



San Donnino
multiservizi S.r.l.

RELAZIONE ANNUALE PREMIO AZIENDALE E PERFORMANCE 2022

Sommario

1. Premessa	3
2. Metodologia valutazione.....	3
3. Valutazione.	5
3.1. Valutazione parametri 2022	5
3.2. Note valutative integrative.....	9
4. Indicatore per la valutazione presenze/assenze.....	21

1. PREMESSA

La definizione del premio aziendale deriva dagli atti e dalle deliberazioni annualmente approvate dal Consiglio di Amministrazione della società in sede di bilancio di previsione così come previsto dal art.33 dello statuto societario.

Con la deliberazione del bilancio previsionale, avvenuta in data 21 aprile 2022, viene definito dal C.d.A. che il premio per l'annualità 2022, nel caso di bilancio positivo, sia stabilito in circa 40 k€. L'assemblea societaria ha approvato il bilancio 2022 in data 26 aprile 2023 riscontrando un utile, ante imposte, di € 13.554,00, il che produrrà l'erogazione del 100% della premialità prevista, fatto salvo il raggiungimento dei singoli obiettivi predefiniti.

2. METODOLOGIA VALUTAZIONE.

Per ciascun obiettivo predefinito viene riportato il valore dell'indicatore e la modalità di assegnazione del punteggio.

Si specifica che, innanzitutto, le presenze, come previste dalla documentazione approvata, siano la prima discriminante per la graduazione del contributo. Infatti:

- ✓ assenze $\leq$ 5% del totale delle ore lavorative previste, presumono una erogazione del 100% del premio se raggiunti gli obiettivi indicati;
- ✓ assenza $>$ 5% e $\leq$ 10% del totale delle ore lavorative previste, presumono una erogazione a scalare dal 99% del premio al 1 % se raggiunti gli obiettivi indicati;
- ✓ assenza $>$ 10 % del totale delle ore lavorative previste, presumono nessuna erogazione del premio.

3. VALUTAZIONE.

Nei paragrafi successivi verranno indicate le valutazioni a cura della direzione relative ai parametri indicati.

Si allegano file e reportistica a supporto delle valutazioni effettuate da parte della Direzione.

3.1. Valutazione parametri 2022

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE 2022	INDICATORE	VALORE INDICATORE (da compilarsi a cura della Direzione poi si va ai punteggi colonna J)	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO REGOLE	PESO (da 0 a 10) (da compilarsi a cura della Direzione) fissati dalla direzione	PUNTEGGIO (da 0 a 10) (da compilarsi a cura della Direzione)
GENERALE	MIGLIORAMENTO FLUSSI INFORMATIVI	RIUNIONI PERIODICHE PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI PER LE VIE BREVI	DEFINIZIONE DI SPECIFICHE GIORNATE PER INCONTRI INFRA AZIENDALI TRA PERSONALE DEI VARI SETTORI	N. GIORNATE ANNUE INCONTRI INFRA AZIENDALI	10	>30= 10 >=15 = 5 < 15 = 0	7	10
GENERALE	FORMAZIONE PERSONALE	PARTECIPAZIONE A CORSI FORMATIVI SULLE TEMATICHE AZIENDALI	PARTECIPAZIONE AD ALMENO 30 ORE ANNUE DI CORSI SULLE TEMATICHE DI COMPETENZA MA ANCHE SU ALTRI ARGOMENTI PER AMPLIARE LA VISIONE DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'	N. ORE ANNUE CORSI FORMATIVI	10	>= 20 ORE ANNUE =10 -10<= n < 20 ORE=5 <= 10 ORE = 0	10	10
GENERALE	FERIE	UTILIZZO REGOLARE DEGLI STESSI	ENTRO IL 31 GENNAIO ANNO N+1= 100% ENTRO IL 28 FEBBRAIO ANNO N+1 = 80% ENTRO IL 30 APRILE ANNO N+1 = 40% OLTRE IL 31 MAGGIO anno N+1 = 0%	% UTILIZZO FERIE	10	ESAURIMENTO FERIE ENTRO IL 30 APRILE ANNO N+1 =10 ALMENO 80 % DI ESAURIMENTO FERIE ANNO N+1 = 5 < 80% DI ESAURIMENTO FERIE = 0	5	10
GENERALE	MIGLIORAMENTO FLUSSI INFORMATIVI INFRA-AREA	UTILIZZO SOFTWARE WORK FLOW	FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E INCENTIVAZIONE DELL'UTILIZZO	FORMAZIONE PERSONALE (SI/NO/IN PARTE)	10	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6	7	10
GENERALE	PROCEDURIZZAZIONE PROCESSI AZIENDALI	DEFINIZIONE PROCEDURE AZIENDALI	REALIZZAZIONE E APPLICAZIONE DI PROCEDURE A COPERTURA DEI PROCESSI DI INTERESSE	DEFINIZIONE E APPLICAZIONE PROCEDURE (SI/NO/IN PARTE) + RELAZIONE DIREZIONE	10	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6	10	10
GENERALE	CERTIFICAZIONE QUALITA'/AMBIENTE ISO 9001-14001	AVVIO NEL 2022	INDIVIDUAZIONE E RISOLUZIONE EVENTUALI PROBLEMATICHE OSTATIVE, IMPLEMENTAZIONE E ATTUAZIONE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' E AMBIENTE, PER SUA CERTIFICAZIONE	CERTIFICAZIONE 9001 (SI/NO/IN PARTE) RELAZIONE DIREZIONE	10	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6	10	10
GENERALI	COMUNICAZIONE AMBIENTALE	MEDIA E SOCIAL MEDIA	PARAMETRI PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI SOCIAL	CELERITA' NELLE RISPOSTE RELAZIONE DIREZIONE	10	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6	5	10

