la nostra gestione si è confrontata con le sfide poste dal nuovo "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)" approvato da ARERA. Abbiamo profuso ogni sforzo per uniformare gli standard del servizio ai parametri nazionali, dimostrando, come evidenziato dai dati consuntivi, una piena conformità agli indicatori di qualità tecnica e contrattuale.

La relazione documenta inoltre il raggiungimento di traguardi operativi significativi, tra cui:

- l'ottenimento delle certificazioni ISO 9001 e 14001;
- una performance di raccolta differenziata che si attesta all'85%, posizionando Fidenza ai vertici dell'eccellenza regionale e nazionale;
- un elevato indice di Customer Satisfaction, con oltre l'80% degli utenti che ritiene il servizio in linea o superiore alle proprie aspettative.

In tutto ciò l'azienda mantiene una solida tenuta finanziaria e un utile d'esercizio positivo sempre restando nell'ottica della mera copertura dei costi prevista dalla filosofia regolatoria dei servizi essenziali per la cittadinanza.

Non sono mancate, naturalmente, difficoltà e aspetti ancora aperti. In particolare, resta centrale il tema del reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione del nuovo Centro Servizi, obiettivo strategico sul quale la Società continuerà a lavorare con determinazione insieme al Socio. Allo stesso modo, sarà necessario proseguire nell'opera di affinamento organizzativo, di innovazione tecnica e di miglioramento del presidio territoriale, con particolare attenzione alla pulizia urbana, alla qualità delle raccolte e alla prevenzione degli abbandoni.

Questo documento non è solo un atto dovuto, ricordiamo anche ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), ma uno strumento strategico per misurare ex post l'efficacia delle nostre azioni e definire con determinazione gli obiettivi per il 2026.

Concludendo possiamo rilevare senz'altro che questa Relazione ci restituisce l'immagine di un'Azienda seria, radicata nel territorio, pienamente consapevole della funzione pubblica che è chiamata a svolgere. Una società che opera con l'obiettivo non della massimizzazione del profitto, ma della qualità del servizio, dell'equilibrio economico, della tutela ambientale e della risposta efficace ai bisogni della comunità.

Il mio ringraziamento va innanzitutto ai dipendenti, al Direttore, ai responsabili, agli organi societari, al Socio Unico e a tutti coloro che, a vario titolo, hanno contribuito nel corso del

2025 al raggiungimento dei risultati qui rappresentati. Il lavoro svolto ci consente di guardare al 2026 con realismo e fiducia, consapevoli delle difficoltà ma anche della solidità del percorso costruito fino a oggi.

Con questo spirito, San Donnino Multiservizi S.r.l. continuerà a operare per consolidare e migliorare i servizi affidati, nella convinzione che efficienza, decoro urbano, sostenibilità e vicinanza ai cittadini siano i pilastri su cui costruire il futuro della gestione pubblica locale.

Alessio Quarantelli - Presidente San Donnino Multiservizi S.r.l

1 PREMESSE.

Nella presente relazione viene fornito lo stato dell'attuazione della programmazione delle attività societarie, corredato dai dati bilancistici relativi all'anno 2025. Si descrive inoltre una previsione dei costi 2026 dando attuazione a quanto indicato nello statuto negli artt. 33 e 34 dello statuto societario fornendo, quindi, concreta attuazione relativamente allo spirito dello Statuto e del concetto esteso di *Controllo Analogo*.

San Donnino Multiservizi srl, infatti, in qualità di società Concessionaria attraverso un affidamento diretto dei servizi, ha obblighi stringenti nei confronti del socio unico e, per mezzo di quest'ultimo, degli utenti stessi che si fanno carico dei costi il servizio.

Nel seguente rapporto tecnico/economico vengono inserite alcune specificazioni relative alle richieste avanzate dal regolatore nazionale ARERA rispetto agli obblighi introdotti dal "*Testo unico per la regolazione della Qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)*", approvato con deliberazione n. 15/22/R/rif e ss.mm.ii. Si è cercato da parte della regolazione nazionale, di uniformare gli standard di qualità del servizio per tutti i territori, fornendo dei valori guida validi nell'intera nazione, sia pure con iniziali declinazioni differenti.

Il documento, inoltre, costituisce uno strumento in risposta alle previsioni di cui all'art. 147-quater del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle legge sull'ordinamento degli Enti Locali*", in materia di controlli sulle società partecipate non quotate.

Infine sono riportati, come sempre, gli obiettivi per l'anno 2026 che forniscono il livello di applicazione dell'azienda sulle tematiche indicate dalla proprietà e dalla normativa, sul quale confrontare, ex post, le azioni effettivamente poste in essere nell'anno di riferimento.

PARTE PRIMA – RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E DATI PERFORMANCE **TECNICA - ANNO 2025**

2 APPLICAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO - AREA OPERATIVA.

Si rianalizza brevemente il percorso dell'azienda nell'anno 2025 con specifico confronto con i target di previsione impostati nella relazione programmatica approvata dall' Assemblea relativa al bilancio 2024, in data 05 maggio 2025.

Si fornisce quindi una sintetica descrizione di quanto avvenuto nell'anno in oggetto rimandando ai capitoli successivi il dettaglio delle prestazioni (in rosso sottolineato i riscontri sintetici alle attività previste nell'anno 2025).

a. area operativa – attività generali

Vengono di seguito indicate le principali linee di sviluppo da conseguire nell'anno 2025 nell'ambito dell'evoluzione dei programmi aziendali: *fact checking* **in rosso** sotto ogni punto.

Principali obiettivi da raggiungere 2025

1. Interlocazione con Istituto di credito per finanziamento Centro Servizi.
Procede con difficoltà ma a ritmi serrati (oltre 60 mail nel 2025 in risposta alle richieste varie dell'istituto di credito). Attualmente siamo in attesa di una verifica definitiva sulle possibilità di accesso al credito da parte dell'Istituto Bancario.
2. Noleggio di 5 mezzi nuovi per la raccolta, modello bivasca da 8+3 mc e 7+2 mc).
Il secondo mezzo più grosso è stato consegnato a luglio. Per gli altri camion ci sono state delle problematiche relativamente alla cessazione della produzione della motrice interessata dall'azienda. Siamo in attesa di definire con le compagini sindacali una nuova motrice che garantisca agli operatori una accessibilità facilitata.
3. Avvio procedure per la vendita degli immobili di proprietà di San Donnino Multiservizi srl, finalizzato all'ottenimento di migliori condizioni di base per il finanziamento per la realizzazione del Centro Servizi.
A dicembre 2025 è stata ceduto al Comune di Fidenza l'immobile in Piazza Repubblica 20, attualmente affittato al Centro per l'impiego regionale. Tale cessione ha comportato per l'azienda la riduzione del patrimonio immobiliare non strategico e una maggiore disponibilità finanziaria a supporto di quello che sarà necessaria per attuare il nuovo centro servizi.
4. Consolidamento e affinamento delle attività relative allo sportello TARIP e Ambiente.
Attuato.
5. Prosecuzione attività di formazione, addestramento a tutti i livelli e sicurezza sul lavoro.
Si vedano le tabelle sottostanti.

6. Miglioramento pulizia del territorio, con particolare attenzione anche per l'area aziendale di via Cassani.
Attuato, anche con la contrattualizzazione della ditta PUMAVER srl per la pulizia intensiva del Centro Storico, in via sperimentale per l'anno 2025.
7. Avvio pulizia dettaglio del Centro Monumentale con appalto esterno.
Attuato si veda punto precedente.
8. Pulizia straordinaria dei rifiuti nei fossi stradali soprattutto delle dorsali di accesso al centro.
Attuato in continuità durante tutto l'anno attraverso circa 3 turni al mese.
9. Implementazione dei controlli con inserimento operativo di un nuovo ispettore ambientale scelto tra gli addetti operativi.
Attuato, a regime abbiamo due IA.
10. Ottimizzazione degli straordinari e mantenimento dell'orario serale di partenza dei turni della raccolta alle 18.30.
Raggiunto nei limiti del possibile, in particolar modo la partenza degli operatori nell'orario corretto
11. Consolidamento della Gestione, *in house providing*, del Canile Municipale comprensiva di tutte le attività di formazione/sicurezza/sistemazione della struttura.
Nell'anno 2025 sono state completate le assunzioni a tempo indeterminato del personale addetto al canile ed attuati alcuni miglioramenti strutturali dei box di soggiorno.
12. Ottimizzazione del gestionale per concentrare la reportistica/attività Aziendale in un unico strumento informatico.
Per quanto si è potuto tale ottimizzazione è stata portata a compimento con l'efficientamento dei dati relativi al TQ-rif e altri minori aggiustamenti.
13. Utilizzo della nuova Carta dei Servizi – Carta della Qualità sulle indicazioni ATERSIR e TQ rif ARERA.
Il tema è definitivamente attuato e la carta della qualità pienamente operativa.
14. Avvio del Comitato Consultivo Utenti locale e del Centro di Ascolto per le utenze.
Abbiamo attivato le previsioni e iniziati i primi incontri.
15. Sistemazioni delle situazioni di servizio che potrebbero comportare rischi per la salute o sicurezza dei lavoratori.
E' stato condiviso con le OOSS un elenco di situazioni potenzialmente non idonee ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori (ingressi scomodi in aree pubbliche/private, retromarce, problematiche di traino e spinta ecc ecc) e dopo adeguata informativa agli utenti, tali non conformità sono state risolte per una gran parte.
16. Redazione varianti DVR.
Sono stati effettuati gli adeguamenti necessari secondo quanto richiesto da RSPP.
17. Chiusura procedure per rilascio della Certificazione ISO 9001/14001.
Nel mese di febbraio 2025 sono state ottenute le certificazioni ISO 9001 e ISO 14001 come da previsione.
18. Noleggio spazzatrici per mantenimento efficienza parco mezzi.
Sono state effettuate le gare per il noleggio e quindi il rinnovo di entrambe le spazzatrici sia la 6 mc e 3 mc
19. Vendita immobili di proprietà non strategici.
Si veda punto 3.

20. Affitto immobili di proprietà non strategici.
Non è stato possibile affittare nessuno degli immobili attualmente sfitti.
 21. Sistemazione uffici per nuova sede legale SDM.
Ci sono stati dei ritardi causati dal prolungarsi dei lavori, si conta di terminare la ristrutturazione nelle prime settimane del 2026.ed entrare nella sede nuova.
 22. Gare per bidoni, sacchetti, abiti usati, recupero verde, recupero legno, pneumatici.
Effettuate regolarmente per l'approvvigionamento e l'avvio a recupero.
-

Relativamente al punto 6 si specifica il sunto delle attività di formazione effettuate nell'anno 2025:

	Dipendente	mansioni	ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE
1	Abidi Slim	addetto raccolta	18,5
2	Avasiloei Catalin Dumitru	addetto raccolta	41,5
3	Bellengi Simona	addetta front-office ecosportello	15
4	Ben Dhaou Youssef	addetto raccolta	22,5
5	Bianchi Dario	coordinatore oper. area canile	23
6	Birla Radu Calin	addetto raccolta	21
7	Bussolati Elisa	addetta front-office ecosportello	15
8	Caberti Natascia	ufficio contabilità e finanza	18,5
9	Carlino Marco	addetto spazzamento	28,5
10	Cassi Cristina	ufficio legale - affari generali	4,5
11	Cavazzini Alberto dimissionario	coordinatore area operativa RU	7
12	Cupola Fausto	coordinatore area operativa RU	69
13	DeI Duca Armando	addetto raccolta	18
14	Dotti Matteo	addetto spazzamento	0
15	Giannuzzi Nicoila	addetto raccolta	13
16	Gnani Marco	vice coordinatore	20
17	Hdhiri Chokri	addetto spazzamento	32
18	Homssi Mohammed	addetto raccolta	22,5
19	Inzaina Ilaria	uff. personale - sicurezza - qualità	18
20	La Commare Saverio	addetto spazzamento	27,5
21	Lazari Ivan	addetto raccolta	20,5
22	Liassine Said	addetto raccolta	26,5
23	Macchiavelli Silvia	coordinatore oper. area cimiteriali	37
24	Maguil Charaf	addetto raccolta	10
25	Maiolani Giuliano	addetto spazzamento centro storico	3
26	Mihai Mihail	addetto raccolta	19
27	Montanari Marco	addetto spazzamento	20,5
28	Oraich Mohamed *	addetto raccolta	7,5
29	Profenna Salvatore	addetto raccolta	45
30	Pusca Iurie	addetto raccolta	12,5
31	Radouani Larbi	addetto raccolta	12,5
	Ridha Lajdal (L.68/99)	addetto spazzamento centro storico	0
32	Rimelli Luca	operatore cimiteriale	12
33	Rioli Mario Giuseppe*	addetto spazzamento	13,5
	Rosina Davide (L.68/99)	addetto spazzamento centro storico	0
34	Russo Monica	operatore canile	28
35	Sabri Abderrahim	addetto raccolta	9,5
36	Torre Chiara	operatore canile	30
37	Vasilsescu Florin Cristian	addetto raccolta	32,5
38	Voccia Luigi	addetto raccolta	13
39	Zampaglione Salvatore*	addetto spazzamento	10

In totale sono state svolte circa 800 ore di formazione all'interno dell'azienda nell'anno 2025 con un aumento di circa 100 ore rispetto all'anno 2024.

Per quanto riguarda gli straordinari effettuati si propone la seguente tabella di confronto tra l'anno 2024 e l'anno 2025.

Anno	Straordinario normale	Straordinario festivo notte (ore)	Straordinario Notte (ore)	Straordinario Dom. e festivi (ore)	Lavoro suppl.	TOTALE (ore)
2021	1281	11	511	104	0	1907
2022	1506	6	373	57	87	2029
2023	1042	4	202	86	171	1505
2024	1075	11	207	163	189	1645
2025	1212	13	154	163	257	1799

Sopra riportato il riepilogo del 2025 così come inviato al sindacato. Il totale è aumentato soprattutto in riferimento al lavoro supplementare che si riferisce principalmente al settore del canile (in aiuto ai cimiteriali).

3 PRESENTAZIONE DATI E ORDINI DI LAVORO

Vengono di seguito descritte le varie componenti relative alle statistiche dei servizi svolti, come estrapolate dal gestionale della Società, ossia Garbage di Harnekinform srl.

In generale le fonti di contatto con San Donnino Multiservizi srl sono riferibili a Numero Verde, E-mail che scaturiscono dal sito aziendale, Sportello per il pubblico situato in Piazza Repubblica n. 22 ed infine dalle segnalazioni derivanti dai social e whatsapp.

Il numero verde, contact center è gestito dalla società RETELIT spa attraverso procedure codificate con utilizzo diretto del Gestionale dell'azienda ed invio in tempo reale degli Ordini di Lavoro (OdL).

L'attività di sportello è stata espletata con personale interno presso l'ufficio di Piazza Repubblica n. 22 a partire dai primi giorni di aprile 2023. Ha garantito la corretta informazione all'utenza delle modalità di servizio nonché la relativa fruizione.

Le attività erogate riguardano:

- la ricezione delle segnalazioni in merito ad eventuali disservizi o situazioni di degrado;
- la ricezione delle richieste per la consegna, la riparazione o l'integrazione delle attrezzature propedeutiche alla raccolta differenziata;
- la ricezione delle prenotazioni per i rifiuti ingombranti e la distribuzione dei sacchi per il conferimento dei rifiuti;
- la gestione delle richieste relative alle variazioni TARIP.

Il sito aziendale e il relativo contatto vengono monitorati direttamente dal personale dell'azienda preposto a tale attività e le segnalazioni hanno un flusso diretto su e-mail dedicata.

Altre segnalazioni sono veicolate da parte dell'utenza attraverso le varie applicazioni "social" più in uso ed inoltrate direttamente dai cittadini ovvero da parte dell'Amministrazione Comunale.

a. Analisi Ordini di lavoro

Nel corso del 2025, risultano essere stati aperti, nel sistema gestionale aziendale, 4.164 Ordini di Lavoro (OdL) derivanti da richieste o segnalazioni pervenute da 2.715 contribuenti.

N. di OdL per contribuente	N. contribuenti	N. OdL
1	1897	1897
2	526	1052
3	162	486
4	60	240
5	34	170
6	14	84
7	5	35
8	6	48
9	4	36
10	2	20
da 10 a 20	4	48
da 20 a 50	1	48
TOT		4.164

Se quasi il 70% dei contribuenti che hanno aperto ordini di lavoro ha interagito con SDM in una sola singola occasione (ovviamente, limitatamente a quanto di interesse in relazione agli aspetti gestiti tramite OdL) e un ulteriore 19%, in due sole occasioni, si rileva un numero limitato di contribuenti cui risulta associato un numero decisamente più consistente di OdL.

