

Fidenza 2 dicembre 2016
Prot. n. **1665** /2016

Spett. Direzione Provinciale del
Lavoro
Servizio ispezione del lavoro
P.le Matteotti 9
43125 Parma

Posta certificata: DPL.Parma@mailcert.lavoro.gov.it

Oggetto: Deposito piano della performance relativo all'anno 2016 per detassazione ai sensi DPCM 22/01/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto Dott. Andrea Garofalo, in qualità di Direttore della società San Donnino Multiservizi Srl, avente sede nel comune di Fidenza, Via Gramsci 1/B, P.IVA 02202290348, provvede al deposito dell'accordo sindacale per la detassazione della retribuzione di produttività allegando l'autodichiarazione di conformità di cui al DPCM del 22/01/2013 e ss.mm.ii.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Garofalo



Allegato: Piano della performance relativo all'anno 2016.

PIANO DELLA PERFORMANCE PROGETTO ANNUALE PREMIO PRODUTTIVITA' ANNO 2016

SERVIZI AMBIENTALI

A) Controllo del territorio del Comune di Fidenza: nomina e incarico di nuovi agenti accertatori nel personale tecnico della San Donnino Multiservizi.

Nel corso del 2016 verrà avviato dalla Polizia Municipale delle terre Verdiane il corso per agenti accertatori che consentirà, previo superamento dell'esame finale, di comminare sanzioni (in materia di ambiente) anche senza la presenza di un Vigile.

Le procedure di controllo diventeranno così più snelle senza la necessità di dover coinvolgere la Polizia Municipale, consentendo nel futuro delle performance di controllo maggiori e migliori.

INDICATORI

- Esito esami: n_ agenti accertatori _____ (**superamento > 90%**).
- Percentuale dei controlli effettuati per i rifiuti abbandonati nel corso del 2016 rispetto alle segnalazioni ricevute $\geq 90\%$.

B) Informatizzazione dei moduli di comodato d'uso bidoni carrellati e aggiornamento censimenti attrezzature.

Nel corso del 2016 si provvederà a completare l'informatizzazione dei comodati d'uso dei bidoni carrellati.

L'informatizzazione prevede la scansione dei moduli e la catalogazione e archiviazione su server. I files verranno archiviati e nominati in modo che le ricerche siano semplici e pratiche, con il fine di velocizzare e facilitare il reperimento del documento in caso di necessità.

Nel corso del 2016, a seguito di richiesta dell'Amministrazione comunale, si aggiorneranno anche i censimenti di attrezzature: bidoni carrellati e cestini pubblici. Dopo la verifica sul posto si aggiornano i dati del censimento su google earth e sul censimento del Gestionale Servizi ambientali.

INDICATORI

- Numero moduli archiviati e digitalizzati ≥ 90%
(verrà indicato il totale dei moduli quale prova del popolamento informatico effettuato).
- Geolocalizzazione dei bidoni carrellati di cui al punto precedente ≥ 90%
(il totale verrà estratto dal software e confrontato con l'anno 2015).
- Censimento e geolocalizzazione cestini 2016 - consegna e approvazione da Uff. Ambiente Comune Fidenza;

C) Mantenimento delle performance di risposta all'utenza (segnalazioni).

Il personale dell'Ufficio Servizi Ambientali, ciascuno nel proprio ruolo e competenze, contribuisce a mantenere e/o migliorare le tempistiche di risposta e/o chiusura delle segnalazioni.

INDICATORI

(Il numero di relazioni di servizio dipende dall'utenza e dalla qualità di erogazione del Servizio dell'ATI Oppimitti, quindi il numero complessivo di relazioni risulta indicativo non per le performances del personale SDM, ma per valutare che il carico di lavoro sia rimasto costante. Il numero di relazioni chiuse in ritardo imputabile all'Ufficio Servizi ambientali è invece un indice di performance):

Tempistica chiusura relazioni di servizio:

n. _ relazioni chiuse entro una settimana _____ (≥ 80%)

Non verranno considerate le relazioni chiuse in ritardo per motivi di servizi legati alla necessaria effettuazione di diversi sopralluoghi (quindi monitoraggio prolungato della situazione). I ritardi dovranno essere motivati e potranno essere oggetto di verifica da parte dell'Organo di Valutazione.