AMMINISTRATIVA	CUSTOMER SATISFACTION	REALIZZAZIONE ANNUALE	ATTIVAZIONE PROCEDURA PER INCARICO E VARIE PER PARTIRE CON NUOVA VERIFICA E CONFRONTO CON ANNUALITA' PRECEDENTI	PREDISPOSIZIONE QUESTIONARI	10	SI = 8 ; NO = 0;	8	10
AMMINISTRATIVA	COMUNICAZIONE AMBIENTALE	LIVELLO SCOLASTICO	PIANO DELLA COMUNICAZIONE - E VERIFICA SULLA POSSIBILITA DI EFFETTUARE UNA CAMPAGNA INFORMATIVA CON IL RIAVVIO DELLE SCUOLE	DEFINIZIONE PIANO COMUNICAZIONE E RELATIVA VERIFICA (SI/NO/IN PARTE)	10	SI = 8; NO = 0; IN PARTE = 6	8	10
AMMINISTRATIVA	COMUNICAZIONE AMBIENTALE	UTENZE	DA SETTEMBRE PREDISPORRE CAMPAGNA INFORMATIVA PER AVVIO PUNTUALE E ALTRE PROBLEMATICHE E DISSERVIZI	PREDISPOSIZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA (SI/NO/IN PARTE)	10	SI = 8; NO = 0; IN PARTE = 6	8	10
AMMINISTRATIVA	TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, MODELLO 231	TEMPISTICHE E AGGIORNAMENTI	MANTENIMENTO DEGLI AGGIORNAMENTI E DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DALLE NORME	MANTENIMENTO AGGIORNAMENTO E TEMPISTICA (SI/NO/IN PARTE)	10	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6	10	10
AMMINISTRATIVA	CONTABILITA' E BILANCIO	REGISTRAZIONE ED EMISSIONE FATTURE	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE MENSILI	RISPETTO TEMPISTICHE (SI/NO/IN PARTE)	10	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6	10	10
AMMINISTRATIVA	CONTABILITA' E BILANCIO	TEMPISTICHE E AGGIORNAMENTI	RISPETTO TEMPISTICHE DELLE PROCEDURE PER LA REPORTISTICA PERIODICA	RISPETTO TEMPISTICHE (SI/NO/IN PARTE)	10	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6	10	10
AMMINISTRATIVA	RISORSE UMANE	DEFINIZIONE PUNTUALE DEGLI ACCORDI PER PREMIALITA'	PREDISPOSIZIONE ENTRO MAGGIO 2022	DEFINIZIONE ACCORDI (SI/NO/IN PARTE)	10	SI = 8; NO = 0; IN PARTE = 6	8	10
AMMINISTRATIVA /TECNICA	TEMPISTICHE INTERVENTO	MANTENERE LE TEMPISTICHE NEI TERMINI DEFINITI DEL DT	- FORNITURA CONTENITORI PER NUOVE UTENZE >> ENTRO 8 *GIORNI DALLA RICHIESTA - FORNITURA CONTENITORI AMMALORATI >> ENTRO 8* GIORNI DALLA RICHIESTA - RISPOSTA ALLE SEGNALAZIONE VARIE >> ENTRO 2 * GIORNI DALLA RICHIESTA * GIORNI LAVORATIVI	RISPETTO TEMPISTICHE (SI/NO/IN PARTE)	10	SI = 8; NO = 0; IN PARTE = 6	8	10
AMMINISTRATIVA /TECNICA	VERIFICHE SUL TERRITORIO	MIGLIORARE I NUMERI DI CONTROLLI E SANZIONI	AUMENTO DEI CONTROLLI DEL 30 % RISPETTO ANNO 2021	% AUMENTO CONTROLLI ANNUI	10	>= 30% rispetto anno n-1 = 10 >= 10% rispetto anno n-1 = 5 <10% rispetto anno n-1 = 0	10	10
AMMINISTRATIVA /TECNICA	REPORTISTICA	MIGLIORARE GLI STANDARD GRAFICA E PUNTUALITA' DEI REPORT RICHIESTI DAL CONTRATTO DI SERVIZIO	DEFINIZIONE DEO REPORT AUTOMATICI ATTRAVERSO UTILIZZO DEL GESTIONALE	MIGLIORAMENTO REPORT (SI/NO/IN PARTE)	10	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6	8	10
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	MIGLIORARE LA PULIZIA CON UTILIZZO AUSILI	ORE DI UTILIZZO SOFFIANTI E SWEEPY JET LIGHT	N. ORE ANNUE UTILIZZO SOFFIANTI E SJ	10	>= 3 volte a settimana =10 (media mensile) 1 <= n < 3 volte a settimana =3 (media mensile) < 1 volta a settimana = 0 (media mensile)	10	10
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	MIGLIORAMENTO PULIZIA FOSSI RISPETTO AD ANNUALITA' 2021 (70 ORE)	ORE/UOMO E METTERE AUMENTO PERCENTUALE	% AUMENTO ORE ANNUE PULIZIA FOSSI	10	>= 10% rispetto anno n-1 = 10 >= 5% rispetto anno n-1 = 5 <5% rispetto anno n-1 = 0	8	10