Il seguente riquadro riporta in particolare i tre contribuenti con maggior numero di OdL associati:

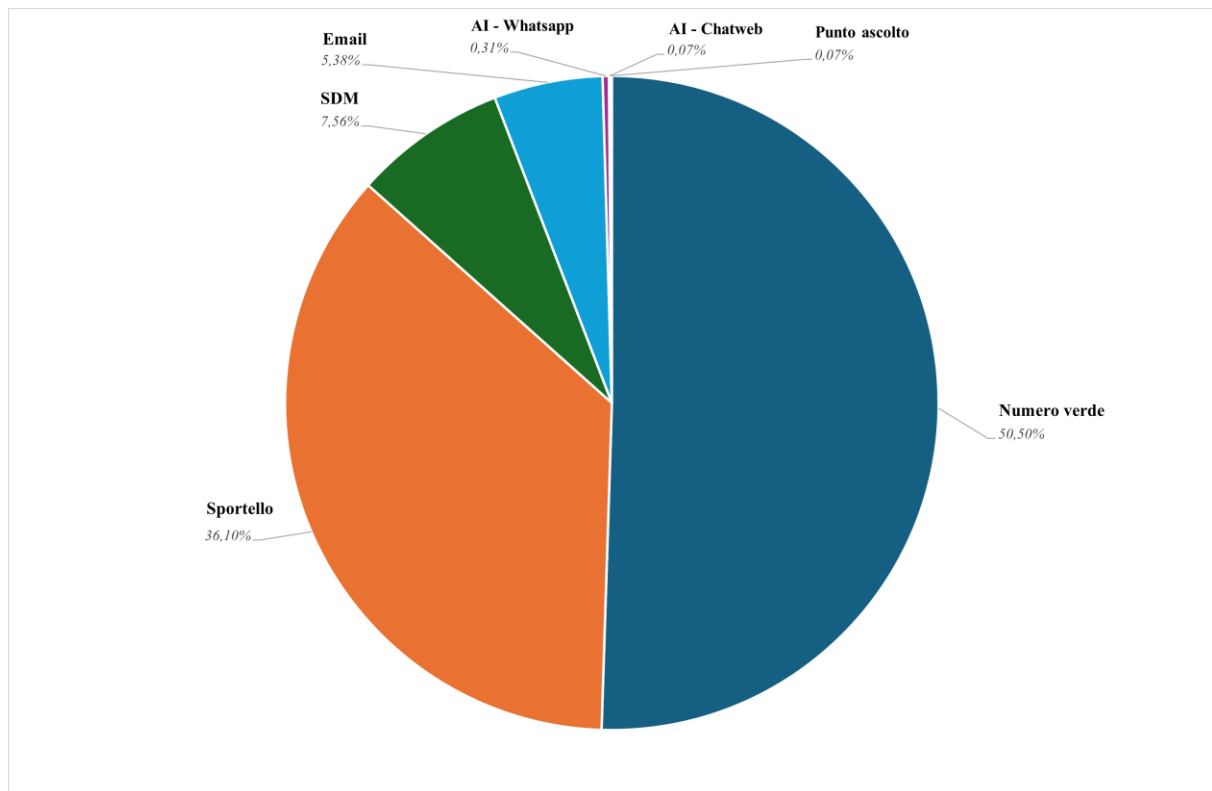
CodContribuente	N. OdL	Contribuente
213210	48	COMUNE DI FIDENZA
213510	12	EUROPOOL SRL
213620	11	SO.G.I.S. SRL

Come sopra descritto i canali di ricezione delle richieste da parte dei contribuenti sono costituiti da: Numero Verde, SDM (mail o altro canale social), Sportello, E-mail direttamente dal sito. Dal 2025 è stato attivato il canale whatsapp, gestito tramite intelligenza artificiale, in grado di interagire con l'utente in modo autonomo.

Il seguente riquadro riporta il numero di OdL che risultano associati ad ognuno dei suddetti canali, con la chiara larga prevalenza del numero verde.

Tipologia canale 2024	N. OdL 2024	% su TOT 2024
Numero Verde	2357	53,82%
Sportello	1273	29,07%
SDM	572	13,06%
Email	174	3,97%
Punto di Ascolto	3	0,07%
TOT	4.379	100,0%

Tipologia canale 2025	N. OdL 2025	% su TOT 2025
Numero Verde	2103	50,50%
Sportello	1503	36,10%
SDM	315	7,56%
Email	224	5,38%
AI - Whatsapp	13	0,31%
AI – Chat Web	3	0,07%
Punto di Ascolto	3	0,07%
TOT	4164	100,0%



Entrando più nel merito del contenuto delle richieste o segnalazioni pervenute, si osserva come le casistiche maggiormente ricorrenti riguardino:

- ✓ la prenotazione del servizio di ritiro degli ingombranti, con quasi 1.000 richieste, corrispondenti al 23,73% del totale;
- ✓ la segnalazione di mancate raccolte dei rifiuti, con 534 richieste, corrispondenti al 12,82% del totale;
- ✓ la richiesta da parte delle utenze di adeguamento della dotazione volumetrica dei contenitori, con 208 richieste, corrispondenti al 5% del totale.

A parte la sopra menzionata casistica delle mancate raccolte (12,82% del totale) e in minor misura, della mancata effettuazione di spazzamenti (3,75% del totale), si rileva comunque come segnalazioni di reclami o altri disservizi siano particolarmente contenute (meno del 3% del totale delle richieste).

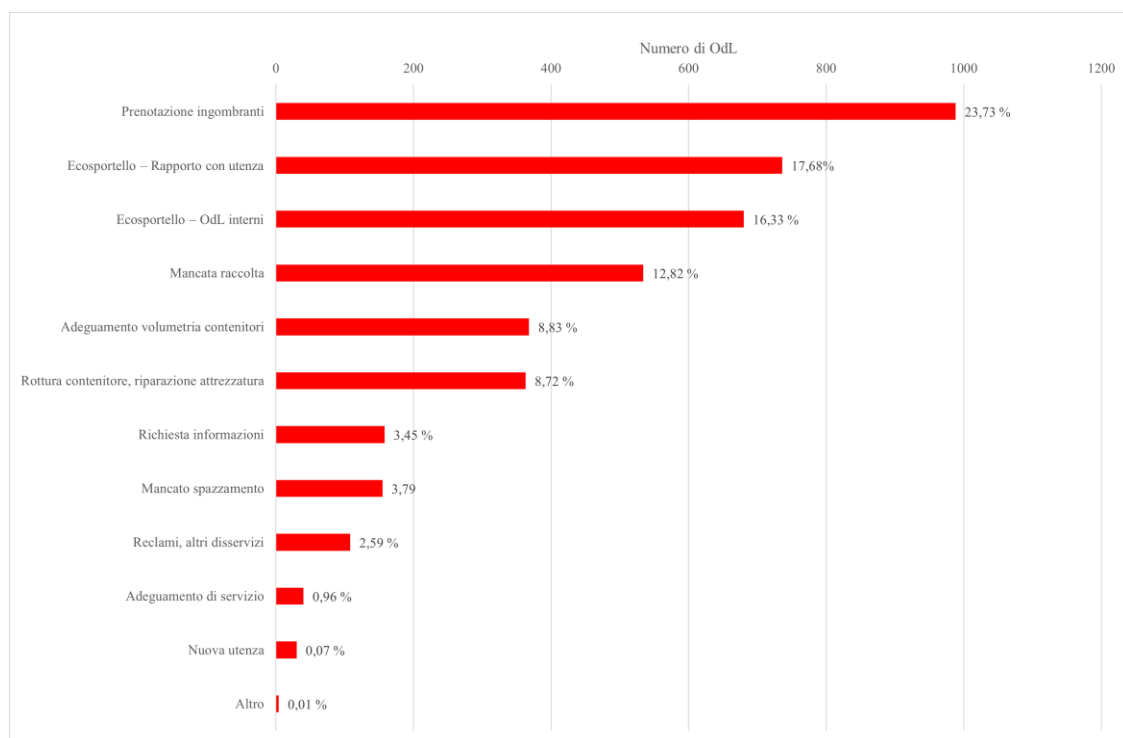
Di seguito il dettaglio tratto da Garbage delle richieste avanzate nei vari canali di contatto:

Tipologia richiesta	N. OdL	% su TOT
Consegna attrezzature con sopralluogo (4.1 c / 9.2)	0	0
Ecosportello	1416	34,01
Effettuazioni rettifica importi (4.1 f / 28)	0	0
NV - Adeguamento volumetria contenitori	208	5,00
NV - Mancata raccolta	534	12,82
NV - Mancato spazzamento	156	3,75
NV - Nuova utenza UD-UND	21	0,50
NV - Prenotazione ingombranti	988	23,73
NV - Reclami scritti gestore	1	0,02
NV - Richiesta informazioni	157	3,37
NV - Richiesta informazioni scritte gestore	1	0,02
NV - Rottura contenitore	88	2,11

Reclami scritti gestore (4.1 d / 14.1)	107	2,57
Richiesta informazioni scritte tariffa (4.1 e / 15.1)	0	0
Richiesta rettifica importi (4.1 f / 16.1)	0	0
Richieste attivazione (4.1 a / 8.1)	0	0
Punto di ascolto	3	0,07
Richieste variazione/cessazione (4.1 b / 12.1)	0	0
Riparazione attrezzature con sopralluogo (4.1 k / 34.2)	0	0
SDM - Adeguamento di servizio	40	0,96
SDM – Sostituzione per rottura	275	6,60
SDM - Adeguamento volumetria contenitori	160	3,84
SDM - Nuova utenza UD-UND	9	0,22
Segnalazione disservizi con sopralluogo (4.1 j / 33.2)	0	0
TOT	4.164	100,0%

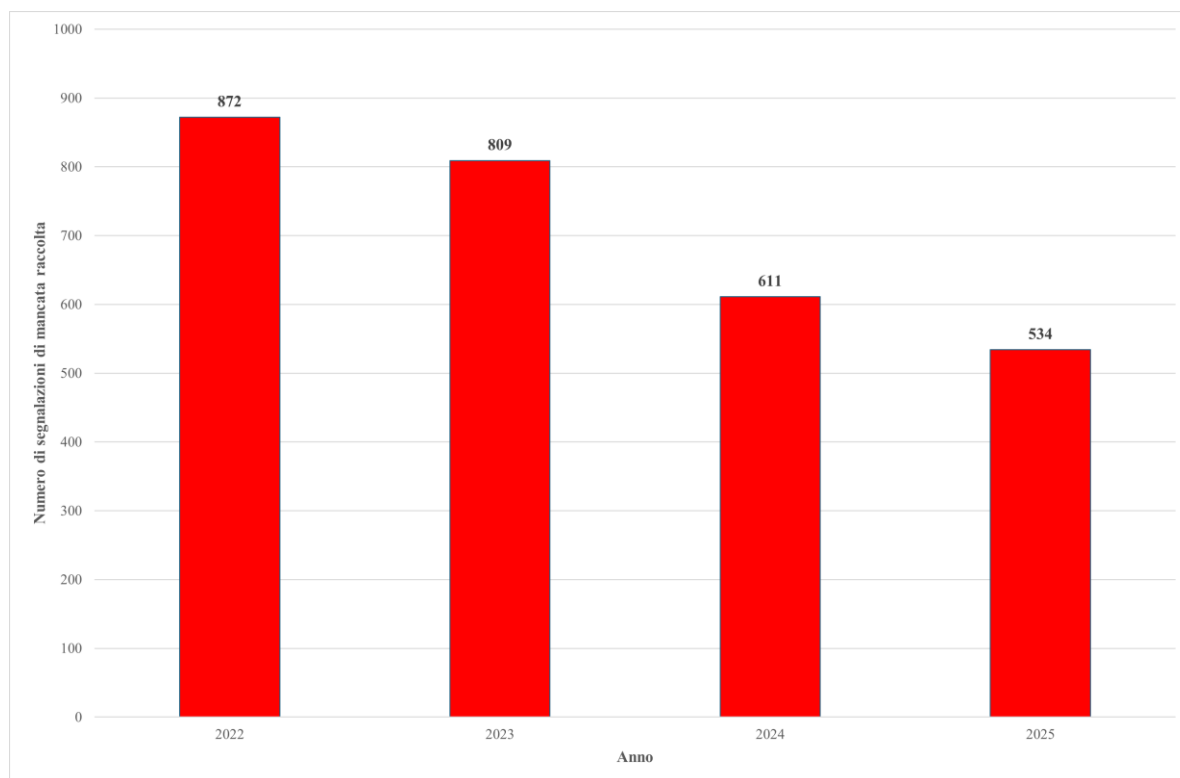
Sintetizzando il dettaglio di cui alla tabella soprariportata per tipologia di richiesta totali:

Tipologia richiesta	N. OdL	% su TOT
Prenotazione ingombranti	988	23,73
Ecosportello – Rapporto con utenza	736	17,68
Ecosportello – OdL interni	680	16,33
Adeguamento volumetria contenitori	368	8,83
Mancata raccolta	534	12,82
Rottura contenitore, riparazione attrezzatura	363	8,72
Richiesta informazioni	158	3,45
Mancato spazzamento	155	3,79
Nuova utenza	30	0,07
Reclami, altri disservizi	108	2,59
Adeguamento di servizio	40	0,96
Altro	4	0,01
TOT	4.164	100,0



Analizzando gli OdL per tipologia di prestazione associata, si conferma il peso relativo alla richiesta di servizio degli ingombranti (poco meno di 1000 richieste, con circa il 24% del totale) e della gestione dei dispositivi (ancora circa 17,55 % del totale).

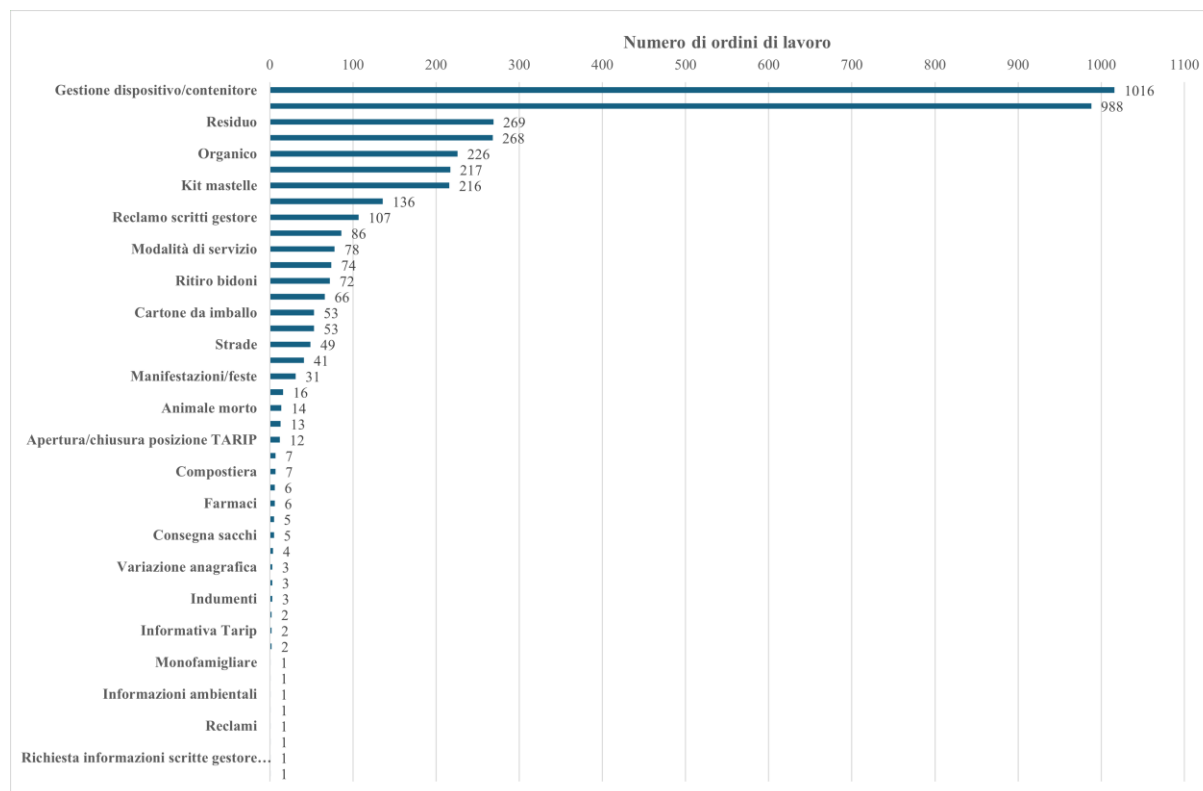
Per quanto riguarda il numero di segnalazioni di mancata raccolta porta a porta dei rifiuti, si è registrato negli ultimi anni un sostanziale decremento, come sintetizzato nell'immagine seguente.