Numero consegne attrezzature (il numero di richieste dipende dall'utenza e richiedenti, quindi i dati sono indicativi non per le performances del personale SDM ma per valutare che il carico di lavoro è rimasto costante come l'erogazione del servizio):

Descrizione attività	2015	2016
Kit sacchi		
Bidoni carrellati		
Compostiere		
Decremento lamentele aree verdi		



Si eseguirà un raffronto con l'anno precedente, estraendo i dati dal software dei servizi ambientali, al fine di fornire all'organo di valutazione il raffronto rispetto agli anni precedente.

Mantenimento performance segnalazioni.

n. segnalazioni ricevute

n. segnalazione evase.

Percentuale di evasione _____ (> 90%)

D) Mantenimento delle performances di raccolta differenziata - Dati conferimento rifiuti

Il lavoro dell'Ufficio Servizi Ambientali contribuisce al mantenimento e/o al miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata e della limitazione delle quantità di rifiuto indifferenziato a smaltimento.

INDICATORI

I dati riepilogativi verranno estratti dal software e confrontati con i valori dell'anno precedente:

Descrizione attività	anno 2015	anno 2016
Percentuale raccolta differenziata		
Quantità di rifiuto indifferenziato a smaltimento		

**FRONT OFFICE VIA
GRAMSCI**

In seguito alla riorganizzazione aziendale interna che ha visto la cessazione del servizio ztl, parcometri e righe blu, internalizzato dal Comune di Fidenza da gennaio 2016, la dipendente addetta al front office sarà chiamata a supportare i vari settori aziendali nelle seguenti attività:

A) Supporto al settore servizi ambientali:

digitalizzazione moduli bidoni carrellati e archivio informatico;

B) Supporto al settore gas:



- raccolta dichiarazioni di conformità d.m. 37/08, archiviazione della documentazione e inserimento data di consegna nel software applicativo;
- inserimento nel data base aziendale dei dati relativi alla protezione catodica - anno 2016 - per i Comuni di Fidenza e Busseto.
- inserimento nel data base aziendale dei dati relativi all'immissione dell'odorizzante - anno 2016 - nelle cabine re.mi attive sulla rete distribuzione dei Comuni di Fidenza e Busseto.

INDICATORI

L'informatizzazione dei dati sopradescritti contribuisce a snellire ed efficientare sia i relativi processi aziendali di controllo, sia la reportistica da sottoporre agli enti controllanti.

La digitalizzazione invece, oltre a permettere una migliore gestione dei dati, porta a ottimizzare e velocizzare i tempi di risposta alle utenze.

- A) L'obiettivo è direttamente dipendente dall'obiettivo B riferito ai Servizi Ambientali. Il raggiungimento si ottiene con l'inserimento di una percentuale di moduli pari a **≥90%**.
- B) L'obiettivo si ritiene raggiunto nel caso venga contattato almeno l'**80%** delle utenze inserite nel d.b. aziendale e venga raccolto il **50%** della documentazione totale.

Per l'inserimento dati di protezione catodica e odorizzante, l'obiettivo si ritiene raggiunto se l'inserimento dei dati è completo (stampe riepilogative Digas).



SETTORE GAS

A) Settore tecnico: ATTIVITA' STRAODINARIA di riposizionamento gruppi di misura teleletti.

Il personale tecnico sarà chiamato, in collaborazione con gli addetti operativi, a gestire il riposizionamento dei gruppi di misura adeguati con telelettura al fine di ridurre il numero di impianti non comunicanti (integrati e add-on) - **installati nel quartiere la Bionda** - per mezzo dell'utilizzo di gruppi di misura prodotti da altri fornitori rispetto a quelli installati di marca Meter Italia e CPL.