OPERATIVA	SPAZZAMENTO	RIDUZIONE RICHIESTE DI ABBANDONI	PREVENZIONE ABBANDONI CON RIDUZIONE DELLE SEGNALAZIONI	% RIDUZIONE SEGNALAZIONI ABBANDONI OVVERO INTERVENTO ENTRO LE 4-24 ORE DELLA SEGNALAZIONE SE IN TURNO		SEGNALAZIONI ANNUE <= +5% E INTERVENTI ENTRO LE 24 ORE SE NEL TURNO = 8 SEGNALAZIONI +5%<n<= +10% E COMUNQUE NON PIU' DI 10 INTERVENTI TRA 24 E 48 ORE = 5 ALTRIMENTI = 0	8	10
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	INFORTUNI	NUMERO INFORTUNI DOVUTI AL NON RISPETTO DELLE PROCEDURE	N. ORE INFORTUNI ANNUI PER NON RISPETTO PROCEDURE	0	infurtuni con colpa (mancata esecuzione servizi secondo le procedure) - ore medie per addetto non lavorate per infurtuni: n<= 20 = 10 20<n<=60 = 5 n >60 = 0	10	10
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	SINISTRI CON COLPA	NUMERO SINISTRI DOVUTI AL NON RISPETTO DELLE PROCEDURE	N. SINISTRI ANNUI	0	DA 0 A 5 INCIDENTI = 10 6 INCIDENTI = 8 7 INCIDENTI = 6 8 INCIDENTI = 4 9 INCIDENTI = 3 10 INCIDENTI = 2 11 INCIDENTI = 1 OLTRE 12 INCIDENTI = 0	10	10
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	FORMAZIONE	PARTECIPAZIONE A CORSI E LEZIONI, FATTE SALVE ASSENZE PER GIUSTIFICATI MOTIVI ALMENO 20 ORE ANNO	% PARTECIPAZIONE AD ORE ANNUE FORMAZIONE		partecipazione alle giornate formative n>=80% = 10 50%<n<80% = 5 n<50 % = 0	10	10
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	QUALITA' DEL SERVIZIO	SEGNALAZIONI DEGLI UTENTI PER EVENTI DOVUTI ALLA NONCUNRANZA DEGLI OPERATORI. NUMERO DI EVENTI MESE DEFINIRE UNA PERCENTUALE	N. SEGNALAZIONI ANNUE	5	segnalazioni dovute al mancato rispetto delle disposizioni di servizio. n<=5 = 10 5<n<=10 = 5 n>10 = 0	10	8
OPERATIVA	RACCOLTA	SINISTRI	NUMERO SINISTRI DOVUTI AL NON RISPETTO DELLE PROCEDURE	N. SINISTRI ANNUI	0	DA 0 A 5 INCIDENTI = 10 6 INCIDENTI = 8 7 INCIDENTI = 6 8 INCIDENTI = 4 9 INCIDENTI = 3 10 INCIDENTI = 2 11 INCIDENTI = 1 OLTRE 12 INCIDENTI = 0	10	10
OPERATIVA	RACCOLTA	INFORTUNI	NUMERO INFORTUNI DOVUTI AL NON RISPETTO DELLE PROCEDURE	N. ORE INFORTUNI ANNUI PER NON RISPETTO PROCEDURE	0	infurtuni con colpa (mancata esecuzione servizi secondo le procedure) - ore medie per addetto non lavorate per infurtuni: n<= 20 = 10 20<n<=60 = 5 n >60 = 0	10	10
OPERATIVA	RACCOLTA	QUALITA' DEL SERVIZIO	SEGNALAZIONI DEGLI UTENTI PER EVENTI DOVUTI ALLA NONCUNRANZA DEGLI OPERATORI	N. SEGNALAZIONI ANNUE	5	segnalazioni dovute al mancato rispetto delle disposizioni di servizio. n<50 = 10 50<n<=100 = 5 n>100 = 0	10	8

