

Curriculum Vitae di

Andrea Garofalo nato a Desenzano d/G (BS), il 28 gennaio, residente a Salsomaggiore Terme, via Casa Porta n.116, Salsomaggiore Terme (PR).

TITOLO DI STUDIO:

- **Diploma** liceo scientifico, istituto "Calini" di Brescia;
- **Laurea** in Giurisprudenza, con Tesi di laurea in Diritto Costituzionale italiano e comparato, titolo "LA CONVENZIONE SUL FUTURO DELL'EUROPA E LA COSTITUZIONE EUROPEA", conseguito presso l'Ateneo di Brescia conseguita nel 2002;
- **Master biennale** di specializzazione presso l'Università di Bologna SPISA in "Studi sull'Amministrazione Pubblica" — www.spisa.unibo.it tesi sui "Servizi pubblici locali e l'in house providing" conseguito nel 2007.

ATTUALI ATTIVITA' ED INCARICHI

- Dal 01 gennaio 2011 ad oggi **Direttore** della San Donnino Multiservizi Srl con sede a Fidenza, via Gramsci 1/b. Società pubblica a socio unico il Comune di Fidenza incaricata dei servizi pubblici strumentali del Comune socio quali la gestione dei rifiuti, la distribuzione gas metano, produzione energia da fonti rinnovabili e altri servizi minori;
- Dal 5 maggio 2007, **Resp. Ufficio Legale, Contratti, Gare d'appalto, Affari generali e Staff della Direzione** della San Donnino Multiservizi Srl di Fidenza.

PRECEDENTI LAVORATIVI ED INCARICHI:

- Dal 01 gennaio 2011 al 31 dicembre 2014, **Consulente** in materia di gestione di servizi pubblici, direzione aziendale, appalti, contratti della Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza (ASSAB), via Lecco n.11; Azienda Speciale del Comune di Agrate Brianza (MI) incaricata della gestione delle farmacie comunali e della realizzazione e gestione del Polo Socio Sanitario "Carlo Porta;

- Dal 01 marzo 2007 al 31 dicembre 2010, **Direttore del Patrimonio Immobiliare** della Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza (ASSAB), via Lecco n.11; Azienda Speciale del Comune di Agrate Brianza (MI) incaricata della gestione delle farmacie comunali e della realizzazione e gestione del Polo Socio Sanitario "Carlo Porta";
- Dal novembre 2007 al novembre 2010 **Presidente** della società Comeser Srl, società pubblica di secondo livello operante nel settore delle telecomunicazioni con rete Hyperlan e Wi-MAX;
- Dal 05 marzo 2004 al 30 aprile 2007 **Resp. Ufficio Legale, Contratti e Gare d'appalto** e Staff della Direzione Amministrativa del Gruppo IDRA di Vimercate, via Mazzini n.41 Vimercate (MI), www.idra-spa.it;
- Dal 01 settembre 2003 al 04 marzo 2004;
Pratica legale, civile e penale, presso lo studio Avv. Contessa & Associati in Corso Mameli, Brescia;
- Dal febbraio 1996 al 2003;
Varie prestazioni professionali nei confronti di aziende di servizi di vigilanza, commercio, servizi assicurativi, grafica pubblicitaria.

FORMAZIONE INTEGRATIVE MINORI:

- Corso ed attestazione per valutatori interni del sistema di gestione della qualità – AICQ anno 2005;
- Corso di inquadramento alla nuova disciplina ambientale del D.Lgs 152/06 presso la Federutility di Milano anno 2006;
- Corsi e giornate di studio:
 - Tutti i corsi organizzati da Pubblitecnica dal dicembre 2010 al dicembre 2013 – sui Servizi pubblici locali tenuti con la partecipazione come relatore del Prof. Caia.

