

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BURLINI MARCO
Indirizzo	Via A. Saffi n. 1 43036 FIDENZA (ITALIA)
Telefono	0524/512900 CELL 349/6677234
Fax	
E-mail	azzurromp@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13 SETTEMBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 2008 ad oggi | Responsabile del Servizio Bilancio con posizione organizzativa, assegnato al Settore "Servizi finanziari e Programmazione" |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Fidenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione della gestione finanziaria ed economica dell'ente |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1999 al 2008 | Funzionario amministrativo presso il Settore "Servizi finanziari e Programmazione" |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Fidenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Programmazione, gestione e controllo e rendicontazione della gestione finanziaria ed economica dell'ente |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1998 al 1999 | Istruttore direttivo a tempo indeterminato presso il Settore "Servizi finanziari e Programmazione" |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Fidenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabile degli investimenti, indebitamento patto di stabilità, bilancio e rendiconto. |
| <ul style="list-style-type: none">• 1994-1995 | Impiegato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto di Credito |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Estero e Fidi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- diploma di ragioneria e perito commerciale conseguito nel 1985 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Bodoni, con la votazione di 60/60;
- laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1993 presso l'Università degli Studi di Parma, con la votazione di 108/110;
- numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materia di contabilità e bilancio degli enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA.

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Partecipazione attiva al processo di sviluppo del sistema di programmazione e controllo, attraverso l'individuazione degli obiettivi correlati alle strategie del mandato amministrativo. Guida dei collaboratori di appartenenza al raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso la logica del consenso. Capacità di valorizzare le responsabilità e le competenze dei collaboratori al fine di accrescerne l'autonomia professionale e la motivazione.

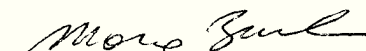
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici (excel, word) e dei software applicative e gestionali di contabilità.

PATENTE O PATENTI

Patente cat B

Fidenza, 13 ottobre 2015


dott. Marco Burlini