OPERATIVA	RACCOLTA	FORMAZIONE	PARTECIPAZIONE A CORSI E LEZIONI. FATTE SALVE ASSENZE PER GIUSTIFICATI MOTIVI	% PARTECIPAZIONE AD ORE ANNUE FORMAZIONE	10	partecipazione alle giornate formative n>80% = 10 50%<n<80% = 5 n<50 % = 0	10	10
CIMITERI	OPERAZIONI CIMITERIALI	SINISTRI	NUMERO SINISTRI DOVUTI AL NON RISPETTO DELLE PROCEDURE	N. SINISTRI ANNUI	10	DA 0 A 3 INCIDENTI = 10 4 INCIDENTI = 8 5 INCIDENTI = 6 6 INCIDENTI = 4 7 INCIDENTI = 3 8 INCIDENTI = 2 9 INCIDENTI = 1 OLTRE 9 INCIDENTI = 0	10	10
CIMITERI	OPERAZIONI CIMITERIALI	INFORTUNI	NUMERO INFORTUNI DOVUTI AL NON RISPETTO DELLE PROCEDURE	N. ORE INFORTUNI ANNUI PER NON RISPETTO PROCEDURE	10	infortuni con colpa (mancata esecuzione servizi secondo le procedure) - ore medie per addetto non lavorate per infortuni: n<= 20 = 10 20<n<=60 = 5 n>60 = 0	10	10
CIMITERI	OPERAZIONI CIMITERIALI	QUALITA' DEL SERVIZIO	SEGNALAZIONI DEGLI UTENTI PER EVENTI DOVUTI ALLA NONCURANZA DEGLI OPERATORI	N. SEGNALAZIONI ANNUE	10	segnalazioni dovute al mancato rispetto delle disposizioni di servizio. n<=5 = 10 5<n<=10 = 5 n>10 = 0	10	10
CIMITERI	OPERAZIONI CIMITERIALI	FORMAZIONE	PARTECIPAZIONE A CORSI E LEZIONI. FATTE SALVE ASSENZE PER GIUSTIFICATI MOTIVI	% PARTECIPAZIONE AD ORE ANNUE FORMAZIONE	10	partecipazione alle giornate formative n>=80% = 10 50%<=n<80% = 5 n<50 % = 0	10	10

3.2 Note valutative integrative

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
GENERALE	MIGLIORAMENTO FLUSSI INFORMATIVI	RIUNIONI PERIODICHE PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI PER LE VIE BREVI	N. GIORNI INCONTRI INFRAZIENDALI	$\geq 30 = 10$ $\geq 15 = 5$ $< 15 = 0$

La Direzione organizza in media 2 riunioni a settimana settoriali o intersettoriali. Le riunioni sono state effettuate in presenza o con zoom.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
GENERALE	FORMAZIONE PERSONALE	PARTECIPAZIONE A CORSI FORMATIVI SULLE TEMATICHE AZIENDALI	N. ORE ANNUE CORSI FORMATIVI	≥ 20 ORE ANNUE = 10 $10 \leq n < 20$ ORE = 5 ≤ 10 ORE = 0

Si allega la tabella con indicazione delle ore di formazione svolte dal personale dipendente. L'obiettivo di 20 ore di formazione annue per dipendente è stato raggiunto per la maggior parte del personale. Sono state riscontrate criticità organizzative soprattutto relativamente all'area operativa a causa, principalmente, di assenze non programmabili (malattie, infortuni etc.) e turnover addetti.

Il personale neoassunto ha proseguito la formazione nel 2023.

La formazione relativa al rischio chimico era prevista per il secondo semestre 2022, ma per motivi organizzativi è stata rinviata all'anno successivo.

Il personale amministrativo ha ricevuto formazione professionale anche mediante i contratti di servizio stipulati con collaboratori esterni (avvocati, commercialisti etc.), dai quali si è ricevuta consulenza normativa.

Si è deciso di valutare l'obiettivo raggiunto e di considerare le 20 ore/dipendente quale media sul totale di ore di formazione effettuate durante l'anno 2022.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10 /10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
GENERALE	FERIE	UTILIZZO REGOLARE DEGLI STESSI	% UTILIZZO FERIE	ESAURIMENTO FERIE ENTRO IL 30 APRILE ANNO N+1 = 10 ALMENO 50% DI ESAURIMENTO FERIE ANNO N+1 = 5 $< 50\%$ DI ESAURIMENTO FERIE = 0

Si allega tabella con indicazione della fruizione delle ferie.

La struttura si è attenuta alla disposizione di fruizione. Anche in questo caso si sono riscontrate problematiche organizzative dovute al mantenimento della continuità del servizio, che non ha permesso, in alcuni casi, la piena fruizione dei residui.

L'incidenza in valore assoluto del rateo delle ferie non godute, pari a € 22.929,94, sul complesso dei costi del personale 2022, pari 1.717.255,00 €, si attesta sull'**1,33%**.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
GENERALE	MIGLIORAMENTO FLUSSI INFORMATIVI INFRA-AREA	UTILIZZO SOFTWARE WORK FLOW	FORMAZIONE PERSONALE (SI/NO/IN PARTE)	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

L'obiettivo è stato sospeso dalla Direzione in corso d'anno a causa dell'avvio e implementazione dell'utilizzo del nuovo gestionale GARBAGE, per il cui utilizzo è stato formato il personale interessato.

