

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI N. 1 PERSONALE IMPIEGATIZIO
(LIVELLO QUADRO CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA)**

VISTO

- L'art.19 comma 2 del D.lgs 19/08/2016 n. 175 che dispone l'obbligo per le società a partecipazione pubblica di adozione di propri provvedimenti interni volti a disciplinare i criteri e le modalità per il reclutamento del personale dipendente nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- L'art. 35 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Il "Regolamento per il Reclutamento del personale" di San Donnino Multiservizi Srl approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11.04.2011 e successive modifiche e integrazioni, in seguito per brevità "Il Regolamento interno";

IL PRESIDENTE

attesa la necessità di dare adeguata copertura ai posti vacanti previsti nell'organigramma aziendale e in esecuzione, da ultimo, di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la deliberazione n.153 del 26 luglio 2017,

RENDE NOTO

che la San Donnino Multiservizi intende procedere alla selezione, ai sensi dell'art.3 del Regolamento interno, per **l'assunzione a tempo pieno e determinato** della durata di 36 mesi - con la possibile stipulazione presso l'ispettorato del lavoro competente per territorio di un ulteriore contratto tra gli stessi soggetti della durata massima di 12 mesi a norma dell'art. 19 comma 3 del D.Lgs 81/2015 - **di una figura impiegatizia chiamata ad assumere il ruolo di Quadro.**

La selezione verrà esperita a cura della Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, o delegato, come previsto dall'articolo 8 del Regolamento Interno.

Il soggetto verrà inquadrato con contratto di lavoro subordinato livello Quadro CCNL Servizi Ambientali – Utilitalia.

La retribuzione annua lorda complessiva, comprensiva degli elementi fissi e della parte collegata al raggiungimento degli obiettivi predefiniti, è determinata in **€ 49.168,97** oltre ai benefit telefono cellulare, computer portatile e all'indennità ad personam riferita a specifiche deleghe gestionali.

Sede di lavoro: sede di San Donnino Multiservizi Srl, Via Gramsci 1/b, Fidenza.

1- NORMATIVA

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dalla procedura di selezione della società per l'assunzione del personale prevista dal Regolamento Interno per le assunzioni, consultabile sul sito di San Donnino Multiservizi Srl (www.sandonnino.it);
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2- REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del D.Lgs n.198/2006, che garantisce pari opportunità per uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3- REQUISITI GENERALI

- 1) **Titolo di studio:** Laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento (laurea secondo il vecchio ordinamento) e titoli equipollenti ai sensi di legge;
- 2) **conoscenze specifiche:**
E' richiesta un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni maturata in enti pubblici o società del settore in posizione di quadro o equipollenti. E' inoltre richiesta un'ottima conoscenza della normativa relativa alla gestione del servizio rifiuti, con particolare riferimento a:
 - normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di gestione rifiuti;
 - procedimenti amministrativi attinenti in particolare ai rapporti con l'ente locale di riferimento e in generale agli affidamenti di attività in house e alle procedure di selezione degli affidatari di singole attività non gestite direttamente;
 - formazione dei piani economico finanziari e dei piani tariffari in materia di gestione dei rifiuti;
 - attività di comunicazione ambientale e di formazione dei relativi progetti con la comunità locale;
- 3) **buona conoscenza della lingua inglese;**
- 4) **conoscenza informatica:** buona conoscenza pacchetto applicativo Microsoft Office;
- 5) **cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla UE, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- 6) **possesso della patente di guida di categoria B** in corso di validità;
- 7) **inesistenza di condanne penali**, o di stato d'interdizione, o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- 8) **inesistenza di cause di licenziamento** o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- 10) **idoneità fisica all'impiego.** L'azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 11) **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari**, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione. La società si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

4- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata a San Donnino Multiservizi Srl, Via Gramsci, 1/B 43036 Fidenza (PR), dovrà pervenire, utilizzando il modulo allegato (SUB.A), a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27 novembre 2017.** Le modalità ammesse per la presentazione della domanda sono le seguenti:

- consegnata direttamente a mano o a mezzo corriere alla suindicata sede legale della società durante gli orari di apertura dal lunedì al giovedì dalle 08.30-12.30 e dalle 14.00 – 17.00, il venerdì dalle 08.30-14.00;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.sandonnino.it. La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella di PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 e art.65 del D.Lgs. 83/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale;
- a mezzo fax al n. 0524/522981.

Si precisa che ai fini della verifica della tempestività della spedizione farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo di San Donnino Multiservizi (tel. 0524-688416) indicante il numero di protocollo acquisito dalla domanda. In caso di invio tramite posta elettronica certificata l'acquisizione di ricevuta di consegna della PEC costituirà riprova del tempestivo invio.