Nr. impianti add-on _____ nr.5
Nr. impianti integrati _____ nr.9

INDICATORI

La diminuzione dei problemi di comunicazione degli apparati produrrà un efficientamento nell'emissione delle fatture di vettoramento e di riflesso nelle comunicazioni tra società di vendita e utente finale.

Gli indicatori verranno verificati estraendo i dati di sostituzione e adeguamento delle apparecchiature dall'applicativo di settore.

Obiettivo 100% - Percentuale di adeguamento: _____

B) Settore tecnico: ATTIVITA' STRAORDINARIA di ammodernamento cabine remi San Michele e grf di via Maroncelli per problemi acustici.

In seguito alle segnalazioni verbali ricevute dalla cittadinanza circostante gli impianti sopracitati e alle prove effettuate in campo, il personale tecnico sarà chiamato ad adottare misure risolutive per il contenimento dell'inquinamento acustico.

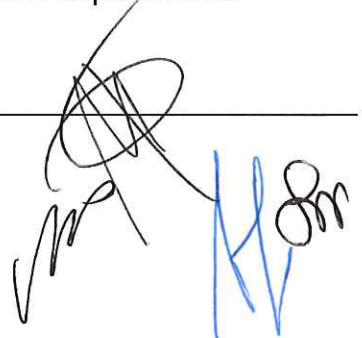
INDICATORI

Per la verifica dell'obiettivo verranno esaminati i verbali di esecuzione dei lavori dei n. 2 impianti.

Obiettivo 100% Percentuale di ammodernamento _____.

C) Settore tecnico: ATTIVITA' STRAORDINARIA di adeguamento e messa a norma delle centraline di protezione catodica esistenti.

Il settore tecnico sarà chiamato alla messa a norma di nr.12 centraline di protezione catodica per il Comune di Fidenza e nr.9 per il Comune di Busseto.



INDICATORI

Per la verifica dell'obiettivo verranno esaminati le dichiarazioni di conformità degli impianti prodotti dalla ditta esecutrice.

Obiettivo 100% Percentuale di adeguamento _____.

D) Settore tecnico: ATTIVITA' STRAORDINARIA ammodernamento rete gas.

Il settore tecnico, in linea con quanto stabilito dal Comune di Fidenza in termini di riqualificazione del centro storico, provvederà all'ammodernamento della rete gas di Via Gandolfi e Via Martiri Libertà.

INDICATORI

Per la verifica dell'obiettivo verranno esaminati i verbali di collaudo. L'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione del 100% dei lavori di ammodernamento.

E) Settore tecnico: ATTIVITA' STRAORDINARIE di potenziamento rete gas.

Il settore tecnico, in previsione del potenziamento cogenerativo dello stabilimento Marconi Freddo Europa, sarà chiamato al potenziamento della rete gas circostante lo stabilimento. La condotta esistente di diametro DE 63 che insiste sul parcheggio antistante lo stabilimento sarà sostituita con condotta di diametro DE 110.

INDICATORI

Per la verifica dell'obiettivo verrà acquisito il verbale di collaudo.

Obiettivo 100% Percentuale di potenziamento impianto _____.

F) Settore tecnico e amministrativo: ATTIVITA' STRAORDINARIA di aggiornamento consistenza rete gas in accordo al dm 07/07/2014.

Il settore tecnico e amministrativo saranno chiamati a lavorare congiuntamente sull'aggiornamento della consistenza in particolare in riferimento a questi punti:

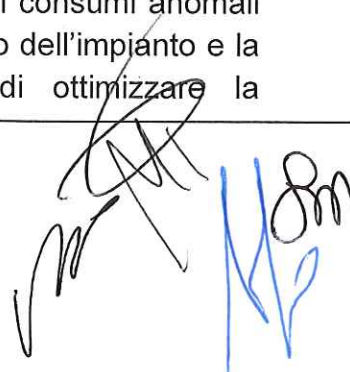
- censimento in campo IDU;
- aggiornamento data creazione PDR sull'applicativo di settore per la stratificazione;
- censimento in campo copertura cabine re.mi.