L'obiettivo non è stato raggiunto per problemi non riconducibili all'operato dei dipendenti.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
GENERALE	PROCEDURIZZAZIONE PROCESSI AZIENDALI	DEFINIZIONE PROCEDURE AZIENDALI	DEFINIZIONE E APPLICAZIONE PROCEDURE (SI/NO/IN PARTE) - RELAZIONE DIREZIONE	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

In merito a questo punto segue l'elenco delle procedure e dei regolamenti aziendali che sono stati redatti e approvati durante l'anno 2022:

- 1) Regolamento informatico:** il regolamento è stato approvato il 15 dicembre con successiva formazione del personale nei primi mesi del 2023;
- 2) Revisione delle procedure di sicurezza:** in conformità con le linee guida Uni Inail, nel corso del 2022 si è proceduto alla revisione delle procedure di sicurezza relative all'area RU e all'ampliamento di quelle relative all'area cimiteriale. Ogni procedura è accompagnata dalla relativa modulistica. Segue elenco:

SIGLA	ED	DATA	TITOLO
IS R-01	02	30/11/22	SPAZZAMENTO-SVUOTAMENTO SPAZZATRICE
IS R-02	02	30/11/22	LAVORI ALL'APERTO IN CONDIZIONI CLIMATICHE DI FREDDO INTENSO
IS R-03	02	30/11/22	LAVORI ALL'APERTO IN CONDIZIONI CLIMATICHE DI CANICOLA
IS R-04	02	30/11/22	SPAZZAMENTO MANUALE-COMBINATO-SVUOTAMENTO CESTINI-RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI-RACCOLTA SIRINGHE
IS R-05	02	30/11/22	GESTIONE DELLA RACCOLTA - OPERATORE AUTOCARRI - VASCA RIBALTABILE - COMPATTATORE BIVASCA - COMPATTATORE POSTERIORE - PEDANA IDRAULICA
IS R-06	01	30/11/2022	UTILIZZO SWEEPY-JET LIGHT SU DULEVO 6000
IS R-07	01	30/11/2022	RACCOLTA SACCHI CON PORTER PIAGGIO

IS R-08	01	30/11/2022	SOFFIATORE A MOTORE 4 TEMPI
IS R-09	01	30/11/2022	SOFFIATORE ELETTRICO STILL

SETTORE SERVIZI CIMITERIALI

SIGLA	ED	DATA	TITOLO
IS-SC-01	01	14/06/2021	LAVORI IN AMBIENTI CONFINATI O SOSPETTI D'INQUINAMENTO
IS-SC-02	00	30/11/22	LAVORI ALL'APERTO IN CONDIZIONI CLIMATICHE DI FREDDO INTENSO
IS-SC-03	00	30/11/22	LAVORI ALL'APERTO IN CONDIZIONI CLIMATICHE DI CANICOLA
IS-SC-04	00	30/11/22	SGOMBERO NEVE E SALE ANTIGELO
IS-SC-05	00	30/11/22	OPERAZIONI DI GIARDINAGGIO

Si è ritenuto opportuno dare la precedenza all'area sicurezza, piuttosto che a quella amministrativa, già supportata da numerose procedure e regolamenti che, tuttavia, necessiterebbero una revisione.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
GENERALE	CERTIFICAZIONE QUALITA'/AMBIENTE ISO 9001-14001	RAGGIUNGIMENTO NEL 2022	CERTIFICAZIONE 9001 E 14001 (SI/NO/IN PARTE)	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

L'obiettivo non è stato raggiunto per problemi strutturali non riconducibili all'operato dei dipendenti. In particolare l'azienda non è ancora completamente aderente alle richieste normative relative alla certificazione di qualità per quanto riguarda le sedi operative e ricovero mezzi. Si sta, tuttavia, operando per risolvere le problematiche nel 2023.

Si ritiene l'obiettivo non raggiunto, ma non a causa dei dipendenti.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
GENERALE	COMUNICAZIONE AMBIENTALE	MEDIA E SOCIAL MEDIA	CELERITA' NELLE RISPOSTE	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

La società ha stipulato un contratto di servizio con una SMM che si occupa della gestione dei quesiti da parte degli utenti su media e social media. Le risposte da indirizzare agli utenti vengono condivise con la Direzione ed hanno una tempistica quasi immediata.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AMMINISTRATIVA	CUSTOMER SATISFACTION	REALIZZAZIONE ANNUALE	PREDISPOSIZIONE QUESTIONARI	SI = 10; NO = 0;

È stata avviata e conclusa la customer satisfaction relativamente sia al settore rifiuti che al settore cimiteriale.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AMMINISTRATIVA	COMUNICAZIONE AMBIENTALE	LIVELLO SCOLASTICO	DEFINIZIONE PIANO COMUNICAZIONE E RELATIVA VERIFICA (SI/NO/IN PARTE)	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

Si conferma che la comunicazione nelle scuole è stata effettuata dal fornitore Homo Sapiens. Sono state interessate 60 classi delle scuole elementari / medie e più di 1000 bambini.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AMMINISTRATIVA	COMUNICAZIONE AMBIENTALE	UTENZE	PREDISPOSIZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA (SI/NO/IN PARTE)	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

La campagna di comunicazione ambientale ha interessato i temi relativi al conferimento dei RAEE (SDM è titolare di un finanziamento dedicato) e alla pulizia dei materiali raccolti in modo differenziato.