ESPERIENZE DIDATTICHE:

- **Relatore** nel 2006 al "Corso sul Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 163/06)" presso la "Fondazione Idra" di Vimercate, via Mazzini n.41 www.idra-spa.it;

PRINCIPALI PROPENSIONI E MANSIONI SVOLTE:

- Predisposizione e forte interesse nelle materie giuridico pubblicistiche finalizzate alla efficiente ed efficace conduzione della "Res Publica";
- Perfezionamento e continuo aggiornamento sulle materie inerenti la gestione dei Servizi Pubblici Locali;
- Preparazione, predisposizione e gestione di tutte le gare d'appalto delle Società del Gruppo Idra prima e oggi della società San Donnino Multiservizi Srl e dell'Azienda Speciale del Comune di Agrate Brianza;
- Consulenza per la preparazione, predisposizione e gestione delle gare d'appalto per i comuni associati e per le Aziende speciali del territorio dei comuni associati;
- Presidente o Membro commissione di gara per tutte le procedure inerenti gli appalti di lavori, servizi e forniture;
- Predisposizione dei capitolati speciali d'appalto e dei contratti di appalto per forniture, servizi e lavori;
- Responsabile unico del procedimento o Assistenza al Responsabile unico del procedimento per le gare di lavori;
- Partecipazione nella predisposizione delle principali procedure di qualità nella organizzazione e gestione aziendale;
- Preparazione e predisposizione delle pratiche per la qualificazione SOA;
- Gestione delle pratiche legali per il recupero crediti e dei ricorsi amministrativi;
- Gestione stragiudiziale completa dei contenzioni legali per reclami e richieste risarcimento danni;

PRINCIPALI PROCEDURE PUBBLICHE:

- Studio, predisposizione, elaborazione e gestione in qualità di RUP dell'appalto per i **servizi** di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti

differenziati, raccolta e trasporto rifiuto indifferenziato e spazzamento aree pubbliche nel Territorio del Comune di Fidenza per un importo a base di appalto di circa 14 milioni di euro;

- Gestione in qualità di assistente al RUP delle procedure di gara e dei **lavori** nell'appalto per la realizzazione del Polo Socio Sanitario di Agrate Brianza con un importo a base di appalto di circa 4,7 milioni di euro;
- Studio, predisposizione, elaborazione e gestione in qualità di RUP dell'appalto per la **fornitura** e posa in opera di un impianto fotovoltaico avente potenza di 998,40 kw nel Comune di Fidenza per un importo a base di appalto di circa 3,3 milioni di euro;
- Studio, predisposizione, elaborazione e gestione in qualità di RUP dell'**Asta pubblica** per la cessione del 100% delle quote di partecipazione della costituenda Società incaricata della vendita del settore gas metano con un importo a base d'asta di circa 2,3 milioni di euro;
- Studio, predisposizione, elaborazione dell'appalto per la **fornitura** con posa in opera dei dispositivi elettronici di misura su base oraria applicati ai gruppi di misura di classe G10, G16, G25 e G40 per un importo a base d'asta di circa euro 300 mila;
- Studio, predisposizione, elaborazione e gestione in qualità di RUP dell'appalto per l'affidamento dei **lavori** di realizzazione parcheggio e nuova viabilità di collegamento tra il cimitero e il centro storico – lotto 2 e della progettazione esecutiva, realizzazione e gestione di pensiline a copertura del parcheggio con integrato un impianto fotovoltaico di potenza pari a 831,50kw con un importo a base di appalto di circa euro 2,6 milioni.
- Presidente di Commissione in tutte le procedure di concorso per assunzione del personale dipendente della San Donnino Multiservizi Srl.

SERVIZIO MILITARE:

- Arma dei Carabinieri presso il Comando Compagnia di Salsomaggiore Terme, PR;
- Rappresentante del COIR presso il Comando di Divisione di Treviso.

LINGUA STRANIERA:

- Inglese parlato e scritto, livello buono;
- Spagnolo parlato, livello base.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Ambiente operativo: Windows.
- Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point.

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum.

Fidenza 19 ottobre 2015

Dott. Andrea Garofalo