INDICATORI

L'obiettivo si considererà raggiunto con la consegna della consistenza aggiornata al Comune di Fidenza.

G) Settore tecnico e amministrativo: verifica taglie misuratori.

Il settore tecnico e amministrativo saranno chiamati a verificare i consumi anomali dei PDR, con il fine di controllare la compatibilità tra il dimensionamento dell'impianto e la taglia del misuratore installato. Questa operazione permetterà di ottimizzare la



misurazione del transito gas che, se gestito da misuratori fuori taglia, non viene correttamente rilevato.

INDICATORI

Per la verifica dell'obiettivo verrà confrontato e verificato il numero delle segnalazioni con i verbali di sostituzione dei gruppi di misura. Il dato dovrà corrispondere al 100% delle anomalie riscontrate, fatto salvo il posticipo dei lavori causa cliente o reperimento apparecchiature.

**UFFICIO
PERSONALE**

L'ufficio personale, in linea con gli indirizzi del socio che richiedono la diminuzione dei costi del personale, sarà chiamato a gestire quanto segue:

A) Organizzazione e monitoraggio della sperimentazione della banca ore per l'anno 2016.

INDICATORI

Procedimento concluso e consolidato entro l'anno 2016:

☐ SI

☐

NO

B) Monitoraggio ed abbassamento monte ferie dei dipendenti.

INDICATORI

Al termine dell'anno 2016 il monte ferie dei dipendenti verrà estratto mediante apposita reportistica e confrontato con l'anno precedente. L'obiettivo verrà raggiunto solo in caso di abbassamento del monte ferie residuo rispetto al 2015, salvo attività straordinarie richieste e autorizzate dalla Direzione che siano ostative all'espletazione delle ferie residue.

L'ufficio personale in un'ottica di consolidamento delle procedure aziendali interne sarà a chiamato a quanto segue:

C) Controllo mensile buste paga con caricamento sulla intranet aziendale e distribuzione dei buoi pasto.

INDICATORI

Verranno considerati quali indicatori le percentuali di errori commessi durante l'elaborazione dei cedolini ($\leq 5\%$ rifacimento cedolini) e le eventuali lamentele riportate dai dipendenti.



AMMINISTRAZIONE

- A) La responsabile del settore Amministrazione e Contabilità, in continuità con il progetto triennale di budgetizzazione aziendale, sarà chiamata a concludere il secondo step mediante attività di studio presentazione e coordinamento delle riunioni con i responsabili di settore.

INDICATORI

L'obiettivo sarà raggiunto concludendo la seconda fase prevista dal progetto triennale che prevede per il 2° anno la "realizzazione di un budget economico previsionale alimentato dalle previsioni dei singoli settori e impostazione di un budget finanziario".

- B) L'ufficio amministrativo sarà chiamato a collaborare con tutti i settori aziendali nel raggiungimento degli obiettivi fissati nel seguente documento.

INDICATORI

La valutazione sarà effettuata attraverso il riscontro dei questionari del benessere

SEGRETERIA GENERALE

La segreteria aziendale sarà chiamata, in continuità con gli anni precedenti, a collaborare con tutti i settori aziendali nello svolgimento delle attività quotidiane. In particolare per l'anno 2016:

A) Supporto Settori Aziendali.

La segreteria generale sarà chiamata a supportare tutti i settori aziendali nel raggiungimento degli obiettivi fissati nel seguente documento.

INDICATORI

La valutazione sarà effettuata attraverso il riscontro dei questionari del benessere organizzativo.

B) Teleriscaldamento centrale cogenerativa geotermica.

- 1) La segreteria generale è chiamata alla gestione delle nuove procedure e delle modalità operative per la raccolta dati in materia di infrastrutture di teleriscaldamento e disposte dall'Autorità per l'energia elettrica il gas e il servizio idrico con deliberazione 9 luglio 2015 339/2015/R/TLR:



- Indagini
- Raccolte dati

INDICATORI

L'obiettivo verrà raggiunto se verranno rispettati i termini e le procedure prescritte dall'Autorità. Eventuali richiami o sanzioni comminate dall'Autorità saranno indicativi del mancato raggiungimento.