La diffusione è stata svolta mediante volantini, cartelloni pubblicitari e negli incontri istituzionali con la cittadinanza.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AMMINISTRATIVA	TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, MODELLO 231	TEMPISTICHE E AGGIORNAMENTI	MANTENIMENTO AGGIORNAMENTO E TEMPISTICA (SI/NO/IN PARTE)	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

Sono stati garantiti gli standard richiesti dalle procedure. Il personale è stato formato in merito alla parte specifica del MOG relativa alla sicurezza.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AMMINISTRATIVA	CONTABILITA' E BILANCIO	TEMPISTICHE E AGGIORNAMENTI	RISPETTO TEMPISTICHE (SI/NO/IN PARTE)	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

Lo sviluppo del controllo economico-finanziario è stato realizzato attraverso le relazioni trimestrali, semestrali e annuali presentati in CDA e assemblea soci.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AMMINISTRATIVA	RISORSE UMANE	DEFINIZIONE PUNTUALE DEGLI ACCORDI PER PREMIALITA'	DEFINIZIONE ACCORDI (SI/NO/IN PARTE)	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

È stato predisposto e siglato un accordo quadro per il trimestre 2022-2024 e il piano degli obiettivi relativo all'anno 2022.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AMMINISTRATIVA TECNICA	TEMPISTICHE INTERVENTO	MANTENERE LE TEMPISTICHE NEI TERMINI DEFINITI (carta dei servizi punto 37)	RISPETTO TEMPISTICHE (SI/NO/IN PARTE)	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

Si è proceduto all'estrazione dei dati relativi agli ordini di lavoro gestiti dall'area amministrativa tecnica. Le richieste sono state gestite con un rating del 97% rispetto a quanto richiesto dalla carta dei servizi.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AMMINISTRATIVA TECNICA	VERIFICHE SUL TERRITORIO	MIGLIORARE I NUMERI DI CONTROLLI E SANZIONI	% AUMENTO CONTROLLI ANNUI	>= 30% rispetto anno n-1 = 10 >= 10% rispetto anno n-1 = 5 <10% rispetto anno n-1 = 0

La struttura di controllo è stata ampliata, a far data da giugno 2022, con la nomina di un nuovo agente accertatore. Benché il numero delle sanzioni totali non sia aumentato, si rileva un aumento esponenziale del numero dei controlli.

ATTIVITA' CONTROLLO E SANZIONI			
ANNO	Sanzioni Agenti Accertatori	Controlli Bidoni	Controllo cestini
2018	148	1530	104 turni di controllo per 8528 cestini verificati
2019	14	1051	72 turni di controllo per un totale di 5962 cestini verificati
2020	22	817	30 turni di controllo per un totale di 2484 cestini verificati
2021	33	849	45 turni di controllo per un totale di 5760 cestini verificati
2022	38	1191	52 turni di controllo per un totale di 6656 cestini verificati

Relativamente al processo delle sanzioni è stata implementata interfaccia condivisa con ufficio ambiente e Polizia Locale, al fine di monitorare l'andamento delle sanzioni in modo puntuale.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: **10/10**

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
AMMINISTRATIVA TECNICA	REPORTISTICA	MIGLIORARE GLI STANDARD GRAFICA E PUNTUALITA' DEI REPORT RICHIESTI DAL CONTRATTO DI SERVIZIO	MIGLIORAMENTO REPORT (SI/NO/IN PARTE)	SI = 10; NO = 0; IN PARTE = 6

È stato avviato un processo di implementazione per la rendicontazione a mezzo piattaforma Garbage relativamente alle tempistiche ed alle tipologie di servizi erogati.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: **10/10**

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	MIGLIORARE LA PULIZIA CON UTILIZZO AUSILI	N. ORE ANNUE UTILIZZO SOFFIANTI E SJ	>= 3 volte a settimana =10 (media mensile) 1 <= n < 3 volte a settimana =3 (media mensile) < 1 volta a settimana = 0 (media mensile)

Si conferma l'utilizzo in media di 10 volte al mese del dispositivo soffiante, per un monte ore pari a 1768 ore/anno. Per quanto invece riguarda l'utilizzo dello sweepy jet si confermano 70 ore/anno come da disciplinare.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	MIGLIORAMENTO PULIZIA FOSSI	% AUMENTO ORE ANNUE PULIZIA FOSSI	>= 10% rispetto anno n-1 = 10 >= 5% rispetto anno n-1 = 5 <5% rispetto anno n-1 = 0

Le ore impiegate per la pulizia dei fossi sono pari a 70/anno. Non è possibile procedere alla computazione delle ore destinate alla pulizia specifica dei fossi. Tuttavia il Coordinatore del servizio ha ritenuto che quanto effettuato dal personale sia più che sufficiente per il raggiungimento dell'obiettivo.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	RIDUZIONE RICHIESTE DI ABBANDONI	% RIDUZIONE SEGNALAZIONI ABBANDONI OVVERO INTERVENTO ENTRO LE 24 ORE DELLA SEGNALAZIONE SE IN TURNO	SEGNALAZIONI ANNUE <= +5% E INTERVENTI ENTRO LE 24 ORE SE NEL TURNO = 10 SEGNALAZIONI +5%<n<= +10% E COMUNQUE NON PIU' DI 10 INTERVENTI TRA 4 E 8 ORE = 5 ALTRIMENTI = 0

Sono state estratte le segnalazioni inoltrate dagli utenti e relative agli abbandoni sul territorio. I successivi interventi di recupero / ripristino sono stati effettuati entro le 24 ore.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	INFORTUNI	N. ORE INFORTUNI ANNUI PER NON RISPETTO PROCEDURE	infortuni con colpa (mancata esecuzione servizi secondo le procedure) - ore medie per addetto non lavorate per infortuni: n<= 20 = 10 20<n<=60 = 5 n >60 = 0

Si allega tabella infortuni per l'anno 2022, suddivisi per settore, da cui si evince che non si è verificato nessun infortunio relativo all'area spazzamento.