Analisi ODL per tipologia di prestazione:

Tipologia prestazione	N. OdL	% su TOT
Gestione dispositivo/contenitore	1016	24,40%
Prenotazione ingombranti	988	23,73%
Residuo	269	6,46%
Carta	268	6,44%
Organico	226	5,43%
Potature	217	5,21%
Kit mastelle	216	5,19%
Plastica	136	3,27%
Reclamo scritti gestore	107	2,57%
Vetro	86	2,07%
Modalità di servizio	78	1,87%
Abbandono	74	1,78%
Ritiro bidoni	72	1,73%
Distributori sacchetti	66	1,59%
Cartone da imballo	53	1,27%
Notifica contenitore	53	1,27%

Strade	49	1,18%
Sostituzione per rottura	41	0,98%
Manifestazioni/feste	31	0,74%
Cestino	16	0,38%
Animale morto	14	0,34%
Eternith	13	0,31%
Apertura/chiusura posizione TARIP	12	0,29%
Pile	7	0,17%
Compostiera	7	0,17%
Residuo presidi sanitari - pan	6	0,14%
Farmaci	6	0,14%
Uscita servizio 2026	5	0,12%
Consegna sacchi	5	0,12%
Richiesta informazioni	4	0,10%
Variazione anagrafica	3	0,07%
Reclamo	3	0,07%
Indumenti	3	0,07%
Aree verdi	2	0,05%
Informativa Tarip	2	0,05%
Ingombranti	2	0,05%
Monofamigliare	1	0,02%
Reclami scritti gestore	1	0,02%
Informazioni ambientali	1	0,02%
Istanze	1	0,02%
Reclami	1	0,02%
Gestione vending	1	0,02%
Richiesta informazioni scritte gestore	1	0,02%
Mercato	1	0,02%
Totale complessivo	4164	100,00%



b. Presentazione dati: Statistiche ARERA associate

Con la delibera 15/2022/R/rif, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione dal 1° gennaio 2023 di un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori e relativi standard generali, differenziati per quattro schemi regolatori. Competente per l'individuazione dello schema regolatorio da applicarsi alla singola gestione è il cosiddetto Ente territorialmente competente (ETC), in Emilia Romagna rappresentato da ATERSIR, che, sulla base del livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti, determinato in ragione delle prestazioni previste nel Contratto di servizio e nella Carta della qualità vigenti, ha inquadrato in fase di prima applicazione tutti i Comuni della regione nello Schema regolatorio I (si veda Delibera del Consiglio di Ambito ATERSIR n. 11 del 11/4/2022).

Quanto sopra facendo comunque salvi obblighi e livelli qualitativi già previsti nel Contratto di Servizio o nella Carta della Qualità vigente che devono essere in ogni caso garantiti.

Matrice degli schemi regolatori della Qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

Fonte: ARERA, Deliberazione 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF

Stante l'inquadramento nello schema regolatorio I, definito dall'ETC, San Donnino Multiservizi srl non risulta oggi ancora soggetta al rispetto dei livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio rifiuti definiti anche in termini numerici nel TQRIF.

Ciò nonostante, anche nella prospettiva di una successiva evoluzione verso schemi regolatori più avanzati, San Donnino Multiservizi srl ha già implementato, nel proprio sistema gestionale aziendale, modalità di registrazione, tracciamento e rendicontazione dei dati inerenti agli indicatori di qualità.

Nel seguente riquadro si riporta quindi quanto risultante a consuntivo per l'anno 2025.

Tutti gli indicatori rilevati mostrano valori conformi a quanto previsto negli schemi regolatori più avanzati.

Si precisa comunque come sia tuttora in corso un affinamento delle modalità di registrazione e analisi dei dati, con verifica e nel caso revisione e ottimizzazione delle procedure attuate; in tal senso, i valori evidenziati per gli indicatori potrebbero essere condizionati da "fattori di disturbo" attualmente in fase di correzione, essendo l'attuale loro registrazione da considerarsi ad oggi ancora in fase di test, propedeutico ad un ottimale allineamento del sistema per quando scatterà l'effettivo obbligo di loro consuntivazione.

Indicatori di Qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani per San Donnino Multiservizi srl (*consuntivo anno 2025*).

Indicatore	Limite	% previste per Schema I-II-III-IV	N. eventi registrati	Completati entro limite
9.1 Consegna attrezzature senza sopralluogo	5 gg	na-80-70-90	20	100 %
9.2 Consegna attrezzature con sopralluogo	10 gg	na-80-70-90	-	-
14.1 Reclami scritti gestore	30 gg	na-80-70-90	108	100 %
15.1 Richiesta informazioni scritte gestore	30 gg	na-80-70-90	158	100 %
31.1 Ritiro rifiuti su chiamata	15 gg	na-80-70-90	984	100 %
33.1 Segnalazione disservizi senza sopralluogo	5 gg	na-80-70-90	659	100 %
33.2 Segnalazione disservizi con sopralluogo	10 gg	na-80-70-90	-	-
34.1 Riparazione attrezzature senza sopralluogo	10 gg	na-80-70-90	287	100 %
34.2 Riparazione attrezzature con sopralluogo	15 gg	na-80-70-90	-	-
39 Puntualità servizio raccolta e trasporto	1 g	na-na-80-90	3.602	100 %
46 Puntualità servizio spazzamento	1 g	na-na-80-90	1.513	100 %
41 Durata interruzione servizio raccolta e trasporto	1 g	na-na-na-85	-	-
47 Durata interruzione servizio spazzamento	1 g	na-na-na-85	-	-

Legenda: na = non applicabile.

Nota: sono riportati i soli indicatori di qualità pertinenti per le attività svolte da SDM.

c. Area operativa – Spazzamento.

L'esecuzione dei servizi di spazzamento viene effettuata con gli “*Standard Minimi Prestazionali (SMP) del Servizio a Regime*”, come riportati nell'allegato B.1 del Disciplinare Tecnico allegato al vigente contratto.

In particolare, nel menzionato allegato B.1, con riferimento ai servizi oggetto di analisi, si specifica quanto segue:

Areale di servizio	Tipologia di Utenza	% Utenze	Modalità del servizio	Frequenza minima obbligatoria	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Storico e centro urbano			Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.877 Ore/anno	Servizio integrativo nel Centro Storico di spazzamento meccanizzato mediante una minispazzatrice (da 3 mc)
Zone B-C-D-E	Si veda "All. 1.3_Disciplinare Tecnico" relativo ai servizi in essere		Combinato/ Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.291 Ore/anno	Servizio eseguito nelle medesime modalità e frequenze in base alle zone come effettuato all'inizio dell'affidamento. Nelle aree caratterizzate dalla presenza di viali alberati (si veda foglio "Viali Alberati" dell'All. 1.3_Disciplinare Tecnico") sono effettuati almeno 2 ulteriori interventi mensili dal 1° ottobre al 31 dicembre; in concomitanza alle operazioni di spazzamento delle vie limitrofe, con l'ausilio di apposite attrezzature aspirafoglie abbinate alla spazzatrice.
Nota: Il richiamato All. 1.3 al Disciplinare Tecnico riporta quindi una suddivisione del territorio in zone di servizio, con associato calendario, orario e frequenza di intervento e con specifica, per ogni singola zona, delle vie, piazze e aree in genere in essa comprese. Nel medesimo All. 1.3 si precisa che “in funzione delle caratteristiche delle aree oggetto di intervento e delle specifiche effettive esigenze di servizio, comunque funzionali a garantire la qualità ed efficacia del servizio svolto, il servizio di spazzamento potrà essere svolto nella forma di servizio combinato piuttosto che di meccanizzato. Le frequenze e calendarizzazioni di intervento riportate sono da considerarsi come riferimento indicativo e potranno subire variazioni, comunque garantendo qualità ed efficacia del servizio”. Si segnala infine che la scheda A.1 allegata al Disciplinare Tecnico relativa agli standard del servizio al momento dell'affidamento evidenzia, nell'ambito delle zone B-C-D-E, una larga prevalenza del servizio di spazzamento combinato (spazzatrice + operatore a terra) rispetto al meccanizzato (sola spazzatrice).					

In estrema sintesi, dal punto di vista dell'impegno “quantitativo”, le specifiche approvate possono essere tradotte in:

- 1.877 ore/anno di spazzamento meccanizzato (minispazzatrice da 3 mc meccanica);
- 1.291 ore/anno di spazzamento combinato/meccanizzato (con larga prevalenza di servizio combinato rispetto al meccanizzato).

Il parco mezzi a servizio del settore spazzamento è stato rinnovato; quindi, nel corso del 2025 sono state impiegate più spazzatrici, alcune anche per poche settimane.

- Dulevo 5000 utilizzata in servizi di spazzamento combinato/meccanizzato;
- Dulevo 3000, impiegata per i servizi di spazzamento prevalentemente meccanizzato;
- Comac HP4000, impiegata per i servizi di spazzamento prevalentemente meccanizzato;
- Macroclean M60 utilizzata in servizi di spazzamento combinato/meccanizzato;
- Dulevo D3, impiegata per i servizi di spazzamento prevalentemente meccanizzato;
- Tenax Motoscopa Elettrica Manuale/Meccanizzato

Nella tabella sotto riportata sono indicate le ore di impiego dei suddetti mezzi e laddove disponibile, anche i km percorsi (inclusivo di percorrenze in esecuzione del servizio “a spazzole giù” e di percorrenze per spostamenti, comunque all’interno del territorio comunale).

Spazzatrice	Tipo servizio	Ore 2025	Ore previste All. B.1	Km 2025	Velocità media (km/h)
Dulevo 5000	Prevalenza combinato	718		7539	10,50
Macroclean M60	Prevalenza combinato	775		7435	9,60
Doblò supporto	Prevalenza combinato	451		9869	21,88
Totale combinato		1944	1877		
Dulevo 3000	Meccanizzato/combinato	191		1911	10
Servizio Pumaver	Meccanizzato/combinato	886			
Dulevo D3	Meccanizzato/combinato	105		1138	10,83
Motoscopa Elet. Tenax	Meccanizzato	311		-	-
Totale meccanizzato		1493	1291		
Spazzamento mantenimento parchi	Manuale	197			
Totale	-	3634	3168		

Mettendo a confronto il complessivo svolto (stima annua), rispetto agli SMP previsti del servizio a regime, risulta un monte ore in linea con gli SMP. Ossia nell’anno 2025 si è raggiunto quanto previsto dal PI però differenziando le attività di spazzamento in linea con le esigenze effettivamente emerse, come concordate anche con l’Amministrazione Comunale.

I relativi indicatori di costo sono stati desunti dall’All. I al Contratto di Servizio “Piano Economico Industriale – PEF”.

Tipo servizio	Costo PEI (€/anno)	Servizi Minimi prestazionali (ore/anno)	Costo PEI (€/ora)	Servizio svolto (ore/anno)	Costo servizio svolto (€/anno)
Prevalenza combinato	141.622	1.291	109,70	1.493	163.782
Meccanizzato	116.511	1.877	62,10	1.944	120.722
Totale	258.179	3.168	-	3.507	284.504
Variazione costo servizio svolto rispetto a PEI					10,20 %

Si evidenzia pertanto come San Donnino Multiservizi srl abbia garantito, nel corso del 2025, l’esecuzione di servizi di spazzamento combinato o meccanizzato per un impegno di risorse tecniche ed un valore economico superiore di circa il 10% a quanto contrattualmente stabilito.

Ad ulteriore dimostrazione del livello di servizio garantito da San Donnino Multiservizi srl e soprattutto di attenzione allo svolgimento delle operazioni con modalità di particolare efficacia, si considerino i seguenti dati, relativi alle quantità di rifiuti di spazzamento stradale derivanti dalle attività.

Si sottolinea infatti che, al di là del generale indirizzo alla prevenzione della produzione di rifiuti che contraddistingue un corretto approccio alla gestione del ciclo integrato, nello specifico dello spazzamento stradale, la produzione è direttamente associata a migliori standard di qualità dal 2019.

Anno	Quantità di rifiuti da spazzamento prodotte (CER 20.03.03; t/a)	Confronto
2015	106	Media 2015-2018: 98 t/a
2016	84	
2017	104	
2018	100	
2019*	260	Δ 2019 su quadriennio precedente: +138%
2020	380	+32%
2021	390	+1%
2022	316	- 19%
2023	278	-12%
2024	240	-13%
2025	234	-2,5 %

(*): stima su base annua del dato gennaio-ottobre 2019

La contabilizzazione sopra esposta dei dati mostra come anche nel corso del 2025 le tonnellate di rifiuti da spazzamento generato dall'esecuzione del servizio abbiano avuto un leggero decremento rispetto al 2024 che può essere dovuto a vari fattori, non ultimo i guasti frequenti delle spazzatrici ma anche dalle condizioni meteo soprattutto autunnali.

– Raccolta Pile e Cestini.

In funzione delle esigenze e caratteristiche della prestazione, comunque adatte a garantire qualità ed efficacia del servizio svolto, gli interventi sono svolti con le frequenze in linea con l'allegato B.1 del disciplinare.

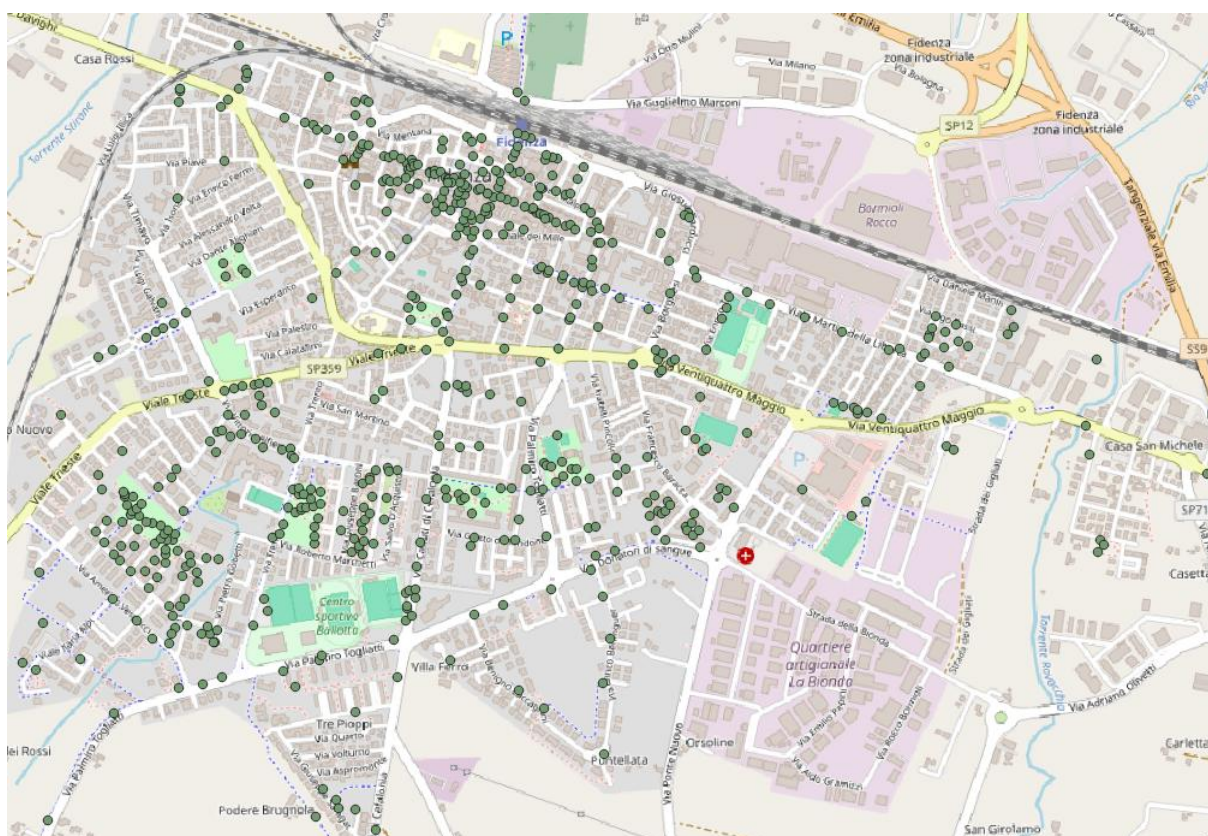
– Censimento dei cestini tramite strumento GIS

Nel corso del 2024 è stato condotto il censimento dei cestini presenti in tutto il territorio comunale, con il rilevamento della posizione (riportata su strumento GIS), modello e stato di efficienza.

Si riporta nelle seguenti tabelle un riepilogo sintetico, aggiornato a fine 2025.

Zona	Numero di cestini
A+B (centro storico)	143
C rosa	40
C arancione	36
D verde	9
D grigia	39
D nera	133
D gialla	77
D marrone	52
D viola	39
D rossa	5
E (frazioni)	24
Totale	597

Modello	Numero di cestini
Athena	2
Bravo	104
Cilindrico	16
Edilfidenza 2	49
Grigliato coperto	4
Grigliato GM	6
Legno rotondo	4
Lys rotondo	181
Lys mezzaluna	81
Petalo corten	13
Petalo rosso	20
Zincato	107
Zincato quadrato	3
Pile	1
Farmaci	6
Totale	597



d. Area operativa – Standard per la Raccolta Rifiuti Urbani.

Il dettaglio dei lavori svolti è stato aderente alle richieste del Piano Industriale nonché modificato in modo specifico, secondo le esigenze espresse da parte del Comune di Fidenza e le richieste avanzate al Numero Verde.

Ecco la sintesi dei servizi programmati come SMP.