- 2) La segreteria generale è chiamata al supporto al RUP per le attività relative ai lavori di estensione della rete di teleriscaldamento e implementazione della centrale cogenerativa geotermica realizzata presso il q.re Europa – Fidenza.

In particolare nei rapporti con l'Ufficio tecnico del Comune di Fidenza ed Enti interessati in merito; alla gestione delle pratiche tecnico-amministrative utili al rilascio dei titoli autorizzativi

INDICATORI

Gli obiettivi si riterranno raggiunti qualora i procedimenti vengano conclusi e la dipendente assolva completamente le attività connesse e assegnate dalla Direzione.

Procedimenti conclusi:

☐ SI

☐ NO

C) impianto fotovoltaico di potenza pari a 999,75 denominato " Depuratore".

- 1) La segreteria generale è chiamata a predisporre tutta la documentazione utile al buon esito del procedimento di verifica, ai sensi dell'art.42 del D.lgs.28/2011 e del D.M. 31 gennaio 2014 avviato dal GSE relativamente all'impianto.

INDICATORI

L'obiettivo verrà raggiunto qualora la verifica abbia esito positivo.

- 2) La segreteria generale è chiamata al supporto per le attività relative al passaggio di gestione al Comune di Fidenza del campo fotovoltaico

INDICATORI

L'obiettivo verrà raggiunto con la conclusione del passaggio dell'impianto:

Passaggio concluso:

☐ SI

☐ NO



Fidenza, lì 2 dicembre 2016

Letto, Firmato e sottoscritto.

IL DIRETTORE



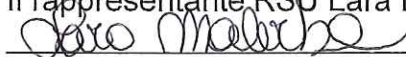
Il rappresentante RSU – Marco Todeschi



Il rappresentante RSU – Martino Porta



Il rappresentante RSU Lara Malerba



PREMESSA

In relazione all'Obiettivo di collaborazione riferito all'anno 2016, così come definito dall'articolo 6 del Piano Triennale depositato in data 29 ottobre 2015 presso la Direzione Territoriale del Lavoro, la valutazione per ogni settore viene effettuata dalla DIREZIONE AZIENDALE, sulla base dell'analisi e della verifica delle indicazioni fornite da ogni Referente di settore. La valutazione espressa in trentesimi della DIREZIONE AZIENDALE può modificare quanto indicato dai referenti di settore con uno scostamento fissato in +/-2 punti. Il premio sarà riconosciuto solo in caso di valutazione pari o superiore a 26/30.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni figura referente di settore provvederà alla compilazione del questionario allegato inserendo una valutazione.

A) I referenti individuati sono i seguenti:

SEGRETERIA GENERALE	Simona Bellengi
CONTABILITA'	Paola Gotri
UFFICIO PERSONALE	Ilaria Inzaina
LEGALE, CONTRATTI APPALTI, AFFARI GENERALI	Cristina Cassi
SERVIZI AMBIENTALI	Martino Porta
DISTRIBUZIONE GAS	Giorgio Cavalli

B) La legenda con le definizioni delle valutazioni e la conversione in trentesimi è la seguente:

OTTIMO	29-30
BUONO	26-28
DISCRETO	22-25
SUFFICIENTE	18-21
INSUFFICIENTE	10-17
ALTAMENTE INSUFFICIENTE	0-9

- C) Nel caso di ASSENZA di relazioni aziendali si invita a barrare la casella N.R.;
- D) Nel caso di votazione inferiore al 26 occorre indicare brevemente i motivi della votazione nell'apposita scheda allegata.