L'andamento degli infortuni e dei near miss è monitorato mediante procedure di gestione.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto, di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	SINISTRI CON COLPA	N. SINISTRI ANNUI	DA 0 A 5 INCIDENTI = 10 6 INCIDENTI = 8 7 INCIDENTI = 6 8 INCIDENTI = 4 9 INCIDENTI = 3 10 INCIDENTI = 2 11 INCIDENTI = 1 OLTRE 12 INCIDENTI = 0

Si allega tabella sinistri per l'anno 2022, suddivisi per settore, da cui si evince che non si è verificato nessun sinistro relativo all'area spazzamento.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto, di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	FORMAZIONE	PARTECIPAZIONE A CORSI E LEZIONI. FATTE SALVE ASSENZE PER GIUSTIFICATI MOTIVI ALMENO 20 ORE ANNO	partecipazione alle giornate formative n>=80% = 10 50%<=n<80% = 5 n<50 % = 0

Si allega la tabella con indicazione delle ore di formazione svolte dal personale dipendente. Il totale delle risorse assegnate allo spazzamento è pari a 6, con incremento a 7 per sostituzione addetto assente a causa di malattia di lungo corso. Nonostante le criticità riscontrate nell'organizzazione degli

incontri, dovute alle assenze non programmate, il personale ha partecipato attivamente agli eventi formativi.

Con il fine di organizzare il settore RU in modo più efficace, soprattutto dal punto di vista della sicurezza, abbiamo concentrato la formazione sul nuovo caposquadra – agente accertatore – preposto che ha raggiunto un totale di 47 ore/anno.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto, di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	SPAZZAMENTO	QUALITA' DEL SERVIZIO	N. SEGNALAZIONI ANNUE	segnalazioni dovute al mancato rispetto delle disposizioni di servizio. $n \leq 5 = 10$ $5 < n \leq 10 = 5$ $n > 10 = 0$

Si rilevano 39 segnalazioni di cui 21 negative e 18 positive. Le 18 segnalazioni positive superano i parametri impostati quali indicatori, ma si ritiene che comunque sia un valore più che accettabile, considerando la superficie da coprire durante il servizio e il numero degli addetti assegnati allo stesso. Si procederà alla correzione dell'indicatore per il prossimo anno.

Si ritiene l'obiettivo parzialmente raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 8/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	RACCOLTA	SINISTRI	N. SINISTRI ANNUI	DA 0 A 5 INCIDENTI = 10 6 INCIDENTI = 8 7 INCIDENTI = 6 8 INCIDENTI = 4 9 INCIDENTI = 3 10 INCIDENTI = 2 11 INCIDENTI = 1 OLTRE 12 INCIDENTI = 0

Si allega tabella sinistri per l'anno 2022 in cui si sono registrati 4 sinistri.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	RACCOLTA	INFORTUNI	N. ORE INFORTUNI ANNUI PER NON RISPETTO PROCEDURE	infortuni con colpa (mancata esecuzione servizi secondo le procedure) - ore medie per addetto non lavorate per infortuni: n ≤ 20 = 10 20 < n ≤ 60 = 5 n > 60 = 0

Si allega tabella infortuni per l'anno 2022 in cui si sono registrati nr. 2 infortuni nel settore. L'andamento degli infortuni e dei near miss è monitorato mediante procedure di gestione.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	RACCOLTA	QUALITA' DEL SERVIZIO	N. SEGNALAZIONI ANNUE	segnalazioni dovute al mancato rispetto delle disposizioni di servizio. n ≤ 50 = 10 50 < n ≤ 100 = 5 n > 100 = 0

Sono stati estratti da software gestionale del numero verde un totale di nr. 53 segnalazioni/anno. Anche questo indicatore verrà corretto con riferimento al prossimo anno. Si ritiene che le segnalazioni ricevute si siano attestate su valori più che accettabili, considerando il numero delle utenze servite e il Si procederà alla correzione dell'indicatore per il prossimo anno.

Si ritiene l'obiettivo sia stato parzialmente raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 8/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
OPERATIVA	RACCOLTA	FORMAZIONE	% PARTECIPAZIONE AD ORE ANNUE FORMAZIONE	partecipazione alle giornate formative n > 80% = 10 50% < n < 80% = 5 n < 50 % = 0

Si allega la tabella con indicazione delle ore di formazione svolte dal personale dipendente. Il totale delle risorse assegnate alla raccolta è pari a 17/18 addetti.

