

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE SMARTPHONE

INDICE

1. Oggetto e Finalità del Regolamento	2
2. Entrata in vigore del Regolamento	2
3. Soggetti destinatari delle apparecchiature di controllo	2
4. Dotazioni smartphone	2
5. Geolocalizzazione	2
6. Funzionalità del sistema	2
7. Responsabilità e conservazione dei dati	3
8. Sistema antifurto	3
9. Custodia apparecchiature	3
10. Aggiornamento e revisione	3

1. Oggetto e Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento, visto anche il provvedimento n.448 del 09 ottobre 2014 del Garante per la Protezione dei Dati Personali, viene istituito per disciplinare l'assegnazione e l'utilizzo di dispositivi smartphone di ultima generazione al personale dipendente al fine di migliorare la produttività, la qualità e la sicurezza dei servizi espletati per conto del socio Comune di Fidenza.

Grazie all'utilizzo di tali dispositivi sarà possibile usufruire di applicazioni professionali specifiche che permettono un sicuro miglioramento in termini di efficienza e sicurezza dei processi aziendali soprattutto in ambito di comunicazione, organizzazione e programmazione del lavoro e in ultimo di condivisione e conservazione dei dati. Tali dispositivi permetteranno inoltre di tracciare le attività svolte a conferma del rispetto dei termini e delle prescrizioni imposte dalle Amministrazioni incaricate della regolamentazione e del controllo dei servizi pubblici espletati dalla San Donnino Multiservizi (AEEGSI – Atersir – Comune di Fidenza);

2. Entrata in vigore del Regolamento

Il regolamento entra in vigore dal giorno di pubblicazione sul sito intranet aziendale. Rimane sospesa, in attesa di autorizzazione da parte della Direzione Provinciale del Lavoro, l'attivazione del sistema di geolocalizzazione. Il presente regolamento integra i regolamenti aziendali in vigore, in particolare il Regolamento Informatico approvato in data 24 febbraio 2014.

3. Soggetti destinatari dello strumento

Sono destinatari del presente regolamento tutto il personale dotato delle apparecchiature sopradescritte.

4. Dotazioni smartphone

La San Donnino Multiservizi si impegna a dotare il proprio personale impegnato sul territorio con dispositivi smartphone forniti di connessioni wi-fi e 3G, memoria interna, fotocamera ad alta definizione e sistema di geolocalizzazione.

5. Geolocalizzazione

Tali dispositivi grazie al sistema di geolocalizzazione (GPS), collegato ad un software dedicato alla gestione ed alla programmazione degli eventi, permetteranno inoltre di tracciare e dimostrare le attività svolte a conferma del rispetto dei termini e delle prescrizioni imposte dalle Amministrazioni incaricate della regolamentazione e del controllo dei servizi pubblici espletati dalla San Donnino Multiservizi (AEEGSI – Atersir – Comune di Fidenza).

Le rilevazioni saranno effettuate durante l'orario di lavoro dei dipendenti per cui ne deriva anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori medesimi, ma non potrà mai avere finalità di controllo a distanza né tantomeno potrà essere utilizzato in via esclusiva con finalità disciplinari.

6. Funzionalità del sistema.

Il sistema di geolocalizzazione sarà programmato in maniera tale da rimanere attivo esclusivamente durante l'orario di lavoro e indicativamente dalle ore 7.50 della mattina alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 della sera nei giorni feriali, esclusi i giorni di sabato, domenica e festivi. Ad esclusione del dispositivo della reperibilità attivo 24h su 24h.



Sarà comunque facoltà del personale dipendente provvedere al disinserimento manuale, dopo specifica formazione, di tale sistema esclusivamente nel caso di malattia o permesso e comunque a seguito di timbratura badge conclusiva della giornata lavorativa. Il personale sarà responsabile della riattivazione manuale prima dell'inizio del successivo turno lavorativo.

7. Responsabilità e conservazione dei dati

Le tracciature dei dati saranno visibili tramite web con procedura protetta di accesso con identificativo e password che saranno custodite dall'ufficio personale e dalla Direzione. I dati saranno conservati in rispetto delle prescrizioni di Legge sotto la responsabilità della Direzione Aziendale. Il personale Responsabile di settore che dovesse avere necessità di tali dati per uno dei fini indicati all'art.1, dovrà fare specifica richiesta all'Ufficio personale che previa autorizzazione della Direzione, li metterà a disposizione dei Responsabili richiedenti.

8. Sistema antifurto

Tali dispositivi saranno inoltre dotati di sistema antifurto, quali ad esempio l'invio di SMS o email nel caso di sostituzione non autorizzata della SIM.

9. Custodia delle apparecchiature

Il dipendente è considerato custode delle apparecchiature e pertanto responsabile in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dello stesso. Pertanto l'azienda richiederà al dipendente il rimborso delle apparecchiature nei casi indicati, salvo diverse valutazioni della Direzione Aziendale.

10. Aggiornamento e revisione

Tutti i destinatari del presente regolamento possono comunque proporre in fase di sperimentazione integrazioni allo stesso da trasmettere all'ufficio personale. Le proposte verranno esaminate dalla Direzione.

Il Direttore
Dott. Andrea GAROFALO