Comune di Frazione merceologica o servizio di riferimento	Fidenza		STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME				Fornitura sacchi
	Areale di servizio	Tipologia di Utenza	% UtENZE	Modalità del servizio	Frequenza minima obbligatoria	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali	
Frazione secco residuo	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Mastelli da lt. 30-40 per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze. Tutti i contenitori sono dotati di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato. Nel caso di contenitori plurilutenza (bidoni condominiali), tali contenitori saranno dotati di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza. Quanto sopra fatto comunque salva la possibilità, per l'insieme degli utenti di un dato condominio, di richiedere dotazioni di contenitori monoultenza. In relazione all'effettuazione del servizio nel centro storico, si potrà valutare l'opportunità di prevedere un servizio di raccolta anche a sacchi, in sostituzione dei mastelli; nel caso, anche i sacchi dovranno essere dotati degli opportuni tag transponder RFID.	
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Mastelli da lt. 30-40 e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia di utenza. Tutti i contenitori sono dotati di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato. In relazione all'effettuazione del servizio nel centro storico, si potrà valutare l'opportunità di prevedere un servizio di raccolta anche a sacchi, in sostituzione dei mastelli; nel caso, anche i sacchi dovranno essere dotati degli opportuni tag transponder RFID.	
Pannolini e Pannolini	Intero territorio	Particolari utenze domestiche (con neonati, anziani, persone non autosufficienti)	utenze richiedenti servizio	Porta a porta	1 vvi/sett	Contenitori carrellati da 120 o 360 litri	
Frazione organica	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	3 vvi/sett	Mastelli da 20-30 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e in bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze. Tutte le utenze sono dotate di Sottolavelli da 7-10 lt. I mastelli e bidoni devono essere predisposti per l'eventuale successiva apposizione di tag, transponder RFID.	Il servizio prevede la fornitura dei sacchi in Mater-Bi da 7-10 lt in numero pari a 156 all'anno per singola utenza
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	da 3 vvi/sett a 5 vvi/sett	Mastelli da 20-30 lt e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze. I mastelli e bidoni devono essere predisposti per l'eventuale successiva apposizione di tag, transponder RFID.	Il servizio prevede la fornitura dei sacchi in Mater-Bi da 7-10 lt o 120 lt in numero pari a 156 all'anno per singola utenza, con eventuali integrazioni su richiesta
Carta / Cartone	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Bidoncini in Cartoplast da 30-50 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze	
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	3 vvi/sett	Bidoncini in Cartoplast da 30-50 lt e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze	
		Particolari Utenze non domestiche	ca. 70 ut	Porta a porta	1 vvi/sett	Cassonetto da 1700 lt per ciascuna utenza	
Multimateriale Leggero: Imb. Plastica-Metalli	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Sacchi da 80-100 lt per ogni utenza in edifici in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 240-360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze	Il servizio prevede la fornitura dei sacchi in PE da 80-100 lt in numero pari a 52 all'anno per singola utenza
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Sacchi da 80-100 lt e bidoni carrellati da 240-360 litri in base alla tipologia di utenza	Il servizio prevede la fornitura dei sacchi in PE da 80-100 lt in numero pari a 52 all'anno per singola utenza
Vetro	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Mastelli da 20-30 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e in bidoni carrellati da 120 a 240 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze	
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Mastelli da 20-30 lt e bidoni carrellati da 120 a 240 litri in base alla tipologia delle utenze	
Scarti verde	Intero territorio	Utenze domestiche richiedenti servizio		Porta a porta	1 vvi/sett	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze	
		Utenze non domestiche richiedenti servizio		Porta a porta	1 vvi/sett	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze	
Ingombranti e grandi RAEE	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prenotazione al numero verde o altro (es. email). Il ritiro avviene per un numero massimo di oggetti a singola chiamata pari a 3 colli.	
		Utenze non domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prenotazione al numero verde o altro.	
Cemento-amianto	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prenotazione al numero verde o altro.	
Olio Vegetale	Intero territorio	Utenze domestiche richiedenti servizio		A chiamata	1 vvi/mese o a chiamata	Bidoncini da 7 lt per ogni utenza e/o bidoni da 45 litri per ciascun condominio che ne fa richiesta. Servizio di ritiro effettuato nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti e con modalità di richiesta del servizio analoghe.	
Pile e Batterie	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso rivenditori o centri commerciali o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 vvi/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1.000 abitanti.	
Farmaci	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso Farmacie o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 vvi/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 5.000 abitanti.	
Raccolta Abiti Usati	Intero territorio	Utenze domestiche		Stradale	1 vvi/sett	Contenitori stradali, con capillarità minima di uno ogni 1.000 abitanti.	
T e/o F	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso rivenditori o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 vvi/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2.000 abitanti.	
Rifiuti cimiteriali	Cimitero Comunale	Rifiuti urbani prodotti nel Cimitero e Rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni		Presso cimitero	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia, concordato con il Comune	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia concordato con il Comune	Fornitura di appositi imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale, identificati con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".
		Utenze domestiche e non domestiche specificamente autorizzate		Strutture/cassette centralizzate	Secco residuo 1 vvi/sett, Frazione organica 3 vvi/sett, Carta/cartone 1 vvi/sett, Plastica/Metalli 1 vvi/sett, Vetro 1 vvi/sett	N. 1 struttura chiusa comprendente contenitori per la raccolta di diverse frazioni (raccolte con modalità Porta a Porta). Dotata di sistemi di controllo degli accessi, è accessibile agli utenti solo tramite utilizzo di tessera identificativa; per i contenitori del rifiuto residuo, si prevede inoltre la registrazione degli accessi di ciascuna utenza, con quantificazione anche del volume o del peso del conferimento.	
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate (Ecotazione) - Riferimento Art. 10 del DT	Ubicazione da definirsi da parte dell'Agenzia di concerto con il Comune	Utenze domestiche e non domestiche specificamente autorizzate		Strutture/cassette centralizzate	Secco residuo 1 vvi/sett, Frazione organica 3 vvi/sett, Carta/cartone 1 vvi/sett, Plastica/Metalli 1 vvi/sett, Vetro 1 vvi/sett	N. 1 struttura chiusa comprendente contenitori per la raccolta di diverse frazioni (raccolte con modalità Porta a Porta). Dotata di sistemi di controllo degli accessi, è accessibile agli utenti solo tramite utilizzo di tessera identificativa; per i contenitori del rifiuto residuo, si prevede inoltre la registrazione degli accessi di ciascuna utenza, con quantificazione anche del volume o del peso del conferimento.	
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali (si effettua servizio di Raccolta Rifiuti e Spazzamento) per 52 interventi/anno per ciascun mercato				Sacchi e Contenitori per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.	
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	Si veda "Allegato A.1.2. Disciplina Tecnica": feste per un totale di n. 38 giornate/anno (si effettua servizio di Raccolta Rifiuti e Spazzamento), di cui n. 11 giornate festive feste per un totale di n. 102 giornate/anno (si effettua solo servizio di Raccolta Rifiuti), di cui n. 28 giornate festive				Sacchi e Contenitori per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. Per le specifiche sulle forniture base e i rispettivi vuotamenti durante le manifestazioni si veda foglio "Fornitura Base e Svuotamenti" dell'"Allegato A.1.2. Disciplina Tecnica".	
Centro di Raccolta	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche	Via La Bionda	Gestore e Presidio	Apertura: 36 ore/settimana 1.877 ore/anno	Sono a carico del gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali e la raccolta di rifiuti ammessi nel CUR. Struttura presidiata durante le ore di apertura da personale incaricato, essendo prevista la compresenza di due operatori sul 50% della fascia oraria di apertura.	
Spazzamento strade	Zona A: Zona supercentro/monumentale	Si veda "Al. 1.3. Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Manuale	7 gg su 7 Dal 1° Aprile al 31 Ottobre è effettuato anche il turno pomeridiano per 6 gg su 7 Per un totale di 5.162 Ore/anno	Servizio eseguito 6 gg su 7 da 2 operatori dotati ciascuno di portatore elettrico (da 2 mc), e servizio domenicale da un operatore dotato di mezzo. Si prevede inoltre l'impiego, su parte del turno di servizio, di un triclo a pedalata assistita con alimentazione elettrica. In questo servizio è compreso lo svuotamento dei cestini stradali, la raccolta di siringhe abbandonate, la raccolta di deiezioni canine, la raccolta di piccole carogne animali. Il turno pomeridiano ha durata di 3 ore/turno per ognuno dei due operatori, e riguarda la zona monumentale (piazza Duomo, piazza Grandi, piazza Garibaldi, piazza Verdi, piazza Matteotti e piazza Repubblica, via Benenini, via Cavour, via Gramsci).	
	Centro Storico e centro urbano			Meccanizzato elettrico	6 gg su 7 Per un totale di 1.877 Ore/anno	Servizio integrativo nel Centro Storico di spazzamento meccanizzato mediante una mini spazzatrice elettrica (da 2-2,5 mc)	
	Zona B-C-D-E	Si veda "Al. 1.3. Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Combinato/Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.291 Ore/anno	Servizio eseguito nelle medesime modalità e frequenze in base alle zone come effettuato all'inizio dell'affidamento. Nelle aree caratterizzate dalla presenza di viali alberati (si veda foglio "Viali Alberati" dell'"Al. 1.3. Disciplina Tecnica") sono effettuati almeno 2 ulteriori interventi mensili dal 1° ottobre al 31 dicembre, in concomitanza alle operazioni di spazzamento delle vie limitrofe, con l'ausilio di apposite attrezzature aspirafoglie abbinate alla spazzatrice.	
	Zona A-B-C-D	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati		Svuotamento cestini	Medesime Frequenze del servizio di spazzamento, in base alle aree dove si trovano i cestini	L'attività di svuotamento dei cestini è compresa nel servizio ordinario di spazzamento manuale.	Compresa la fornitura e sostituzione dei sacchi
	Intero territorio	Si veda "Al. 1.3. Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Pulizia Parchi e Aree verdi	2 vvi/sett Per un totale di 209 Ore/anno		Dal 1° Aprile al 30 Settembre
Lavaggio e disinfezione strade	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati			Servizio con Autobotte allo idropulitrice	1 vvi/sett per un totale di 78 Ore/anno		Dal 15 Giugno al 15 Settembre
Raccolta siringhe	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale, e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.	
Raccolta carogne	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale, e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.	
Rimozione e pulizia escrementi	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale, e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.	
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	-	-	Su segnalazione/ necessità	-	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplina Tecnica	
Servizio Pronto Intervento post incidenti	Intero territorio	-	-	Su segnalazione/ necessità	-	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplina Tecnica	
Compostaggio domestico	Intero territorio	Tutte le utenze domestiche con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio		Promozione Autocompostaggio	-	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati	

e. Area operativa – personale

Un positivo riscontro delle attività svolte va ricercato sicuramente nelle positive indicazioni fornite dalla Customer Satisfaction anno 2025, che si ricorda essere la quarta effettuata dalla società (si veda successiva trattazione per maggiori dettagli). Peraltro, è proseguito un ascolto ragionato delle necessità dei dipendenti ma anche una attività sanzionatoria per le trasgressioni evidenti, mantenendo quindi una discreta rigidità nei controlli sull'operatività dei lavoratori.

Per quanto riguarda, appunto, gli aspetti sanzionatori si veda la tabella sottostante relativa all'anno 2023.

Richiami	Ammonizione scritta	Multa	Sospensione	Archiviazione	Licenziamento	In sospeso
14	3	5	1	3	1	1

Per quanto riguarda l'anno 2024:

Richiami	Ammonizione scritta	Multa	Sospensione	Archiviazione	Licenziamento	In sospeso
18	6	8	1	3	0	1

Per quanto riguarda l'anno 2025:

Richiami	Ammonizione scritta	Multa	Sospensione	Archiviazione	Licenziamento	In sospeso
5	2	2	0	1	0	0

Si noti il fondamentale azzeramento delle attività sanzionatorie a carico dei dipendenti ferme restando le medesime modalità di controllo.

Per quanto riguarda l'evoluzione numerica del personale impiegato si indica quanto segue.

Al 31 dicembre 2023 il personale in forza alla società era il seguente:

Dipendenti al 31/12/2023	Impiegati	Raccolta	Spazzamento	Cimiteri	Dirigente
36	7	16	9	4	1

Al 31 dicembre 2024 il personale in forza alla società era il seguente:

Dipendenti al 31/12/2024	Impiegati	Raccolta	Spazzamento	Cimiteri	Dirigente
40	7	16	12	4	1

A questi si aggiungono i dipendenti a TD del canile in numero di 3 addetti.

Al 31 dicembre 2025 il personale a tempo indeterminato in forza alla società era il seguente:

Dipendenti al 31/12/2025	Impiegati	Raccolta	Spazzamento	Cimiteri e Canile	Dirigente
41	7	18	9	3+3	1

Anche durante l'anno 2025 il turnover è stato, come sempre, fisiologico ma con un bilancio positivo per la produttività e ottimizzazione del lavoro.

f. Area operativa – contenitori

Il data base attivo in azienda permette, soprattutto dopo l'avvio della raccolta con misurazione puntuale del rifiuto residuo, di contabilizzare le varie tipologie di contenitore distribuite sul territorio e quindi di mantenere un controllo capillare sulle necessità e su eventuali anomalie ovvero usi poco consoni da parte degli utenti.

Il dettaglio è il seguente.

Tabella con contenitori relativi ad una Utenza Singola Domestica:

Tipologia di bidone	Numero
BIDONE 30 LT VETRO	125
BIDONE LT.120 CARTA	1179
BIDONE LT.120 INDIFFERENZIATA	179
BIDONE LT.120 ORGANICO	63
BIDONE LT.120 VERDE/POTATURE	67
BIDONE LT.120 VETRO	51
BIDONE LT.240 CARTA	39
BIDONE LT.240 INDIFFERENZIATA	10
BIDONE LT.240 VERDE/POTATURE	50
BIDONE LT.240 VETRO	4
BIDONE LT.30 ORGANICO	5435
BIDONE LT.360 CARTA	189
BIDONE LT.360 INDIFFERENZIATA	8
BIDONE LT.360 PL	20
BIDONE LT.360 VERDE/POTATURE	1028
BIDONE LT.40 INDIFFERENZIATA	5656
BIDONE LT.40 VETRO	5332
CASSONETTO LT.1100 CARTA	2
TOTALE COMPLESSIVO	19437

Contenitori consegnati ai condomini, Utenze Domestiche:

Tipologia di bidone	Numero
BIDONE LT.120 CARTA	18
BIDONE LT.120 INDIFFERENZIATA	26
BIDONE LT.120 ORGANICO	616
BIDONE LT.120 VERDE/POTATURE	310
BIDONE LT.120 VETRO	105
BIDONE LT.240 CARTA	49
BIDONE LT.240 INDIFFERENZIATA	88
BIDONE LT.240 VERDE/POTATURE	247
BIDONE LT.240 VETRO	97
BIDONE LT.30 ORGANICO	64
BIDONE LT.360 CARTA	655

BIDONE LT.360 INDIFFERENZIATA	732
BIDONE LT.360 PL	342
BIDONE LT.360 VERDE/POTATURE	363
BIDONE LT.40 INDIFFERENZIATA	66
BIDONE LT.40 VETRO	55
CASSONETTO LT.1100 CARTA	11
CASSONETTO LT.1100 INDIFFERENZIATA	1
CASSONETTO LT.1100 VPL	18
TOTALE COMPLESSIVO	3863

A seguire indichiamo i contenitori forniti alle utenze Non Domestiche:

Tipologia di bidone	Numero
BIDONE 30 LT VETRO	5
BIDONE LT.120 CARTA	166
BIDONE LT.120 INDIFFERENZIATA	228
BIDONE LT.120 ORGANICO	267
BIDONE LT.120 VERDE/POTATURE	76
BIDONE LT.120 VETRO	97
BIDONE LT.240 CARTA	87
BIDONE LT.240 INDIFFERENZIATA	154
BIDONE LT.240 VERDE/POTATURE	95
BIDONE LT.240 VETRO	77
BIDONE LT.30 ORGANICO	288
BIDONE LT.360 CARTA	372
BIDONE LT.360 INDIFFERENZIATA	630
BIDONE LT.360 PL	150
BIDONE LT.360 VERDE/POTATURE	115
BIDONE LT.40 INDIFFERENZIATA	616
BIDONE LT.40 VETRO	380
CASSONETTO LT.1100 CARTA	360
CASSONETTO LT.1100 INDIFFERENZIATA	30
CASSONETTO LT.1100 VPL	54
FARMACI	8
PILE	46
TOTALE COMPLESSIVO	4301

Eta' dei bidoni (anni)	Numero
0-1	2166
1-2	2427
2-3	2342
3-4	2707
4-5	2331
5-6	4377
6-7	6448
> 7	4803

Per quanto riguarda le macchine fornitrici di sacchetti il consuntivo al 31/12/2025 è pari a 21.238 erogazioni totali, nel dettaglio 10.619 organico e 10.619 plastica.

