

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE**

Il presente capitolato costituisce parte integrante della documentazione della procedura aperta, indetta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza legale a favore della Società San Donnino Multiservizi Srl.

Le prescrizioni contenute nel presente capitolato rappresentano i requisiti minimi per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

1. Condizioni di carattere generale.

Il presente disciplinare stabilisce le condizioni generali che regolano i rapporti tra San Donnino Multiservizi Srl e l'affidatario del servizio di assistenza e consulenza legale.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le clausole del Bando e del presente Capitolato.

2. Oggetto dell'incarico, durata e modalità di selezione.

La presente procedura persegue i seguenti obiettivi:

- Supportare la Società nella delicata fase di start up relativa alla gestione diretta del Servizio RSU;
- Migliorare la qualità della gestione amministrativa della Società, tenuto conto della natura in house providing della stessa, attraverso servizi legali di assistenza e consulenza giuridica che possano supportare la Società nello svolgimento della propria attività;
- Prevenire il contenzioso;
- Fornire soluzioni a questioni tecnico-giuridiche e interpretative, idonee a chiarire preventivamente e a corroborare, sul piano della legalità e della correttezza operativa, San Donnino Multiservizi nello svolgimento della propria azione amministrativa.

L'attività di assistenza e consulenza oggetto dell'affidamento richiesto è la seguente:

- A) ATTIVITA' GENERALE di supporto giuridico, assistenza e consulenza rivolta ai vari uffici della Società, su casistiche e tematiche di volta in volta rappresentate da parte del personale ai legali incaricati. Gli affidatari del

servizio dovranno garantire una presenza settimanale presso gli uffici della Società. La presenza sarà comunque concordata in base alle esigenze manifestate dalla struttura.

B) ATTIVITA' SPECIFICA di consulenza e supporto relativamente a:

- Gestione del rapporto contrattuale con gli appaltatori del servizio RSU, in previsione dell'internalizzazione del servizio da parte di San Donnino Multiservizi;
- Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (dalla determina a contrarre al contratto di affidamento) attraverso la predisposizione di modulistica-tipo e modelli di atti amministrativi. Gli affidatari saranno chiamati a supportare il personale della Società nell'elaborazione di un percorso standard nella gestione degli affidamenti;
- Supporto nella creazione dell'Albo Fornitori e adozione del relativo regolamento di gestione;
- Revisione del regolamento di reclutamento del personale dipendente;
- Consulenza nelle procedure di reclutamento del personale;
- Rassegna mensile delle novità normative di interesse per le Società in house.

Dal presente affidamento è esclusa l'attività di rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive della Società.

La durata dell'affidamento è fissata in mesi 18 (diciotto) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il conferimento del servizio verrà effettuato sulla base della selezione comparativa svolta su MEPA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultati dai curricula, dalla proposta di organizzazione di assistenza e consulenza presentata dai concorrenti e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti, così ripartito:

- 70 punti per l'offerta tecnica;
- 30 punti per l'offerta economica;

secondo le modalità indicate nel bando, cui in tale sede si rinvia.

3. Caratteristiche dell'attività specifica prestata.

- Gestione del rapporto contrattuale con gli appaltatori del servizio RSU, in previsione

dell'internalizzazione del servizio da parte di San Donnino Multiservizi:

L'affidatario sarà tenuto a supportare la fase di start up di San Donnino Multiservizi nella gestione diretta del servizio RSU attraverso assistenza e consulenza legale volta a prevenire il contenzioso e a gestire il periodo transitorio in cui parte del servizio verrà svolto dall'attuale appaltatrice.

- Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (dalla determina a contrarre al contratto di affidamento), anche attraverso la predisposizione di modulistica-tipo e modelli di atti amministrativi. L'Affidatario sarà chiamato a supportare la struttura nell'elaborazione un percorso standard nella gestione degli affidamenti:
L'Affidatario sarà tenuto a offrire consulenza e assistenza nelle procedure di affidamento espletate dalla Società. Inoltre sarà tenuto a supportare la società nella predisposizione delle procedure interne e della modulistica tipo in materia di appalti, con l'obiettivo di standardizzare e disciplinare il percorso di affidamento di lavori, servizi e forniture, nel rispetto delle vigenti normative di legge.
- Albo Fornitori e adozione del relativo regolamento:
L'Affidatario sarà tenuto a offrire consulenza e assistenza nella creazione dell'Albo Fornitori, nell'adozione del relativo regolamento-tipo che ne disciplini il funzionamento e nel supportare la Società a individuare un percorso standard di gestione, in ossequio alle vigenti normative di legge.
- Revisione del regolamento di reclutamento del personale dipendente.
L'Affidatario sarà tenuto a offrire consulenza e assistenza nell'attività di revisione del Regolamento di reclutamento del personale dipendente della Società.
- Consulenza nelle procedure di reclutamento del personale:
L'Affidatario sarà tenuto a offrire consulenza e assistenza nella predisposizione dei bandi di reclutamento del personale, in particolare in occasione della fase di start up della gestione diretta del servizio RSU.
- Rassegna mensile delle novità normative di interesse per le Società in house.
L'Affidatario dovrà predisporre mensilmente un documento di approfondimento sulle novità normative che riguardino le società in house e gli appalti.

4. Standard minimi richiesti per il servizio.

L'Affidatario dovrà garantire la propria presenza presso la sede di San Donnino

Multiservizi una volta alla settimana, comunque da concordare. San Donnino Multiservizi definirà di comune accordo con l'aggiudicatario, un calendario delle presenze.

L'affidatario si obbliga a dare tempestivo riscontro alle richieste mezzo mail trasmesse da parte della Stazione Appaltante, classificati come "urgenti".

L'affidatario, per le mail non classificate come urgenti, si impegna a fornire un primo riscontro entro il termine di 7 giorni lavorativi.

5. Obblighi.

L'affidatario selezionato si obbliga a comunicare tempestivamente l'esistenza di condizioni di incompatibilità, per tale intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali San Donnino Multiservizi sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato.

L'Affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso la San Donnino Multiservizi almeno un giorno a settimana, a concordarsi, nonché ogni volta che la Società lo ritenga necessario. In ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

6. Vincolo di riservatezza

L'affidatario, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con la Società.

7. Clausola risolutiva espressa.

I requisiti per ottenere l'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

La perdita successiva di anche uno solo dei requisiti di ammissibilità o la presenza di condizioni di incompatibilità determineranno l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

8. Recesso

E' prevista la facoltà di recesso per la Stazione appaltante ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.50/2016, previa formale comunicazione da darsi con un preavviso di 20 giorni.

9. Autonomia del professionista.

L'opera professionale prestata sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale.

E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza nei confronti di San Donnino Multiservizi Srl.

10. Compenso.

Il compenso a base d'asta è determinato in euro 29.000,00 (ventinovemila/00), oltre iva e CPA.

Non sarà corrisposto all'Affidatario alcun compenso a titolo di rimborsi, indennità, vacanza, trasferte.

San Donnino Multiservizi liquiderà il solo corrispettivo contrattuale risultante dall'offerta economica presentata dall'aggiudicatario.

11. Modalità di pagamento.

I pagamenti avranno luogo dietro presentazione di regolare nota proforma entro le seguenti date:

- 31 dicembre 2018;
- 31 dicembre 2019;
- 31 marzo 2020.

L'importo delle tranche verrà determinato dividendo l'importo dell'affidamento per il numero stesso delle tranche.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale sarà disposto sul conto dedicato che verrà indicato dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 e s.m.i..

San Donnino Multiservizi provvederà al pagamento a favore dell'affidatario entro 60 giorni dal ricevimento delle note pro-forma.

12. Obbligo di assicurazione.

L'Affidatario è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale.

13. Divieto di subappalto.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto del contratto.

Al fine di tutelare l'interesse pubblico affinché, nella fase esecutiva del contratto, non si modifichino gli esiti della procedura (indetta allo scopo di individuare l'aggiudicatario più idoneo, tenendo conto della peculiarità e della specificità dell'appalto di che trattasi, San Donnino Multiservizi stabilisce che nessuna delle prestazioni del presente capitolato potrà formare oggetto di subappalto.

14. Foro.

Per ogni controversia sarà competente il foro di Parma.

Fidenza, 30 luglio 2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geol. Enrico MENOZZI