San Donnino Multiservizi S.r.l. a socio unico

Soggetta a direzione e controllo del Comune di Fidenza

Sede: 43036 Fidenza (PR) via A. Gramsci, 1/b

Capitale Sociale Euro : 12.717.463,11 i.v. - C.F. e P. Iva 02202290348

Tel. 0524 534484 Fax 0524 522981

E.mail protocollo@pec.sandonnino.it

Obiettivo di Collaborazione anno 2016

QUESTIONARIO SULLA QUALITA' DEI PROCESSI DI COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE INTERSETTORIALE

A – La comunicazione trasversale nella mia Azienda

	Come valuta la comunicazione con gli altri uffici e/o settori aziendali	VALUTAZIONE	N.R.
A1	La COMUNICAZIONE tra il suo ufficio e la SEGRETERIA GENERALE		
A2	La COMUNICAZIONE Tra il suo ufficio e l'ufficio CONTABILITA'		
A3	La COMUNICAZIONE tra il suo ufficio e l'ufficio PERSONALE		
A4	La COMUNICAZIONE tra il suo ufficio e l'ufficio LEGALE, CONTRATTI APPALTI		
A5	La COMUNICAZIONE tra il suo ufficio e l'ufficio SERVIZI AMBIENTALI		
A6	La COMUNICAZIONE tra il suo ufficio e l'ufficio DISTRIBUZIONE GAS		

B – La collaborazione trasversale nella mia Azienda

	Come valuta la collaborazione con gli altri uffici e/o settori aziendali	VALUTAZIONE	N.R.
B1	La COLLABORAZIONE tra il suo ufficio e la SEGRETERIA GENERALE		
B2	La COLLABORAZIONE Tra il suo ufficio e l'ufficio CONTABILITA'		
B3	La COLLABORAZIONE tra il suo ufficio e l'ufficio PERSONALE		
B4	La COLLABORAZIONE tra il suo ufficio e l'ufficio LEGALE, CONTRATTI APPALTI		
B5	La COLLABORAZIONE tra il suo ufficio e l'ufficio SERVIZI AMBIENTALI		
B6	La COLLABORAZIONE tra il suo ufficio e l'ufficio DISTRIBUZIONE GAS		

Nome cognome compilatore



FIRMA

LEGENDA VALUTAZIONE

VALUTAZIONE	CONVERSIONE IN TRENTESIMI
OTTIMO	29-30
BUONO	26-28
DISCRETO	22-25
SUFFICIENTE	18-21
INSUFFICIENTE	10-17
ALTAMENTE INSUFFICIENTE	0-9

[Handwritten signature]

MOTIVAZIONI:

Inserire codice e motivazione per votazione inferiore a 26/30:

[Handwritten signature]

—	
—	
—	
—	
—	

FIRMA

Autodichiarazione di conformità

Le parti firmatarie del presente accordo aziendale, sottoscritto ed applicato a tutti i dipendenti in forza presso la San Donnino Multiservizi S.r.l., ai fini dell'applicazione del regime fiscale agevolato di cui all'art. 1 del DPCM 22.01.2013

DICHIARANO

di aver individuato le voci retributive assoggettabili al regime agevolato, conformemente a quanto disposto nel citato DPCM all'art.2.

Il presente Accordo Integrativo Aziendale, depositato presso la DTL di Parma, riconosce infatti l'erogazione del premio di produttività da ricondursi a parametri ed elementi detassabili ai sensi della previgente disciplina, e ritenuti altresì conformi al dettato del citato DPCM 22.01.2013 e successive modifiche ed integrazioni

Ciò al fine dell'applicabilità dell'agevolazione fiscale fin dalla prima data utile decorrente dal deposito del Contratto Integrativo medesimo.

Fidenza, lì 2 dicembre 2016

Letto, Firmato e sottoscritto.

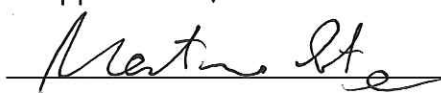
IL DIRETTORE



Il rappresentante RSU – Marco Todeschi



Il rappresentante RSU – Martino Porta



Il rappresentante RSU Lara Malerba