Per quanto riguarda le due ECOSTATION attive nell'anno 2025 il totale degli accessi è stato di:

- Secco Residuo: 956 accessi;
- Organico: 841 accessi;
- Plastica/lattine: 824 accessi
- Carta: 800 accessi
- Vetro: 439 accessi

g. Qualità delle raccolte differenziate.

Un fattore assai importante delle raccolte differenziate generalmente dette è sempre maggiormente rappresentato dalla qualità dei materiali conferiti. L'azienda sta lavorando fin dall'affidamento alla riduzione dei valori di frazioni estranee riscontrate nelle raccolte dedicate. Si tenga infatti presente come i corrispettivi che vengono riconosciuti ai gestori dipendano in gran parte della qualità dei materiali a monte dei trattamenti che debbono subire prima di essere inseriti nelle filiere del riciclo.

Nel dettaglio i dati rilevati dai gestori EPR per le principali frazioni sono i seguenti:

Filiera materiale	Frazione estranea indicativa
Carta	4%
Cartone	2%
FORSU	3.5%
Plastica e Barattolame	40%
Vetro	Classe B/C su 5 classi
Verde	0.75%

h. Area operativa – Impianti utilizzati per smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti.

Di seguito si indicano gli impianti utilizzati nell'anno 2025 per il trattamento/recupero/smaltimento dei materiali conferiti al servizio pubblico da parte delle utenze, trattasi in effetti in larghissima prevalenza di impianti di recupero.

IMPIANTI IN CUI VIENE INVIATO MATERIALE A RECUPERO - ANNO 2025			
EER	Tipologia	Destinatario	Località
080318	Toner per stampa esauriti	ECOLE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	Parma
130802	Altre emulsioni	ANECO SRL	Settimo Milanese (MI)
150101	Carta e cartone (CARTA CARTONE COMMERCIALE)	S.A.B.A.R. SPA	Novellara (RE)
150102	Cassette rotte	STARPLASTICK SRL INERTI CAVOZZA SRL	Parma Sorbolo (PR)
150106	Imballaggi in materiali misti (PLASTICA LATTINE)	OPPIMITTI COSTRUZIONI S.R.L.	Bedonia (PR)
150107	Imballaggi in vetro	EUROVETRO SRL SGS ESTATE SRL	Origgio (VA) San Cesario sul Panaro (MO)
150111	IMBALLAGGI METALLICI CONTENENTI SOSTANZE SOLIDE PERICOLOSE (BOMBOLETTE)	ECONTAINER DI PICCINI ALESSANDRO	Cesano Maderno (MB)
150202	Assorbenti, materiali filtranti	ECONTAINER DI PICCINI ALESSANDRO	Cesano Maderno (MB)
160103	Pneumatici fuori uso	S.A.B.A.R. SPA	Novellara (RE)
160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da 16 02 15 (TONER)	ECOLE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	Parma
170203	Plastica	S.A.B.A.R. SPA	Novellara (RE)
170904	Rifiuti inerti	CHIESA COSTRUZIONI SRL INERTI CAVOZZA SRL	Fidenza (PR) Sorbolo (PR)
200101	Carta e cartone (CARTA DOMESTICA)	S.A.B.A.R. SPA	Novellara (RE)
200102	Lastre in vetro	FURLOTTI LUIGI SRL	Torile (PR)
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense (ORGANICO)	MONTELLO S.P.A	Montello (BG)
200110	Abbigliamento (tessile)	HUMANA PEOPLE TO PEOPLE ITALIA SOC. COOP. A.R.L.	Torbole Casaglia (BS)
200121	TUBI FLUORESCENTI (LAMPADINE)	HITALIANO SRL	Noceto (PR)
200123	FRIGORIFERI	S.E.VAL S.r.l.	Colico (LC)
200125	Oli grassi e commestibili	GATTI S.R.L.	Castelnuovo Rangone (MO)
200126	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125	TRS ECOLOGIA S.R.L.	Caorso (PC)
200127	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	ECONTAINER DI PICCINI ALESSANDRO	Cesano Maderno (MB)
200132	Medicinali	ECONTAINER DI PICCINI ALESSANDRO	Cesano Maderno (MB)
200133	BATTERIE E ACCUMULATORI	USUELLI AUTOTRASPORTI di Uselli Pio & C. Srl	Romano di Lombardia (BG)
200134	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33	NIAL NIZZOLI SRL	Correggio (RE)
200135	TV	GREENLIFE SRL TRED CARPI SRL	Gattatico (RE) Carpi (MO)
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche	GREENLIFE SRL TRED CARPI SRL	Gattatico (RE) Carpi (MO)
200138	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	EGGER ITALIA SPA IREN AMBIENTE	Caorso (PC) Parma
200140	Metallo	CUPOLA S.R.L. A SOCIO UNICO MONTECCHI SPA	Salsomaggiore Terme (PR) Medesano (PR)
200201	Rifiuti biodegradabili (VERDE, SFALCI RAMAGLIE)	S.A.B.A.R. SPA IREN AMBIENTE	Novellara (RE) Parma
200203	Altri rifiuti non biodegradabili	IREN AMBIENTE	Parma
200301	Rifiuti urbani non differenziati	IREN AMBIENTE	Parma
200303	Residui della pulizia stradale	IREN AMBIENTE	Piacenza
200307	Rifiuti ingombranti	IREN AMBIENTE	Parma

i. Area operativa – controllo agenti accertatori.

L'operatività degli agenti accertatori è stata caratterizzata da un incremento dei controlli, anche ad avvicinare uno standard di circa 100 controlli/mese che la società si era posta come obiettivo per il 2024.

ATTIVITA' CONTROLLO E SANZIONI			
ANNO	Sanzioni Agenti Accertatori	Controlli Bidoni	Controllo cestini
2019	14	1051	72 turni di controllo per un totale di 5962 cestini verificati
2020	22	817	30 turni di controllo per un totale di 2484 cestini verificati
2021	33	849	45 turni di controllo per un totale di 5760 cestini verificati
2022	38	1191	52 turni di controllo per un totale di 6656 cestini verificati
2023	48	1049	53 turni di controllo per un totale di 1074 cestini verificati
2024	72	1100	50 turni di controllo per un totale di 1200 cestini verificati
2025	80	1242	71 turni di controllo per un totale di 1384 cestini verificati

I rilievi compiuti hanno riguardato le casistiche di rifiuti abbandonati e situazioni di conferimenti non conformi da parte dell'utenza, questo sia in risposta a specifiche segnalazioni sia in base ad attività programmate, quale il controllo pedissequo dei cestini gettacarte e delle compostiere. Tali attività sono state integrate con la verifica dei quantitativi di rifiuti conferiti dagli esercizi commerciali del territorio che hanno richiesto la riduzione della Tari.

Le sanzioni, di fatto, sono partite dopo i nuovi accordi con la Polizia Locale; pertanto, si stanno attuando le attività strutturali per regolare ed efficientare tutta la filiera sanzionatoria.

Le attività sviluppate nell'ambito della micro-raccolta dell'amianto sono state le seguenti:

Anno	Ritiri Effettuati	Totale kg ritirati	EER	Opera
2021	10	2.120	17 06 05	D15
2022	9	1.908	17 06 05	D15
2023	3	540	17 06 05	D15
2024*	0	0	17 06 05	D15
2025	0	0	17 06 05	D15

**due richieste non andate poi a buon fine.*

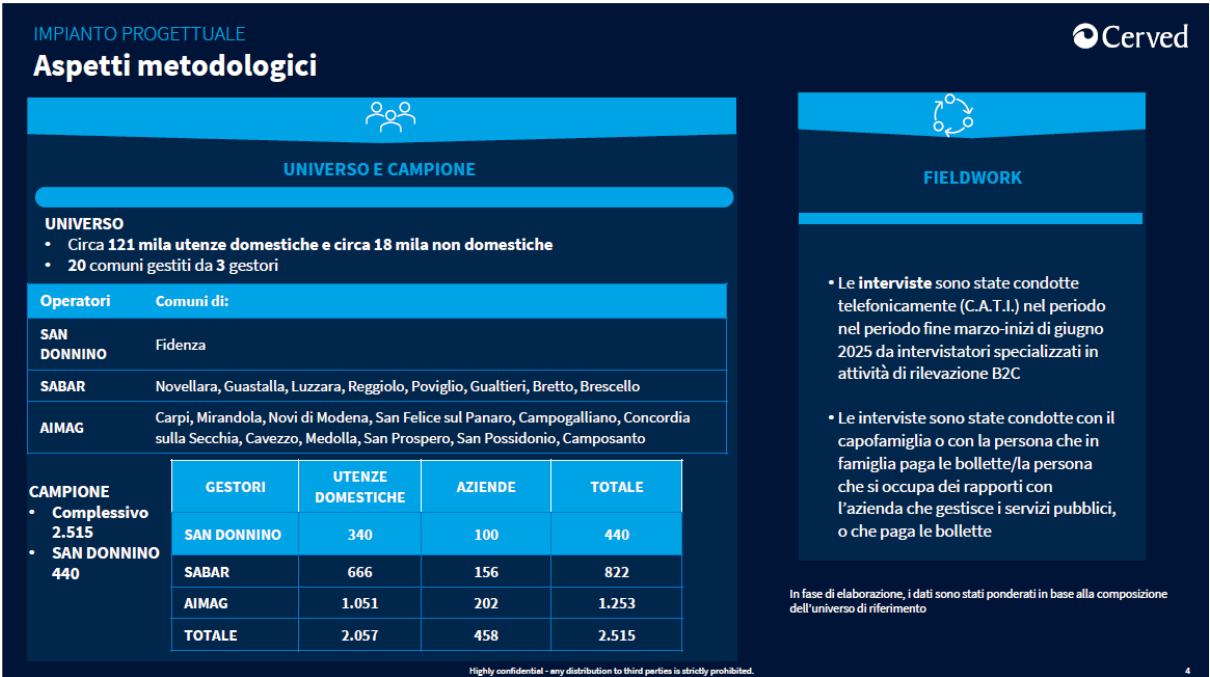
j. Area operativa – Criticità riscontrate.

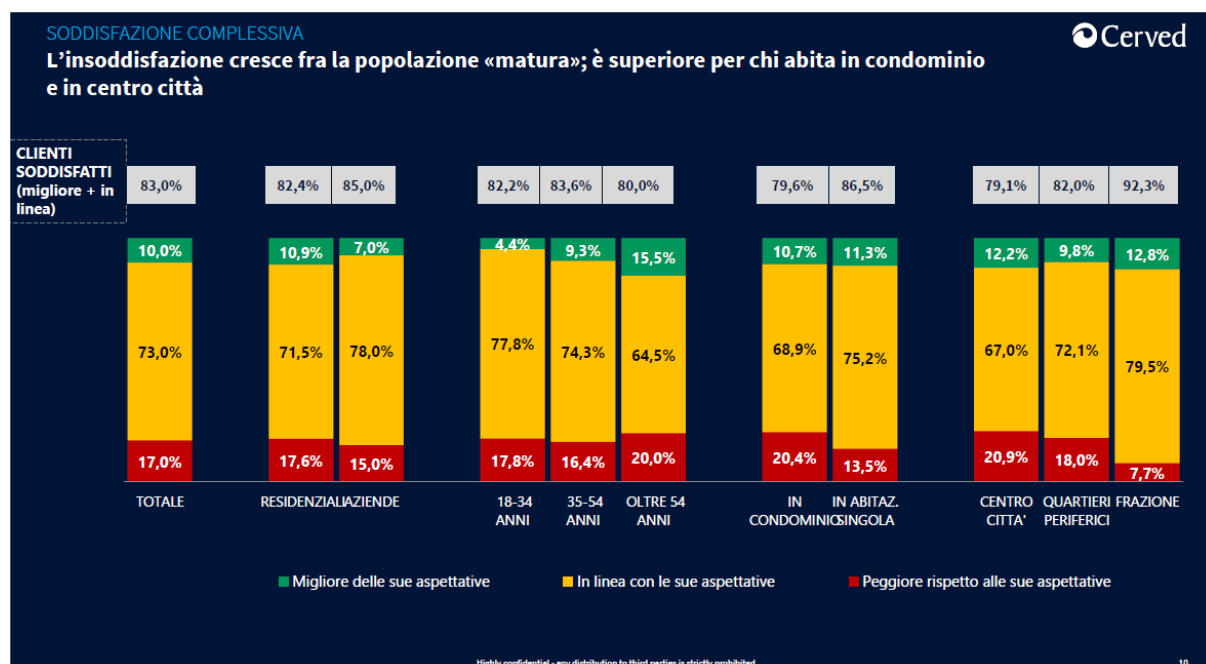
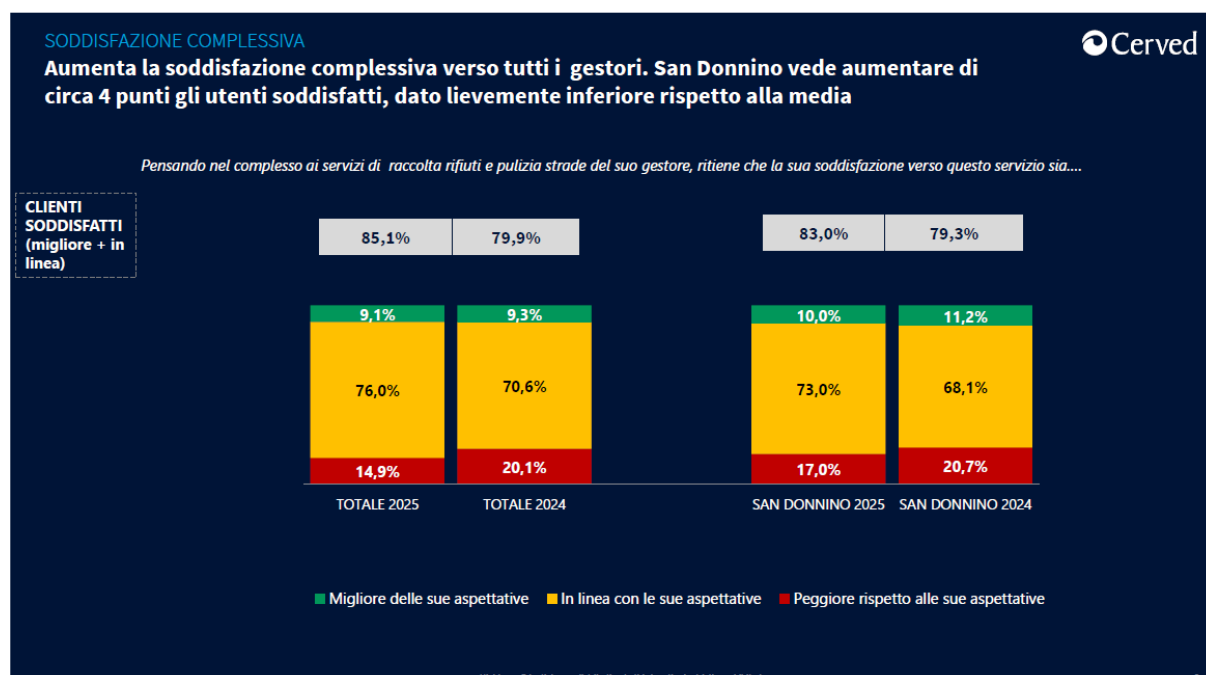
Il lavoro sulle verifiche e sul miglioramento della Azienda ha evidenziato la necessità di ulteriori aggiustamenti e di criticità su cui lavorare anche se è evidente un miglioramento di alcuni aspetti già segnalati negli scorsi anni e di seguito riportati:

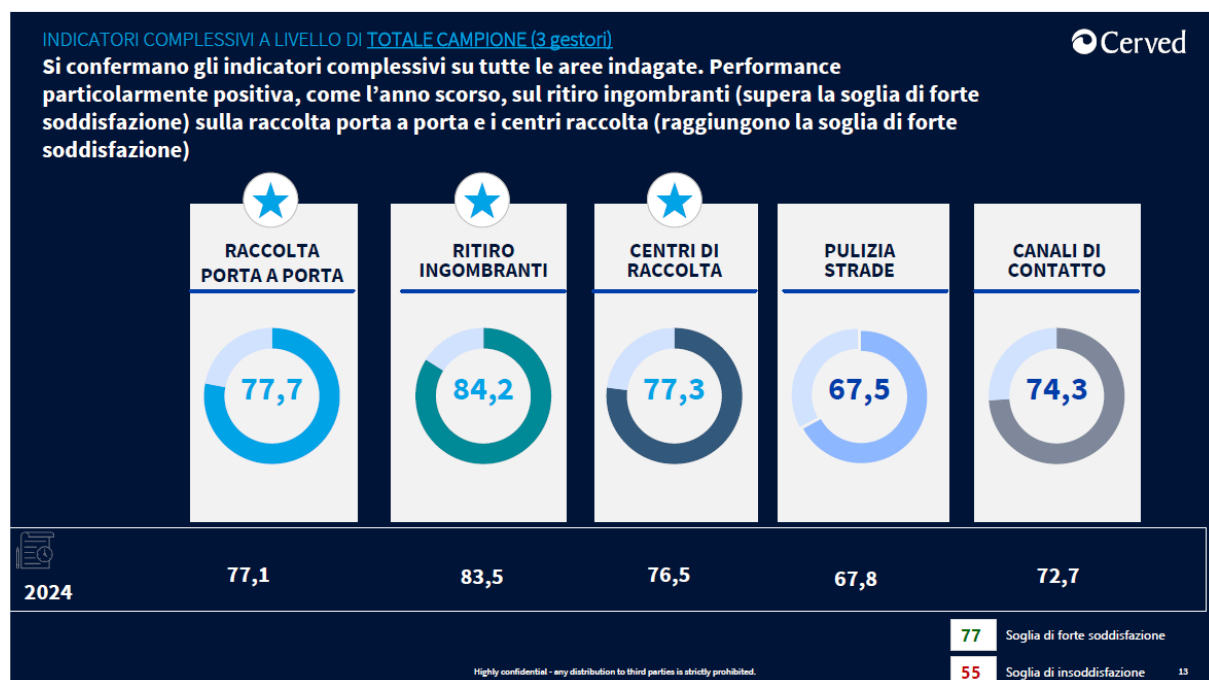
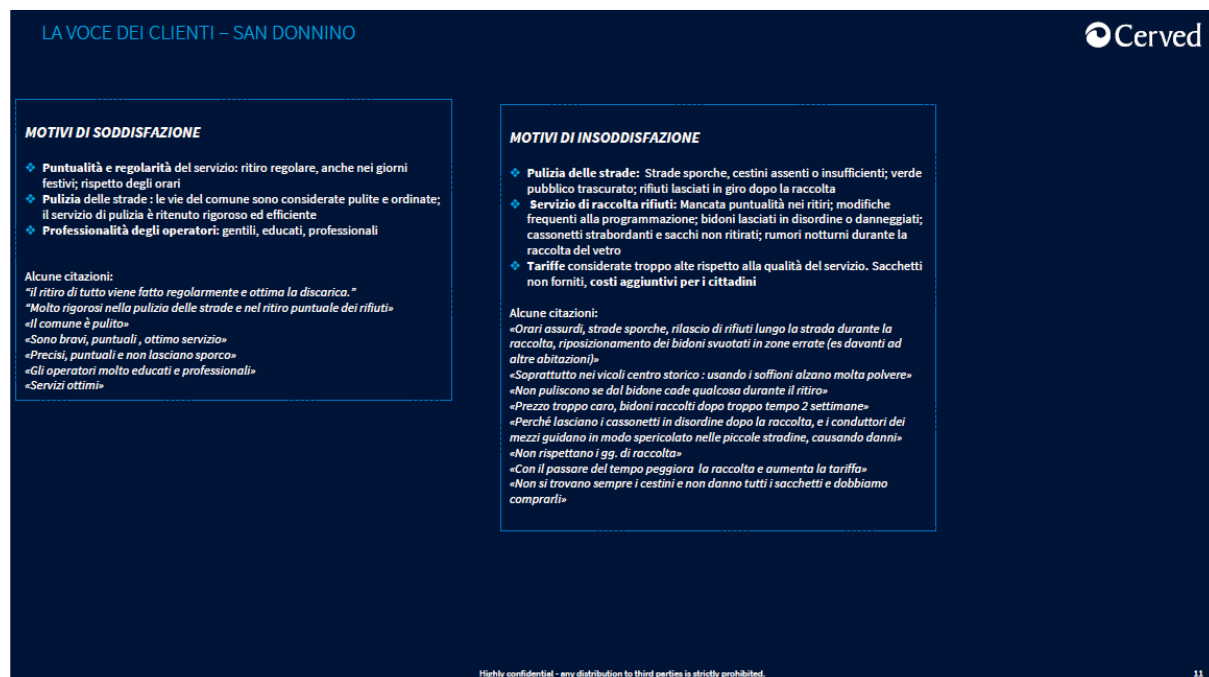
- **manutenzione apparati di lettura dei bidoni finalizzata alla raccolta puntuale:** sarà necessario sviluppare nel 2026 un programma di manutenzione maggiormente efficiente;
- **pulizia fossi e adiacenze strade alta percorrenza:** è indispensabile il mantenimento di tale attività per non lasciare che la situazione di degrado prenda il sopravvento dato il costante e sensibile abbandono/scarico in corsa da parte dei mezzi di rifiuti vari.
- **sistemazione dei dati** e collaborazione con il Comune nella preparazione delle procedure operative ed informatiche per l'avvio della Raccolta dei Rifiuti con modalità Puntuale. È stato infatti speso tempo e risorse per fornire al Comune adeguato supporto nella definizione dei programmi e delle criticità emerse.

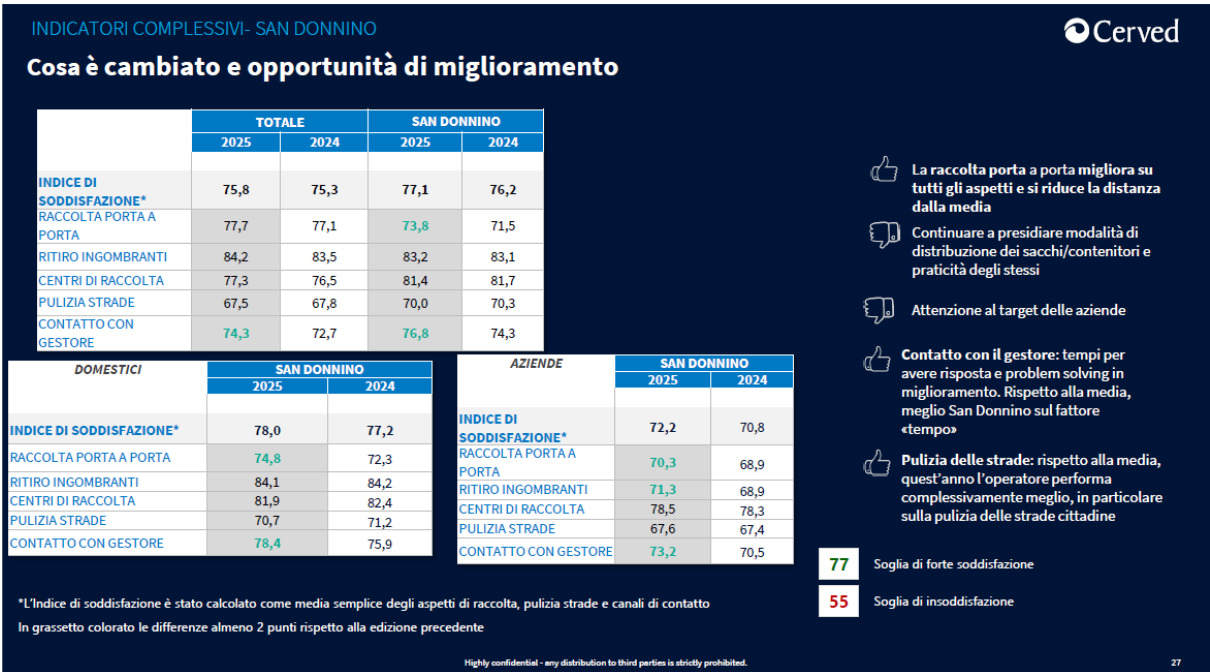
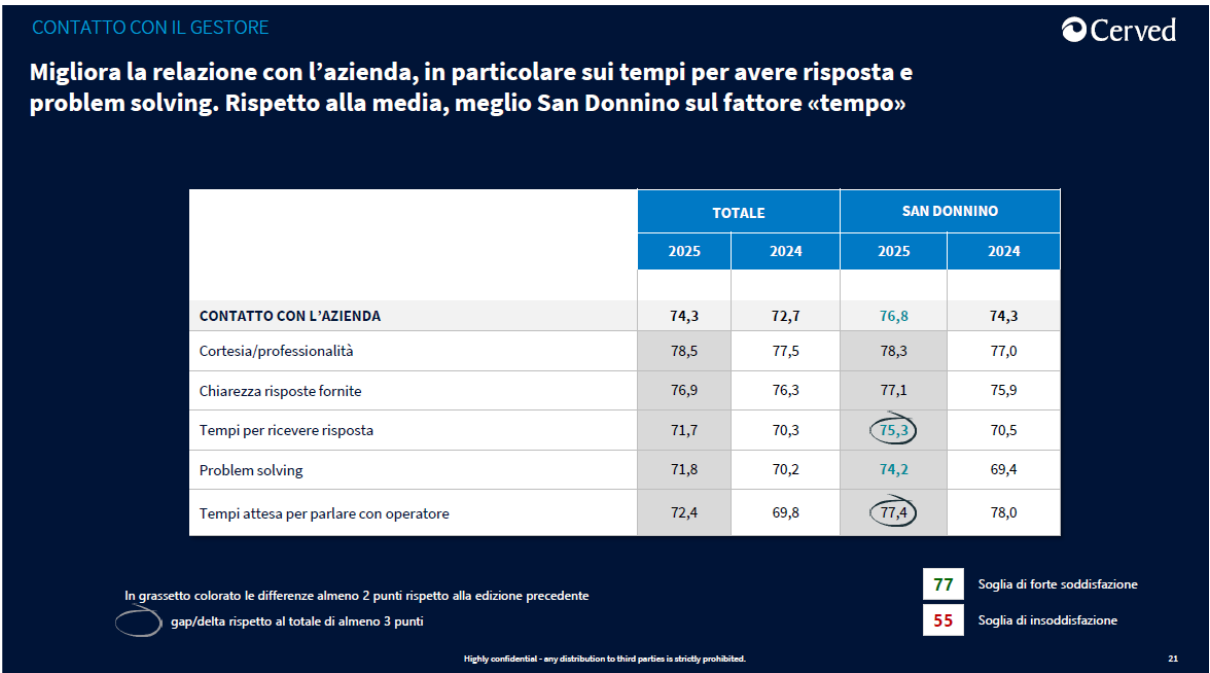
k. Customer Satisfaction

Per l’anno 2025 è stata intrapresa una ulteriore attività di Customer Satisfaction, dopo quelle degli anni precedenti, in particolare del 2024, anche questa affidata direttamente dal regolatore ATERSIR, in collaborazione con le associazioni dei Consumatori Regionali, ad una ditta specializzata del settore, per dare corretta risposta a quanto richiesto dal contratto di servizio (art.42 del Disciplinare Tecnico) e verificare il gradimento dei servizi forniti nell’ambito dell’affidamento. Di seguito alcuni dei report riassuntivi dei risultati ottenuti.









Dai dati soprariportati si nota una sostanziale tenuta dell'alto gradimento di tutti i servizi, naturalmente con varie sfaccettature. La nostra Azienda rimane anche in linea anche per il 2025 con due delle migliori realtà regionali e di conseguenza nazionali, come SABAR spa di Novellara (RE) e AIMAG spa di Carpi (MO).

Relativamente alle specifiche problematiche evidenziate dagli utenti nell'ambito delle interviste realizzate, sulla base di una indispensabile valutazione critica delle stesse, possiamo evidenziare come alcune delle rimostranze siano da considerare. Si fa riferimento soprattutto alla velocità dei mezzi e al fatto che alcuni di essi perdano per strada soprattutto materiale plastico. A tal scopo sono stati fatti corsi specifici di guida sicura e azioni di sensibilizzazione. Le altre segnalazioni in generale non trovano riscontro strutturale ma esclusivamente occasionale.

I. Attività finalizzate alla riduzione della plastica.

Le iniziative messe in atto già da qualche anno, finalizzate alla riduzione della plastica e della carta sono state finanziate da fondi ATERSIR e sono rappresentate da:

- n° 4 casette per la distribuzione di acqua naturale e frizzante refrigerate;

Le quattro casette pubbliche permettono di ottenere 48 litri al mese per ogni residente della tipologia di acqua preferita e premettono quindi di risparmiare plastica e di ottenere una generale riduzione di CO2.

Per il 2025 i dati sono stati i seguenti:

Id	Macchina	Energia (KWh)	Acqua erogata (lt)	Ambiente (lt)	Fredda (lt)	Frizzante (lt)	Bottiglie (n°)	Plastica non prodotta (t)	Risparmio CO2 (t)
2409111236521180	Via Tasso 1	4.960	44.377	0	33.525	10.851	29.585	0,888	1,125
2409111236525550	Via Magellano 2	633	58.649	0	46.012	12.637	39.100	1,173	3,365
2409111236528350	Via Tasso 2	0	129.299	0	99.597	29.702	86.200	2,586	7,844
2409111236521970	Via Togliatti 2	0	64.015	0	39.210	24.805	42.677	1,280	3,803
2409111236525050	Via Cairoli	3.558	113.162	0	72.133	41.025	75.442	2,263	5,624
2409111236520240	Via Magellano 1	6.453	43.497	0	35.345	8.151	28.998	0,870	0,621
2409111236528440	Via Togliatti 1	6.150	56.543	0	33.616	22.927	37.696	1,131	1,414
		21.754	509.542		359.438	150.098	339.698	10,191	23,796

- n° 14 distributori di acqua naturale refrigerata posizionati in scuole ed edifici pubblici
posizionati secondo l'elenco sottoindicato:

Erogatori Acqua Potabile Refrigerata e Gassata					
Cod	STRUTTURA	INDIRIZZO	FUNZIONI	NR. TOTALE DI APPARECCHI PREVISTI	CODICE MACCHINA
01	PALAZZO COMUNALE	piazza Garibaldi, 1	sede del Comune	1	BEV 83
02	SERVIZI TECNICI	via Malpeli, 49	sede provvisoria dei servizi tecnici comunali	1	BEV 82
04	COLLEGIO DEI GESUITI	via Berenini, 151-153	sede del catasto e di associazioni	1	BEV 91
05	EX CONVENTO DELLE ORSOLINE	via Berenini / via Costa 4/10	biblioteca e spazi espositivi	1	BEV 87
08 09	POLIZIA LOCALE	via Gramsci, 1/d	sede della polizia locale	1	BEV
13	DON LORENZO MILANI	via Borsi	Scuola dell'infanzia	1	BEV 88
14	LODESANA	loc. Montaurio, Cabriolo 78-79	Scuola dell'infanzia	1	BEV 89
15	GIANNI RODARI	via Isonzo	Scuola dell'infanzia	1	BEV 90
17	CESARE BATTISTI	I.go Battisti	Scuola dell'infanzia	1	BEV 93
18	CARLO COLLODI (ex SOLARI)	via Torricelli, 8 Temporaneamente in via Malpeli, 71	Scuola Primaria	1	BEV 81
19	ADELAIDE ONGARO CREMONINI	via Caduti di Cefalonia	Scuola Primaria	1	BEV84
20	EDMONDO DE AMICIS	via XXV aprile, 24-26	Scuola Primaria	1	BEV 80
21	PIETRO ZANI	via Gramsci, 76	Sc. Secondaria di I° grado	1	BEV 85
22	IL SEME	Castione dei Marchesi, 201	Scuola primaria Sc. Secondaria di I° grado Paritaria	1	BEV 86
TOTALE				14	

Dati ambientali medi:

- litri erogati: 56.900 l;
- bottiglie da 1,5 l risparmiate: n° 37.933;
- plastica risparmiata: 1,138 tonnellate;
- CO2 risparmiata: 2,6 tonnellate.

- n° 57 asciugoni ad aria calda per la riduzione della carta, posizionati negli edifici pubblici e negli edifici sottoindicati:

ECO-ASCIUGAMANI				
cod edificio	DESTINAZIONE INTERVENTO	INDIRIZZO	N. CIVICO	FIDENZA
A 1	SCUOLA PRIMARIA ONGARO	VIA CADUTI DI CEFALONIA	25	FIDENZA
A 2	SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS	VIA XXV APRILE	24	FIDENZA
A 3	SCUOLA DELL'INFANZIA DON MILANI	VIA BORSI	SNC	FIDENZA
A 4	SCUOLA DELL'INFANZIA LODESANA	LOC MONTAURO	SNC	FIDENZA
A 5	SCUOLA SECONDARIA ZANI	VIA GRAMSCI	76	FIDENZA
A 6	SCUOLA PRIMARIA COLLODI	VIA MALPELI	71	FIDENZA
A 7	SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI	VIA ISONZO	11	FIDENZA
A 8	SCUOLA PRIMARIA IL SEME	LOC CASTIONE MARCHESI	201	FIDENZA
A 9	SCUOLA DELL'INFANZIA CESARE BATTISTI	VIA XX SETTEMBRE	49	FIDENZA
A 10	BIBLIOTECA CIVICA M. LEONI	VIA COSTA	2	FIDENZA
A 11	PALAZZO COMUNALE	PIAZZA GARIBALDI	1	FIDENZA
A 12	COMUNE UFFICIO TECNICO	VIA MALPELI	49/51	FIDENZA
A 13	COLLEGIO DEI GESUITI	VIA BERENINI	151	FIDENZA
A 14	BAGNI PUBBLICI	VIA XX SETTEMBRE/VIA IV NOVEMBRE	SNC	FIDENZA

PARTE SECONDA – RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E DATI ECONOMICI FINANZIARI- ANNO 2025 E PREVISIONALI 2026

4 AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, COMMA, D.LGS. 175/2016) – BILANCIO E PIANIFICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA.