La formazione programmata per l'anno 2022 si è concentrata sulla sicurezza e il personale ha partecipato attivamente agli eventi formativi.

In corso d'anno si sono susseguite due dimissioni e un licenziamento disciplinare per giusta causa, per cui si è reso necessario sostituire il personale dimissionario/licenziato nell'ultima parte dell'anno. La

percentuale di partecipazione si attesta comunque su livelli più che soddisfacenti, considerando che il personale non collaborativo è proprio quello che non fa più parte dell'organico.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto, di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
CIMITERI	OPERAZIONI CIMITERIALI	SINISTRI	N. SINISTRI ANNUI	DA 0 A 3 INCIDENTI = 10 4 INCIDENTI = 8 5 INCIDENTI = 6 6 INCIDENTI = 4 7 INCIDENTI = 3 8 INCIDENTI = 2 9 INCIDENTI = 1 OLTRE 9 INCIDENTI = 0

Non è stato registrato alcun sinistro nel settore cimiteriale.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
CIMITERI	OPERAZIONI CIMITERIALI	INFORTUNI	N. ORE INFORTUNI ANNUI PER NON RISPETTO PROCEDURE	infortuni con colpa (mancata esecuzione servizi secondo le procedure) - ore medie per addetto non lavorate per infortuni: n <= 20 = 10 20 < n <= 60 = 5 n > 60 = 0

Si allega tabella infortuni per l'anno 2022 in cui non è stato registrato alcun infortunio.

Sono state introdotte procedure di gestione per monitoraggio infortuni.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
CIMITERI	OPERAZIONI CIMITERIALI	QUALITA' DEL SERVIZIO	N. SEGNALAZIONI ANNUE	segnalazioni dovute al mancato rispetto delle disposizioni di servizio. n <= 5 = 10 5 < n <= 10 = 5 n > 10 = 0

Relativamente alla qualità del servizio si fa riferimento alla customer satisfaction realizzata per l'anno 2022, da cui è emerso un grado di soddisfazione pari al 97%.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio: 10/10

AREA AZIENDALE	TEMATICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
CIMITERI	OPERAZIONI CIMITERIALI	FORMAZIONE	% PARTECIPAZIONE AD ORE ANNUE FORMAZIONE	partecipazione alle giornate formative n $\geq$ 80% = 10 50% $\leq$ n<80% = 5 n<50 % = 0

Si allega la tabella con indicazione delle ore di formazione svolte dal personale dipendente. Il totale delle risorse assegnate al settore cimiteriale è pari a 4 addetti. La formazione specifica sulla sicurezza di settore è stata terminata nel corso del 2021 relativamente alle mansioni di lavori in altezza e lavori in ambienti confinati. Nel corso del 2022 abbiamo terminato di formare il personale relativamente alla movimentazione manuale dei carichi, antincendio e pronto soccorso. La formazione va organizzata in modo alternato per motivi di continuità del servizio.

Il personale ha partecipato al 100% della formazione organizzata per il settore.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto.

Si ritiene, pertanto di assegnare il punteggio:10/10

4.INDICATORE PER LA VALUTAZIONE PRESENZE/ASSENZE.

Di seguito indichiamo la tabella riassuntiva sulle assenze/anno misurate in **ore lavorative**. I dipendenti evidenziati in rosso hanno superato la soglia del 10% di assenza e non avranno diritto all'erogazione del premio, mentre quelli evidenziati in giallo subiranno una riduzione dell'importo, in quanto il periodo di assenza ha superato il 5%.

COGNOME	ORE LAVORABILI	ORE ASSENZA	% ore assenza su lavorabili
1	1916,5	0	0,00
2	1912	42,5	2,22
3	1912	62	3,24
4	1912	84	4,39
5	1912	204	10,67
6	1912	107,75	5,64
7	1929,53	0	0,00
8	1912	46	2,41
9	1924,32	550,76	28,62
10	1924,32	38	1,97
11	1912	0	0,00
12	1929,53	38	1,97
13	1480,88	197,6	13,34
14	1929,53	235,6	12,21
15	1929,53	205,26	10,64
16	1313,98	388,6	29,57
17	1929,53	129,2	6,70
18	1929,53	30,4	1,58
19	1924,32	221,56	11,51
20	1924,32	702,66	36,51
21	1929,53	98,8	5,12
22	1924,32	38	1,97
23	1929,53	0	0,00
24	1929,53	0	0,00
25	1929,53	76	3,94
26	1924,32	623,1	32,38
27	1929,53	54,26	2,81
28	258,89	76	29,36
29	1275,98	197,6	15,49
30	1176,71	0	0,00
31	486,35	0	0,00
32	1305,83	159,68	12,23
33	1266,71	0	0,00
34	254,93	0	0,00
35	182,93	121,6	66,47
36	253,2	0	0,00

37	1088	0	0,00
38	1454	30	2,06
39	38	6,2	16,32
40	1926,5	121,75	6,32
41	1926,5	25,5	1,32
42	1926,5	177	9,19
43	1926,5	82,5	4,28
44	221,25	0	0,00

IL DIRETTORE

Dott. Enrico Menozzi

