

**BANDO DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA SUL MERCATO ELETTRONICO
DI CONSIP (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E
CONSULENZA LEGALE**

Viene indetta una procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95, comma 3 del richiamato decreto, per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza legale a favore della Società San Donnino Multiservizi Srl.

1. Oggetto del servizio e durata.

La presente procedura persegue i seguenti obiettivi:

- Supportare la Società nella delicata fase di start up relativa alla gestione diretta del Servizio RSU con particolare riferimento alla procedure di reclutamento del personale;
- Migliorare la qualità della gestione amministrativa della Società, tenuto conto della natura in house providing della stessa, attraverso servizi legali di assistenza e consulenza giuridica che possano supportare la Società nello svolgimento della propria attività;
- Prevenire il contenzioso;
- Fornire soluzioni a questioni tecnico-giuridiche e interpretative, idonee a chiarire preventivamente e a corroborare, sul piano della legalità e della correttezza operativa, San Donnino Multiservizi nello svolgimento della propria azione amministrativa.

Si specifica che dal presente affidamento è esclusa l'attività di rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive della Società.

La durata dell'affidamento è fissata in mesi 18 (diciotto) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il conferimento del servizio verrà effettuato sulla base della selezione comparativa svolta su MEPA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula, dalla proposta di organizzazione di assistenza e consulenza presentata dai concorrenti e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti, così ripartito:

- 70 punti per l'offerta tecnica;
- 30 punti per l'offerta economica;

secondo le modalità indicate al punto 6 del presente bando.

L'attività di assistenza e consulenza oggetto dell'affidamento richiesto è la seguente:

- A) ATTIVITA' GENERALE di supporto giuridico, assistenza e consulenza rivolta ai vari uffici della Società, su casistiche e tematiche di volta in volta rappresentate da parte del personale ai legali incaricati. Gli affidatari del servizio dovranno garantire una presenza settimanale, se non diversamente autorizzato, presso gli uffici della Società. La durata della stessa sarà comunque concordata in base alle esigenze manifestate dalla struttura.
- B) ATTIVITA' SPECIFICA di consulenza e supporto relativamente a:
- Gestione del rapporto contrattuale con gli appaltatori del servizio RSU, durante la fase di internalizzazione del servizio da parte di San Donnino Multiservizi;
 - Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (dalla determina a contrarre al contratto di affidamento) attraverso la predisposizione di modulistica-tipo e modelli di atti amministrativi. Gli affidatari saranno chiamati a supportare il personale della Società nell'elaborazione di un percorso standard nella gestione degli affidamenti;
 - Supporto nella creazione dell'Albo Fornitori e adozione del relativo regolamento di gestione;
 - Revisione del regolamento di reclutamento del personale dipendente;
 - Consulenza nelle procedure di reclutamento del personale;
 - Rassegna mensile delle novità normative di interesse per le Società in house.

2. Luogo e modalità di espletamento del servizio.

L'affidatario presterà la propria attività di assistenza e consulenza legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso la Società San Donnino Multiservizi almeno un giorno a settimana, da concordarsi, nonché ogni volta che la Società lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

L'affidatario si obbliga a dare tempestivo riscontro alle richieste mezzo mail trasmesse da parte della Stazione Appaltante, e classificate come "urgenti".

L'affidatario, per le altre casistiche di richieste, si impegna a fornire un primo riscontro alle mail ricevute da parte della Società entro il termine di 7 giorni lavorativi.

3. Requisito di partecipazione.

Requisito specifico di ammissione alla selezione è l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati.

A detto requisito sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione da rendersi contestualmente all'istanza di partecipazione.

In particolare, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a

pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.78 del D.P.R. 445/ del 26.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili;
- c) di non presentare cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse di San Donnino Multiservizi Srl, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti, a favore di persone fisiche o giuridiche o enti pubblici, dei quali San Donnino Multiservizi Srl sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato;
- d) di essere regolarmente iscritto all'Albo degli avvocati;
- e) di non trovarsi nelle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, ostano rispetto all'assunzione degli incarichi professionali in argomento ed in particolare non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- f) di non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- g) di non aver mai subito provvedimenti giudiziali relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non avere alcun contenzioso con San Donnino Multiservizi Srl;
- i) di essere titolare di apposita polizza assicurativa professionale numero _____ rilasciata dalla compagnia _____ Agenzia di _____;
- j) che i fatti e gli atti indicati nell'allegato curriculum vitae sono corrispondenti al vero;
- k) di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- l) di comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo della presente dichiarazione;
- m) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati.

La dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del dichiarante.

4. Importo a base d'asta.

L'importo a base d'asta è fissato in euro 29.000/00 (ventinovemila/00).