Anche nell'anno 2025 si è proseguito nello sforzo di dotare l'organizzazione aziendale di una logica industriale adeguata ad una società dedicate alla gestione dei rifiuti. I dipendenti stanno sempre più specializzandosi nelle mansioni affidate e nell'applicazione delle indicazioni programmatiche definite dalla pianificazione.

L'obiettivo della società resta quello di assicurare, nel rispetto delle disposizioni di settore, il miglior servizio in termini di qualità ed efficienza della gestione del ciclo rifiuti nel proprio ambito territoriale, coincidente con il territorio del Comune di Fidenza.

A partire dall'anno 2020 la Società è stata assoggettata alla revisione legale dei conti per il controllo e la verifica dei propri bilanci.

La società è dotata del Modello di Organizzazione e di Gestione (MOG) previsto dal D. Lgs. 231/2001 recentemente e segue le norme di trasparenza di cui al Dlgs 33/2013. Nel corso dell'anno 2024 il Modello è stato verificato nel suo corretto utilizzo.

La società presidia le proprie attività mediante la regolazione delle stesse con adozione di regolamenti indirizzi operativi per il personale, qui in breve riassunti:

- Regolamento per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- Regolamento reclutamento personale;
- Codice di comportamento dei dipendenti;
- Regolamento per la gestione dei pagamenti;
- Regolamento rimborsi spese degli amministratori e del personale dipendente;
- Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di apparecchiature smartphone;
- Regolamento utilizzo badge – cartellino marcatempo – concessione flessibilità;
- Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e dei servizi di telefonia, fax e fotocopiatrici e modalità di controllo;
- Regolamento per l'utilizzo dei mezzi aziendali;
- Regolamento per l'utilizzo degli armadi blindati, per la gestione delle casse aziendali interni e dei conti correnti bancari;
- Regolamento per la gestione delle autorimesse aziendali;
- Regolamento erogazioni liberali, sponsorizzazioni, prestazioni pubblicitarie per eventi/manifestazioni/iniziative in genere.

L'Organismo di Vigilanza monocratico (O.d.V di cui al D. Lgs. 231/2001), incarico ricoperto in prorogatio dal Dott. Marco Bigliardi fino al subentro da parte del dott. Stefano Oricchio, ha il compito di contribuire alla corretta attuazione del Modello Organizzativo Gestionale (MOG), anche tramite il monitoraggio dei comportamenti aziendali ed il diritto a ricevere informazioni sulle attività sensibili. Nell'ambito dell'applicazione delle normative relative alla trasparenza e alle performance (D. Lgs. 39 del 2013 – Dlgs 15/2009) è invece scaduto il

dott. Luca Musiari come organo indipendente di Valutazione (OIV) andrà rinnovato nell'anno 2026.

Attesa la natura pubblica del controllo e gli obblighi di trasparenza e compliance, la società si è dotata degli strumenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge, ed in particolare:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012);
- Programma Triennale per la Trasparenza (D. Lgs. 33/2013).

San Donnino Multiservizi Srl inoltre, con la finalità di disciplinare il processo di segnalazione delle violazioni, nel rispetto delle indicazioni contenute nel decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”, ha stabilito gli strumenti e le tutele in materia di segnalazione al fine di evitare che il soggetto, venuto a conoscenza di condotte illecite in ragione del rapporto di lavoro, ometta di segnalarle per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli. Nello specifico ha adottato una piattaforma informatica dedicata al WhistleblowingPA, aderente ai dettami del D.Lgs. 24/2023.

Sulla base delle indicazioni dell’art. 6, comma 4, del D.lgs. 175/2016 la società ha avviato la costruzione di un modello di valutazione predittiva dei rischi di crisi aziendale.

Di seguito il set di indicatori utilizzati per la costruzione di un primo programma di controllo continuo.

a. Indicatori di rischio di crisi aziendale.

1. L’utile netto d’esercizio 2025 è di € 237.
2. Il leverage (rapporto tra il totale attivo e il patrimonio netto) passa da 1,83 (anno 2024) a 1,73 nell’anno 2025.
3. L’incidenza degli oneri finanziari netti sul fatturato passa da 1,34% (anno 2024) al 1,18% nell’anno 2025.

b. Attività organi aziendali e relazioni sindacali.

La direzione aziendale, comprendendo anche le attività del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, ha efficacemente supportato le decisioni e la gestione diretta dei servizi. Tutta la filiera direzionale ha mostrato anche nel 2025 una buona intesa e si è concentrata sul raggiungimento delle finalità che di volta in volta venivano proposte dagli organi di governo.

Come sopra citato, nell’anno 2025, l’approccio dell’azienda con i sindacati si è dimostrato proficuo nel conciliare le differenti esigenze delle parti in causa mettendo anche a regime le problematiche sui temi della sicurezza ed avviando una intensa attività sul territorio di riduzione dei rischi.

Per quanto riguarda le attività degli altri Organi Societari, di seguito sono indicati i dati salienti del Consiglio di Amministrazione e dell’Assemblea dei soci e OdV.

Dati 2025

1. Rapporti sindacali mantenuti efficienti con svariati incontri.
 2. Modello 231: aggiornamento e divulgazione ai dipendenti.
 3. Odv (nuovo): controlli regolari e avanzamento nelle procedure indicate dall'organo di vigilanza.
 4. Consiglio d'Amministrazione: n° 11 sedute.
 5. Assemblea dei Soci: n° 4 sedute.
-

c. Area Economico Finanziaria. Piano Economico Finanziario (Dpr 158/99 – ARERA Delibera 443/2019).

Anche in questo settimo anno di gestione diretta dei servizi e mantenendo obblighi di acquisti assai massicci è stato di primaria importanza un costante controllo dei costi, sia di natura corrente che per investimenti, per cui si è posta la massima attenzione all'aderenza degli stessi agli strumenti di programmazione finanziaria. Di seguito un sunto delle risultanze economiche dell'esercizio 2025 (in €), confrontate con l'esercizio 2024.

CONTO ECONOMICO	31/12/2024	delta	31/12/2025
RICAVI APPALTO RIFIUTI	3.889.469	178.703	4.068.172
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	294.866	88.424	383.290
ALTRI RICAVI	145.027	136.174	281.201
TOTALE RICAVI RSU	4.329.362	403.301	4.732.663
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	10.906	- 6.196	4.710
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	35.143	- 394	34.749
ACQUISTO CARBURANTE	157.487	3.782	161.269
ACQUISTI	203.536	- 2.808	200.728
UTENZE	36.730	4.958	41.688
MANUTENZIONI	132.250	- 48.659	83.591
ASSICURAZIONI	56.566	7.657	64.223
SPESE VARIE AUTOMEZZI	32.859	16.191	49.050
SMALTIMENTO-TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	792.143	77.865	870.008
TRASPORTO RIFIUTI	310.025	26.296	336.321
GESTIONE FONTANE	33.096	- 5.807	27.289
CONSULENZE	97.998	104.473	202.471
COMPENSI ORGANI SOCIALI	37.133	- 817	36.316
SPESE COMMERCIALI	37.529	243	37.772
SPESE AMMIN.IVE E GENERALI	45.237	15.546	60.783
SERVIZI	1.611.566	197.946	1.809.512
LOCAZIONI IMMOBILI	48.563	19.898	68.461
NOLEGGI ATTREZZATURE	56.327	39.213	95.540
NOLEGGI AUTOMEZZI	135.952	2.673	138.625
NOLEGGI SPAZZATRICI	-	45.406	45.406
ALTRI NOLEGGI	16.059	- 1.488	14.571
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	256.901	105.702	362.603
COSTO DEL PERSONALE	1.824.423	53.966	1.878.389
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	36.170	- 7.535	28.635
AMM. IMMOB. MATERIALI	280.051	2.665	282.716
SVALUTAZIONE CREDITI	-	-	-
ACC.TI RISCHI	-	-	-
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	85.261	44.974	130.235
TOTALE COSTI RSU	4.297.908	394.910	4.692.818
RISULTATO GESTIONE RSU	31.454	8.391	39.845
RICAVI APPALTO CIMITERI	186.249	3.942	190.191
COSTI SERVIZI CIMITERI	34.553	6.151	40.704
PERSONALE CIMITERI	143.326	4.463	147.789
COSTI GESTIONE CIMITERI	177.879	10.614	188.493
RISULTATO GESTIONE CIMITERI	8.370	- 6.672	1.698
RICAVI APPALTO CANILE	71.014	31.077	102.091
PERSONALE CANILE	52.648	31.208	83.856
COSTI SERVIZI CANILE	7.581	10.148	17.729
COSTI GESTIONE CANILE	60.229	41.356	101.585
RISULTATO GESTIONE CANILE	10.785	- 10.279	506
RICAVI AFFITTI	122.467	- 7.423	115.044
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	169.575	- 29.306	140.269
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	- 47.108	21.883	- 25.225
PROVENTI FINANZIARI	6.027	- 962	5.065
ONERI FINANZIARI	1.616	- 1.228	388
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	7.912	13.589	21.501
IMPOSTE	7.747	13.517	21.264
UTILE D'ESERCIZIO	165	72	237

Il dettaglio delle performance Eco-Fin del 2025 è esaurientemente descritto nella relazione allegata al bilancio in approvazione.

Obiettivi raggiunti

1. Bilancio 2025 in positivo e tenuta finanziaria.
2. Riduzione ulteriore degli oneri finanziari sul mutuo con Monte Paschi Siena.

Le risultanze finanziarie del periodo 2020 – 2025 sono riassunte (in €/000) nella tabella seguente:

RENDICONTO FINANZIARIO	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Flusso finanz. gestione reddituale	224.300	462.669	410.765	435.263	408.542
Flusso finanz. attività d'investimento	- 301.945	- 728.945	- 586.685	- 559.305	353.258
Flusso finanz. variazioni del c.c.n.	- 44.403	- 23.264	331.882	240.166	- 194.543
Flusso finanz. attività di finanziamento (mezzi di terzi)	- 5.204	- 112.179	- 115.756	- 119.799	- 450.271
Flusso finanz. attività di finanziamento (mezzi propri)	-	-	-	-	-
Variazione finanziaria netta	- 127.252	- 401.719	40.206	- 3.675	116.986

5 PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2026.

Le attività da sviluppare nell'anno in corso rappresentano di fatto il costante miglioramento e consolidamento dei servizi su tutto il territorio, in particolar modo dopo l'avvio della Raccolta con Modalità Puntuale del rifiuto residuo avvenuta nel 2023.

Per quanto riguarda il Centro Servizi, grandi difficoltà ci sono state per arrivare a reperire le fonti di finanziamento necessarie e sono ancora in corso interlocuzioni con Istituti di Credito; quindi, anche nel 2025 non ci sono state novità definitive ma esclusivamente interlocuzioni con reiterate richieste di dati e previsioni economico finanziarie. Il tutto deriva, come più volte spiegato, dalle valutazioni peritali della banca designata che hanno fornito esito estremamente negativo. Il processo di reperimento fondi dovrà quindi essere rivisto e rivalutato con il socio nel 2026.

a. Principali Obiettivi 2026.

Vengono di seguito indicate le principali linee di sviluppo da conseguire nell'anno in corso nell'ambito dell'evoluzione dei programmi aziendali.

Principali obiettivi da raggiungere 2026

1. Interlocuzione con Istituto di credito per finanziamento Centro Servizi, si prosegue con la ricerca di finanziamenti
2. Noleggio di 5 mezzi nuovi per la raccolta, modello bivasca, concordato con le OO SS.
3. Ulteriori procedure per la vendita degli immobili restanti di proprietà di San Donnino Multiservizi srl e non funzionali al servizio, finalizzato all'ottenimento di migliori condizioni di base per il finanziamento per la realizzazione del Centro Servizi.
4. Campagna di comunicazione contro abbandoni di rifiuti di piccole dimensioni con attività promozionali da effettuarsi allo sportello Punto Ambiente.
5. Campagna di comunicazione nelle scuole per il riciclo dei RAEE con consegna di contenitori specifici.
6. Prosecuzione attività di formazione a tutti i livelli e sicurezza sul lavoro sugli standard 2025.
7. Miglioramento pulizia del territorio, con particolare attenzione anche per l'area aziendale di via Cassani e dei fossi e delle aree limitrofe alla viabilità principale.
8. Miglioramento della pulizia di dettaglio del Centro Monumentale con appalto esterno.
9. Ottimizzazione degli straordinari e mantenimento dell'orario serale di partenza dei turni della raccolta alle 18.30.
10. Revisione eventuale della Carta della Qualità - TQ rif ARERA.
11. Consolidamento del Comitato Consultivo Utenti locale e del Centro di Ascolto per le utenze.
12. Sistemazioni delle situazioni di servizio che potrebbero comportare rischi per la salute o sicurezza dei lavoratori.
13. Redazione varianti necessarie DVR.
14. Rinnovo annuale della Certificazione ISO 9001/14001.
15. Affitto immobili di proprietà non strategici.
16. Sistemazione uffici per nuova sede legale/amministrativa SDM.
17. Gare per sacchetti, abiti usati, ingombranti, rifiuti pericolosi cdr servizi assicurativi, DPI, gestione CdR.
18. Gara Trasporti.
19. Gara recupero FORSU.

20. Attività per miglioramento pulizia frazioni recuperabili (controlli, campagne comunicazioni, pulizia preliminare ecc ecc)
 21. Attività per riduzione del rifiuto indifferenziato (controlli, comunicazione ecc ecc).
 22. Verifica della congruità e della armonizzazione tra sistema 231, ISO, regolamenti aziendali ecc ecc.
-

Il livello qualitativo dei servizi è già estremamente avanzato con dei valori di raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti residui di assoluta eccellenza: infatti, il comune di Fidenza è costantemente inserito nella premialità di cui alla LR 16/2015.

Si attendono, comunque, per l'anno 2026 buone performance della raccolta differenziata, avendo portato a regime il servizio e soprattutto, il mantenimento dei Rind vicino alla soglia dei 90 kg (abitante all'anno).

b. Area economico finanziaria 2026

Nell'alveo delle richieste statutarie, in particolare dell'articolo 33 dello stesso, si propone una prima previsione di bilancio 2026 con una definizione preventiva dei costi presumibili derivati dall'esperienza 2025. Il dettaglio nella tabella sottostante.

CONTO ECONOMICO	31/12/25 Bozza	Delta	31/12/2026 Previsionale
RICAVI APPALTO RIFIUTI	4.068.172	274.828	4.343.000
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	383.290	19.510	402.800
ALTRI RICAVI	281.201	- 241.201	40.000
TOTALE RICAVI RSU	4.732.663	53.137	4.785.800
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	4.710	290	5.000
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	34.749	1.251	36.000
ACQUISTO CARBURANTE	161.269	8.731	170.000
ACQUISTI	200.728	10.272	211.000
UTENZE	41.688	8.312	50.000
MANUTENZIONI	83.591	1.409	85.000
ASSICURAZIONI	64.223	777	65.000
SPESE VARIE AUTOMEZZI	49.050	- 7.550	41.500
SMALTIMENTO-TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	870.008	37.681	907.689
TRASPORTO RIFIUTI	336.321	484	336.805
GESTIONE FONTANE	27.289	- 21.789	5.500
CONSULENZE	202.471	- 56.471	146.000
COMPENSI ORGANI SOCIALI	36.316	684	37.000
SPESE COMMERCIALI	37.772	- 4.772	33.000
SPESE AMMIN.IVE E GENERALI	60.783	- 17.816	42.967
SERVIZI	1.809.512	- 59.051	1.750.461
LOCAZIONI IMMOBILI	68.461	43.253	111.714
NOLEGGI ATTREZZATURE	95.540	- 17.540	78.000
NOLEGGI AUTOMEZZI	138.625	-	138.625
NOLEGGI SPAZZATRICI	45.406	38.930	84.336
ALTRI NOLEGGI	14.571	2.229	16.800
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	362.603	66.872	429.475
COSTO DEL PERSONALE RSU	1.878.389	76.717	1.955.106
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	28.635	- 1.635	27.000
AMM. IMMOB. MATERIALI	282.716	17.284	300.000
SVALUTAZIONE CREDITI	-	-	-
ACC.TI RISCHI	-	-	-
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	130.235	- 55.235	75.000
TOTALE COSTI RSU	4.692.818	55.224	4.748.042
RISULTATO GESTIONE RSU	39.845	- 2.087	37.758
RICAVI APPALTO CIMITERI	190.191	- 191	190.000
COSTI SERVIZI CIMITERI	40.704	29.296	70.000
PERSONALE CIMITERI	147.789	- 29.199	118.590
COSTI GESTIONE CIMITERI	188.493	97	188.590
RISULTATO GESTIONE CIMITERI	1.698	- 288	1.410
RICAVI APPALTO CANILE	102.091	- 91	102.000
PERSONALE CANILE	83.856	- 56	83.800
COSTI GESTIONE CANILE	17.729	- 30	17.699
RISULTATO GESTIONE CANILE	506	- 5	501
RICAVI AFFITTI	115.044	- 53.412	61.632
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	140.269	- 40.284	99.985
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	- 25.225	- 13.128	- 38.353
PROVENTI FINANZIARI	5.065	- 4.065	1.000
ONERI FINANZIARI	388	1.412	1.800
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	21.501	- 20.985	516

6 PRESTAZIONI DEL SISTEMA DI GESTIONE RIFIUTI DEL COMUNE DI FIDENZA - BENCHMARKING REGIONALE

Il Comune di Fidenza si colloca da oltre un decennio ai massimi livelli regionali e nazionali di sviluppo della raccolta differenziata e della sostenibilità ambientale nella gestione dei rifiuti urbani prodotti.

