

**DETERMINA DEL
RESPONSABILE DELL'AZIENDA
n.23 del 16 febbraio 2021**

Oggetto: Servizio stampa e comunicazione. **Determina per avvio trattativa diretta su MEPA per affidamento incarico.**

L'anno **2021**, il giorno **16** del mese di **febbraio**, il Dott. Enrico Menozzi in qualità di Responsabile dell'Azienda San Donnino Multiservizi Srl, giusti i poteri conferiti con procura notarile rep. n.2597 – racc. n.1583 del 23 marzo 2018;

PREMESSO

- che in data 22 ottobre 2018 il Consiglio d'Ambito di Atersir ha affidato alla Società San Donnino Multiservizi Srl il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio comunale, secondo la forma dell'*in house providing*, per il periodo 2019-2033, con decorrenza dal 01 gennaio 2019;
- che la gestione diretta del servizio ha comportato rilevanti novità nell'espletamento dei servizi che porteranno a breve all'adozione della tariffazione puntuale dei rifiuti in base ai quantitativi di rifiuti prodotta dall'utenza;
- la necessità della Società di implementare le attività di comunicazione rivolte nei confronti della cittadinanza, sia a fronte delle novità che saranno introdotte in materia di tariffazione puntuale, ma anche ai fini di migliorare la qualità della raccolta differenziata all'interno del territorio comunale sia attraverso la gestione dei canali social che mezzo stampa;

CONSIDERATO

- che l'attività di stampa e comunicazione che la Società intende attuare nel corso della presente annualità necessita di un'elevata professionalità ed esperienza;
- che nella dotazione organica della Società non sono presenti adeguate figure in grado di gestire allo stato attuale la corposa attività di comunicazione prevista nella presente annualità ed idonea a svolgere attività specifiche connesse con la comunicazione di massa;
- che è stata pertanto ravvisata la necessità ed opportunità di avvalersi di una figura esterna alla Società dotata della necessaria professionalità ed esperienza nel settore della comunicazione al fine di produrre e veicolare le comunicazioni istituzionali sugli organi di stampa locale e specializzata e sui social;
- che l'onere economico di tale affidamento, stimato in € 10.500 lordi oltre iva ed altri oneri di legge, risulta proporzionato rispetto ai vantaggi conseguibili da San Donnino Multiservizi in ragione di dette attività;

VISTO

- che la Dott. Alexia Salati è in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta per l'espletamento dell'incarico del servizio stampa e comunicazione della Società, oltre ad

avere già conoscenza del servizio richiesto in quanto in precedenza affidataria della gestione della comunicazione per la Società;

- che per il suddetto motivo, ai fini di poter garantire il miglior servizio all'utenza, si ritiene opportuno non applicare il principio di rotazione, anche per poter garantire continuità alla strategia di comunicazione adottata dalla Società nelle precedenti annualità;
- che le disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali” (Decreto Semplificazioni), consentono l'affidamento diretto del servizio;
- le linee guide ANAC n. 4 relative alle procedure sotto-soglia e in particolare il par. 4 relativo all'affidamento diretto;
- il “Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”, adottato dal CdA di San Donnino Multiservizi con deliberazione n. 3 del 11 ottobre 2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 14 dicembre 2017 “Adozione portale acquisti telematico”;
- che relativamente all'affidamento in oggetto non sussistono cause di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. di avviare una trattativa diretta su MEPA con il professionista Dott.ssa Alexia Salati, partita iva 02496500352, per l'affidamento del servizio stampa e comunicazione, alla quale verranno richieste le seguenti attività:

A - Attività di Ufficio stampa

- redazione di comunicati stampa;
- organizzazione di conferenze stampa e presenza durante lo svolgimento;
- attività di ufficio stampa e gestione dei rapporti con i media;
- predisposizione di articoli, redazionali e interventi.

B – Attività Web:

- rifacimento del concept del sito web e gestione dei contenuti;
- gestione profili social.

C - Attività di comunicazione:

- collaborazione alla stesura del piano di comunicazione annuale;
- presenza a riunioni per la definizione delle attività di comunicazione e la pianificazione dei contenuti;
- Sviluppo e coordinamento di campagne di comunicazione, con esclusione della parte grafica;
- coordinamento con le agenzie incaricate e revisione delle bozze dei materiali prodotti;
- coordinamento e monitoraggio delle attività di diffusione (ad es. affissioni, ADV



San Donnino
multiservizi S.r.l.

sui media, materiale informativo) e rapporti con i soggetti incaricati (concessionarie di pubblicità, agenzie).

D – Attività collegate a eventi e manifestazioni:

- organizzazione e promozione di eventi pubblici.
- 2. di determinare che l'importo posto a base della trattativa diretta sia pari ad 10.500 (diecimilacinquecento/00);
- 3. che la durata dell'incarico sia pari a mesi 12 (dodici);
- 4. di determinare che il CIG attribuito sia: ZBE30AAA59;
- 5. di incaricare gli uffici competenti di ogni provvedimento inerente e conseguente la presente determinazione.

IL RESPONSABILE DELL'AZIENDA

Dott. Enrico MENOZZI