L'importo è da intendersi escluso di IVA e C.P.A. e ritenute fiscali, da applicarsi come per legge.

5. Criterio di aggiudicazione.

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata in base ai criteri di valutazione stabiliti al successivo punto 6.

6. Criteri di valutazione.

Il conferimento del servizio verrà effettuato sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione, dei pesi e del metodo di seguito indicati per un punteggio complessivo pari a 100 punti, ordinati in relazione all'importanza ad essi assegnata:

A) Caratteristiche qualitative e funzionali dei servizi: max 70 punti;

B) Prezzo: max 30 punti.

A) Caratteristiche qualitative e funzionali dei servizi.

A1) Sub-criteri Valutazione C/V – Max punti 35

In particolare verranno esaminate la realizzazione, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, le pregresse attività di assistenza e consulenza da parte del concorrente a favore di Società in house a totale partecipazione pubblica e/o a favore di Pubbliche Amministrazioni.

Le offerte saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

- Numero degli incarichi: 3 punti per ogni incarico svolto a favore di Società in house o Pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo di 15 punti;
- Valore economico degli incarichi: 2 punti per ogni incarico superiore ad €.30.000/00 (trentamila/00), fino a un massimo di 10 punti;
- Oggetto degli incarichi: 2 punti per ogni incarico avente ad oggetto il servizio RSU 10 punti.

A2) Sub Criteri Proposta organizzazione di assistenza e consulenza. Max punti 35.

Le offerte saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri motivazionali:

- proposte organizzative finalizzate alla migliore esecuzione del contratto: max 20 punti. Conseguiranno una valutazione più elevata le proposte organizzative che favoriscono una maggiore qualità dei servizi erogati, al fine di garantire il più alto grado di soddisfazione da parte dei beneficiari del servizio;
- proposte di nuovi servizi di assistenza e consulenza giuridica: max punti 15. Conseguiranno una valutazione più elevata le offerte che conterranno proposte di servizi di assistenza e consulenza giuridica, aggiuntivi o integrativi rispetto ai servizi descritti nel capitolato.

B) Prezzo: max 30 punti.

La determinazione del coefficiente di valutazione per criterio il B) Prezzo - è effettuato attraverso la seguente formula.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del:

- 1) punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula e dalla proposta di organizzazione dei servizi di assistenza e consulenza;
- 2) punteggio ottenuto dall'applicazione della seguente formula applicata al prezzo offerto. Inserire formula
$$PE = PE_{max} * P_{min} / P$$

Dove
PE max: massimo punteggio attribuibile
P: prezzo offerto dal concorrente
Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge. San Donnino Multiservizi si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettata dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara.

7. Documentazione da produrre.

- Documentazione amministrativa: Dichiarazione di cui al punto 3
- Documentazione tecnica:
 - per quanto attiene al sub-criterio A1 dovrà essere prodotto uno schema riepilogativo delle predette attività, debitamente sottoscritto;
 - per quanto attiene al sub-criterio A2 dovrà essere prodotta una relazione dettagliata contenente l'illustrazione della "proposta di organizzazione di assistenza e consulenza", debitamente sottoscritta, dalla quale si evincano le proposte formulate dal concorrente, alla luce dei sub-pesi e dei correlativi criteri motivazionali indicati al suddetto punto.
 - Massimo 10 pagine in formato A4.

8. Termine e modalità di presentazione dell'offerta.

Tenuto conto delle stringenti tempistiche connesse con l'avvio della gestione diretta del servizio, l'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 agosto 2018.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

9. Seduta di gara.

La seduta pubblica si terrà il giorno 21 agosto alle ore 10.00 presso la sede della San Donnino Multiservizi Srl – via Gramsci n.1/b – 43036 Fidenza (PR).

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione che procederà alla valutazione degli aspetti tecnico/economici dopo che il RUP avrà esperito la fase di ammissione dei professionisti partecipanti.

Di seguito la commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica in seduta riservata. Successivamente si apriranno le offerte contenenti le offerte economiche in seduta pubblica.

10. Polizza assicurativa.

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario assumerà, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 s.m.i..

L'Aggiudicatario comunicherà a San Donnino Multiservizi Srl gli estremi del conto corrente dedicato, nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima Legge n.136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite.

12. Trattamento dati personali.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e all'articolo 13 del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

13. Informazioni e chiarimenti.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Dott.ssa Cristina Cassi – tel.0524-688411 – mail: cristina.cassi@sandonnino.it.

14. Norme finali.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. San Donnino Multiservizi Srl, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto. San Donnino Multiservizi potrà inoltre decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fidenza, 30 luglio 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geol. Enrico MENOZZI