Secondo le statistiche certificate da ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), che è l'ente pubblico preposto in materia, a Fidenza:

- il 60% di raccolta differenziata è stato superato già nel 2011,
- il 70% nel 2012,
- nel 2020 si è andati oltre il livello dell'80%,
- dal 2023 ci si è assestati ad un livello di circa l'85%;

Uno sguardo ai più recenti dati divulgati dalla Regione Emilia-Romagna e ARPAE (l'ente che in regione svolge sostanzialmente l'attività che a livello nazionale è in capo alla sopra citata ISPRA) mostrano per Fidenza questi numeri chiave conseguiti nel 2024:

- 85,1% di raccolta differenziata;
- 93,3 kg/ab_{anno} pro capite di rifiuto indifferenziato residuo.

La lettura congiunta dei due indicatori sopra esposti è di particolare importanza: se già da fine anni '90 in Italia la normativa nazionale ha fissato degli obiettivi in termini di sviluppo e innalzamento della raccolta differenziata, da diversi anni l'attenzione del legislatore nell'ambito dell'Unione Europea e in quello italiano ha sempre più spostato l'attenzione verso il tema della prevenzione della produzione di rifiuti, dell'avvio a recupero e riciclo e della riduzione del loro smaltimento.

Da questo punto di vista, pertanto, misurare il quantitativo di rifiuti indifferenziati che residuano, a valle della raccolta differenziata, rappresenta un indicatore più evoluto rispetto a quello tradizionalmente incentrato sulla raccolta differenziata.

Quindi:

- si punta ad aumentare e migliorare la quantità/qualità della raccolta differenziata;
- nel contempo a ridurre i rifiuti indifferenziati residui.

Detto quanto sopra, si presenta, di seguito, una più dettagliata chiave di lettura, che mette a confronto i diversi territori della nostra regione.

In particolare, si fa riferimento, nella presentazione e comparazione dei dati, alla suddivisione del territorio in base ai bacini di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti, come risultanti ad oggi anche a seguito degli affidamenti deliberati da ATERSIR (l'agenzia regionale preposta in merito) negli ultimi anni.

L'analisi dei dati 2025 raccolti da Atersir e nei seguenti grafici mostra quindi che, **rispetto ai 19 bacini di affidamento individuabili in regione** (considerando in modo aggregato anche le residue gestioni effettuate da alcuni Comuni direttamente in economia), Fidenza si colloca:

- Tra i comuni più virtuosi per **percentuale di raccolta differenziata**, con un valore dell'85% nettamente superiore al 74% della media regionale;

- al **4° posto (con un distacco minimale dal primo posto)** per il contenimento del **costo complessivo in termini di pro capite**, con un valore di 182 €/ab_{residente}, ben inferiore ai 208 €/ab_{residente} della media regionale;
- al **3° posto** per il contenimento del **costo complessivo riferito agli abitanti equivalenti** (parametro definito da ARPAE che considera anche il contributo delle attività economiche e di servizio del territorio), con un valore di 94 €/AE, ben inferiore ai 109 €/AE della media regionale;

In sintesi, quanto illustrato evidenzia come il sistema di gestione rifiuti attuato a Fidenza, grazie alla positiva collaborazione dell'Amministrazione Comunale, dell'agenzia regionale ATERSIR, del gestore San Donnino Multiservizi srl e, sicuramente NON ultimi per importanza, degli utenti, consenta il conseguimento di:

- elevate prestazioni ambientali;
- contenimento dei costi su livelli di assoluta eccellenza.

Ricordando come di fatto la capillarità della raccolta a Fidenza sia ai massimi livelli regionali.

Infine, si sottolinea come, in un quadro pur particolarmente positivo, si ritiene di poter affermare come si individuino ulteriori margini di miglioramento ed efficientamento in particolar modo sulla riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati e quindi dei costi relativi associati.

ALLEGATI

Allegato 1 – DATI PROVVISORI DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ANNO 2019 – 2025

CER	Rifiuto (tonnellate)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
080111	pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose		13,58					-
020704	Scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione (utenze non servite)							313,060 *
030105	Segatura, trucioli, residui di taglio, legno, pannelli di truciolare e piallacci diversi da quelli di cui alla voce 03 01 04 (utenze non servite)							48,150 *
080318	Toner per stampa esauriti (utenze ex istituto)					0,050	0,051	-
130205	altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione		1,00	3,42	3,20	1,800	-	-
130802	altre emulsioni						0,334	0,370
150101	carta e cartone (CARTA CARTONE COMMERCIALE)	651,50	661,96	807,07	921,71	802,050	875,450	839,670
150101	carta e cartone commerciale (utenze non servite)			481,14	642,80	1.027,894	969,860	916,304 *
150102	CASSETTE E CELLOPHANE	169,28	47,18	47,74	37,39	33,690	42,890	40,340
150102	imballaggi in plastica (utenze non servite)			15,85	57,96	189,630	59,162	160,660 *
150103	imballaggi in legno (utenze non servite)		6,78	47,81	191,86	498,503	120,163	134,686 *
150104	imballaggi metallici (utenze non servite)							17,331 *
150106	imballaggi in materiali misti (PLASTICA LATTINE)		853,60	1.342,06	1.265,22	1.167,870	1.156,410	1.139,360
150106	imballaggi in materiali misti (utenze non servite)	2.541,28	618,41	224,40	158,67	313,140	499,990	295,409 *
150107	Imballaggi in vetro		808,78	1.214,67	1.295,84	1.245,480	1.237,420	1.221,690
150107	Imballaggi in vetro (utenze non servite)					21,020	23,140	25,370 *
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze (utenze non servite)							2,730 *
150111	IMBALLAGGI METALLICI CONTENENTI SOSTANZE SOLIDE PERICOLOSE (BOMBOLETTE)	2,11	1,28	1,16	2,48	1,340	1,926	2,107
150202	materiali filtranti e filtri dell'olio pericolosi						-	0,135
160103	pneumatici fuori uso STAZIONE ECOLOGICA	16,70	11,24	28,58	13,77	12,750	20,850	29,450
160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da 16 02 15 (TONER)	0,63	1,80	1,94	2,46	1,668	1,388	-
160305	Rifiuti organici contenenti sostanze pericolose (utenze non servite)							3,573 *
160506	Sostanze chimiche di laboratorio contenenti sostanze pericolose (utenze non servite)							0,167 *
170203	PLASTICA				17,50	21,15	2,850	0,370
170302	Detriti e materiali di risulta (utenze non servite)						17,960	32,190 *
170405	Ferro e acciaio (utenze non servite)						14,160	23,830 *
170605	MATERIALE DA COSTRUZIONE CONTENENTE AMIANTO				1,81	0,890	-	-
170904	rifiuti inerti STAZIONE ECOLOGICA	247,37	253,82	404,69	323,79	323,540	379,040	396,340
180103	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni (utenze non servite)							0,124 *
200101	carta e cartone (CARTA DOMESTICA)	1.342,24	927,96	1.087,81	1.130,51	1.043,050	1.107,970	1.101,750
200101	carta e cartone (utenze non servite)			1,05	2.913,19	2.531,250	2.440,908	2.441,325 *
200102	Lastre in vetro			10,80	27,76	43,880	37,540	28,620
200102	Lastre in vetro (utenze non servite)							0,540 *
200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense (ORGANICO)	2.365,24	2.405,75	2.331,25	2.272,02	2.355,690	2.479,540	2.465,020
200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense (utenze non servite)					28,720	20,850	26,690 *
200110	ABBIGLIAMENTO TERRITORIO	112,67	72,67	58,70	85,59	90,011	96,904	111,360
200121	TUBI FLUORESCENTI (LAMPADINE)	0,40	0,17	0,94	0,88	0,960	0,940	0,930
200123	FRIGORIFERI STAZIONE ECOLOGICA	6,28	18,83	39,04	43,96	33,270	42,280	36,200
200125	oli grassi e commestibili	0,45	3,76	5,50	5,39	4,160	2,940	1,390
200126	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125		2,50	0,60		1,000	4,100	4,600
200127	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	23,88	4,96	20,37	20,06	12,200	19,370	30,558
200132	Medicinali		6,06	3,82	4,18	2,310	3,480	3,648
200133	BATTERIE E ACCUMULATORI STAZIONE ECOLOGICA		3,83	2,92	8,35	5,176	7,366	8,250
200134	batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33 STAZIONE ECOLOGICA						3,140	2,700
200135	TV STAZIONE ECOLOGICA	3,48	25,07	34,68	22,93	15,898	17,536	15,084
200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche STAZIONE ECOLOGICA	37,06	49,54	110,43	108,40	114,857	127,580	82,240
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 STAZIONE ECOLOGICA	493,28	695,02	724,39	536,56	504,800	569,290	599,940
200140	metallo STAZIONE ECOLOGICA	132,56	99,98	104,36	114,54	99,800	104,480	108,140
200201	rifiuti biodegradabili STAZIONE ECOLOGICA (VERDE, SFALCI RAMAGLIE)	969,90	783,01	1.145,78	1.237,17	1.128,180	1.269,900	1.200,250
200201	rifiuti biodegradabili (utenze non servite)			4,16	5,81	68,570	20,630	35,120 *
200203	altri rifiuti non biodegradabili					2,030	-	-
200303	residui della pulizia stradale TERRITORIO	259,90	386,26	389,23	315,86	278,060	240,340	233,790
200307	rifiuti ingombranti STAZIONE ECOLOGICA	102,16	643,78	612,43	397,04	370,340	442,770	433,730
200307	rifiuti ingombranti (utenze non servite)						6,570	0,289 *
	compostaggio domestico	157,00	180,07	92,80	46,00	52,20	201,900	200,000
	TOTALE DIFFERENZIATA	9.635,37	9.588,65	11.401,58	14.232,67	14.448,88	14.691,368	14.815,579
	% raccolta diff.	80,29%	81,72%	82,97%	85,29%	84,97%	85,11%	84,89%
200301	rifiuti urbani non differenziati	2.364,90	2.144,47	2.340,71	2.473,14	2.474,100	2.562,920	2.633,500
200301	rifiuti urbani non differenziati (utenze non servite)					82,590	6,790	3,210 *
	TOTALE INDIFFERENZIATO	2.364,90	2.144,47	2.340,71	2.473,14	2.556,69	2.569,710	2.636,710
	% indiffer.	19,71%	18,28%	17,03%	14,80%	15,03%	14,89%	15,11%
	TOTALE GENERALE	12.000,27	11.733,12	13.742,29	16.705,81	17.005,57	17.261,078	17.452,289
*	Totale rifiuti differenziati (utenze non servite) quantitativi aggiornati al 13 APRILE 2026 (DEFINITIVO)							4.480,757

ALLEGATO 2 – CONTATTI NUMERO VERDE E RELATIVE STATISTICHE 2025

Contact Center Retelit Enìa



San Donnino Multiservizi		RICEVUTE	ASSEGNATE	RISPOSTE	TEMPO MEDIO RISP (SEC)	DURATA MEDIA (SEC)	DURATA TOT (MINUTI)	MEDIA CHIAMATE GG	RISPOSTE IN SLA	CHIAMATE ABBANDONATE		SLA %	SHORTCALLS	TRASF TENTATI	TRASF RISPOSTI	TRASF RISPOSTI %
Gennaio	Centralino	295	285	282	9 sec	150 sec	705 min	13	263	7	2,4%	91,2%	0	41	28	68,3%
	NumeroVerde	169	164	164	9 sec	152 sec	415 min	7	157	4	2,4%	93,5%	0	2	2	100,0%
	Totale mensile	464	449	446	9 sec	150 sec	1.120 min	21	420	11	2,4%	92,0%	0	43	30	69,8%
Febbraio	Centralino	267	258	257	5 sec	167 sec	719 min	12	252	3	1,1%	97,0%	4	29	25	86,2%
	NumeroVerde	145	142	142	12 sec	170 sec	404 min	6	135	2	1,4%	93,8%	0	7	4	57,1%
	Totale mensile	412	400	399	7 sec	168 sec	1.123 min	18	387	5	1,2%	95,8%	4	36	29	80,6%
Marzo	Centralino	324	310	307	4 sec	159 sec	818 min	14	305	11	3,4%	96,0%	3	50	28	56,0%
	NumeroVerde	175	173	170	6 sec	165 sec	468 min	7	170	4	2,3%	97,7%	0	7	2	28,6%
	Totale mensile	499	483	477	5 sec	161 sec	1.287 min	22	475	15	3,0%	96,6%	3	57	30	52,6%
Aprile	Centralino	319	305	303	7 sec	167 sec	843 min	14	295	7	2,2%	95,2%	5	18	14	77,8%
	NumeroVerde	167	154	152	14 sec	142 sec	361 min	7	142	10	6,0%	87,9%	2	5	5	100,0%
	Totale mensile	486	459	455	10 sec	158 sec	1.204 min	22	437	17	3,5%	92,7%	7	23	19	82,6%
Maggio	Centralino	337	325	324	11 sec	148 sec	800 min	15	307	7	2,1%	92,9%	1	17	16	94,1%
	NumeroVerde	194	188	188	13 sec	160 sec	501 min	8	183	5	2,6%	94,9%	0	5	4	80,0%
	Totale mensile	531	513	512	11 sec	152 sec	1.302 min	24	490	12	2,3%	93,6%	1	22	20	90,9%
Giugno	Centralino	314	292	290	12 sec	149 sec	723 min	14	276	12	3,8%	91,6%	3	28	17	60,7%
	NumeroVerde	223	204	202	21 sec	160 sec	541 min	10	183	12	5,4%	86,0%	2	2	2	100,0%
	Totale mensile	537	496	492	16 sec	154 sec	1.265 min	24	459	24	4,5%	89,3%	5	30	19	63,3%
Luglio	Centralino	330	312	311	12 sec	152 sec	788 min	15	297	15	4,6%	91,2%	1	36	28	77,8%
	NumeroVerde	264	251	248	15 sec	158 sec	655 min	12	232	7	2,7%	91,2%	2	8	8	100,0%
	Totale mensile	594	563	559	14 sec	154 sec	1.443 min	27	529	22	3,7%	91,2%	3	44	36	81,8%
Agosto	Centralino	266	260	260	4 sec	150 sec	652 min	12	257	4	1,5%	97,4%	1	8	8	100,0%
	Numero Verde	224	215	214	6 sec	139 sec	499 min	10	212	4	1,8%	97,3%	2	11	8	72,7%
	Totale mensile	490	475	474	5 sec	145 sec	1.151 min	22	469	8	1,6%	97,3%	3	19	16	84,2%
Settembre	Centralino	265	258	256	7 sec	139 sec	594 min	12	248	7	2,6%	94,3%	2	29	22	75,9%
	Numero Verde	208	202	202	11 sec	141 sec	477 min	9	194	4	1,9%	94,2%	0	11	8	72,7%
	Totale mensile	473	460	458	9 sec	140 sec	1.071 min	21	442	11	2,3%	94,3%	2	40	30	75,0%
Ottobre	Centralino	311	295	290	9 sec	133 sec	644 min	14	280	8	2,6%	94,1%	8	29	26	89,7%
	Numero Verde	224	215	213	12 sec	129 sec	458 min	10	203	6	2,7%	92,7%	4	10	10	100,0%
	Totale mensile	535	510	503	10 sec	131 sec	1.103 min	24	483	14	2,6%	93,5%	12	39	36	92,3%
Novembre	Centralino	218	196	194	12 sec	150 sec	485 min	9	183	16	7,3%	87,3%	5	13	9	69,2%
	Numero Verde	175	162	162	14 sec	149 sec	403 min	7	155	5	2,9%	93,1%	1	9	7	77,8%
	Totale mensile	393	358	356	13 sec	149 sec	888 min	17	338	21	5,3%	89,9%	6	22	16	72,7%
Dicembre	Centralino	182	173	171	8 sec	142 sec	406 min	8	164	6	3,3%	92,8%	2	11	9	81,8%
	Numero Verde	154	148	147	14 sec	132 sec	323 min	7	140	4	2,6%	92,8%	2	3	2	66,7%
	Totale mensile	336	321	318	11 sec	137 sec	730 min	15	304	10	3,0%	92,8%	4	14	11	78,6%
TOTALI		5.750	5.487	5.449	10	150	1.141	21	436	14	3%	93%	4	32	24	77%

ALLEGATO 3 – UBICAZIONE ECOSTATION – PREVISIONALE INDICATO DAL COMUNE