La domanda di partecipazione, da redigersi in lingua italiana e in carta semplice secondo il modulo allegato SUB.A, **dovrà risultare sottoscritta** (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da:

- 1) **fotocopia di un documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità di cui all'art.35 del DPR 445/2000;
- 2) **curriculum formativo e professionale**, con l'indicazione in particolare di quanto segue:
 - titolo di studio universitario o equipollente con l'indicazione della facoltà, del corso di laurea, della votazione e dell'anno di conseguimento;
 - altri eventuali titoli di studio e/o formazione post lauream con l'indicazione del tipo, della eventuale votazione conseguita, dell'anno di conseguimento, dell'Università o dell'Istituzione e del luogo di rilascio del titolo.
- 3) **esplicito consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'ente per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso.**

Con la presentazione della domanda, avente valenza di autocertificazione, il candidato dovrà dichiarare, oltre ai propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, domicilio, recapiti presso i quali intende ricevere le eventuali comunicazioni come e-mail, fax, telefono etc.), di possedere i requisiti generali elencati al capitolo 3 e necessari i fini dell'accesso alla selezione.

La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione. Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel Regolamento Interno e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà – oltre alle responsabilità di carattere penale – l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la decadenza dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Le domande di partecipazione che non rispettino le condizioni di cui sopra, non potranno essere prese in considerazione.

5- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con provvedimento del C.d.A., o di un suo delegato, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e in accordo con quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento Interno approvato da San Donnino Multiservizi. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

6- MODALITA' DI SELEZIONE

Si procederà alla selezione secondo le prescrizioni di cui al Regolamento approvato dall'Organo Amministrativo in data 11 aprile 2011 e ss.mm.

La Commissione di valutazione, nominata ai sensi dell'art.8 del Regolamento, procederà come di seguito descritto:

- a. riscontro delle domande di partecipazione alla selezione regolarmente pervenute;
- b. riscontro della sussistenza o meno di conflitto di interessi con eventuale comunicazione ai fini della sostituzione del componente/i della Commissione in situazione di conflitto;
- c. esame delle domande regolarmente pervenute e verifica della congruità dei curricula con i requisiti minimi richiesti dall'avviso. Predisposizione della lista con individuazione della rosa di candidati da ammettere alla successiva fase di selezione;
- d. i candidati ammessi alla selezione, riceveranno nei recapiti da loro indicati, la conferma della data di svolgimento della prova e saranno chiamati a presentarsi presso gli uffici della San Donnino Multiservizi per procedere con l'effettuazione della stessa;
- e. i candidati non ammessi riceveranno comunicazione di esclusione;
- f. le domande e i temi oggetto della prova orale di selezione saranno predisposti dalla Commissione il medesimo giorno dell'espletamento della prova stessa;
- g. **svolgimento della prova orale in seduta pubblica:**
la prova orale sarà diretta ad accertare, partendo dagli elementi curriculari, la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. Verranno accertate le conoscenze e le competenze tecnico professionali, con il fine di evidenziare il livello di qualificazione, previa verifica dell'idoneità ed attitudine all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta. Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. La prova sarà valutata in trentesimi.
- h. valutazione e attribuzione delle relative valutazioni da parte della Commissione, in seduta riservata. La Commissione esprimerà la valutazione mediante l'assegnazione di

un voto. La valutazione complessiva verrà espressa sulla media dei voti assegnati dai singoli commissari;

- i. redazione della graduatoria provvisoria, quale risultante dalla media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari, e trasmissione all'ufficio personale per le verifiche delle dichiarazioni presentate in sede di selezione.

La graduatoria è trasmessa al C.d.A. o suo delegato unitamente ai verbali e agli atti della selezione per l'approvazione definitiva.

Si specifica che in caso di assunzione è previsto un periodo di prova di 120 (centoventi) giorni, tenuto conto della durata prevista dal CCNL servizi ambientali – Utilitalia per i contratti a tempo indeterminato, riparametrata per effetto della assunzione a termine della durata di 36 mesi.

7- COMUNICAZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Entro le ore 17.00 del giorno 1° dicembre 2017 i candidati con curricula conforme ai requisiti previsti dal presente bando riceveranno – preferibilmente mediante posta elettronica certificata, ma anche mezzo telefono o fax (in caso di utilizzazione del telefono o del fax, la società provvederà a confermare la convocazione mediante telegramma con avviso di ricevimento) - la conferma della data di svolgimento della prova di cui al paragrafo precedente, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione. I candidati non ammessi riceveranno entro i medesimi termini comunicazione di esclusione ai recapiti forniti in sede di presentazione della domanda.

La prova verrà indicativamente effettuata nella seguente data:

- **7 dicembre 2017**

Tutte le prove saranno svolte presso la sede di San Donnino Multiservizi Srl – Via Gramsci n.1/b – 2° piano – Fidenza (PR).

La mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione *ipso facto* dalla procedura di selezione.

Avvertenza: San Donnino Multiservizi srl non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

8- INFORMAZIONI INTEGRATIVE

Il presente avviso potrà essere revocato dall'azienda, entro il termine di conclusione della procedura di selezione, a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro o subentrino esigenze organizzative che non richiedano più la copertura del posto. In ogni caso l'obbligo assunzionale per la San Donnino Multiservizi scaturirà solo nel momento in cui si renda necessario introdurre in organico la figura ricercata, individuata secondo la graduatoria finale risultante dalla presente procedura.

9- ASSUNZIONE

Qualora l'Azienda decida di procedere alla copertura del posto, verrà individuato per l'assunzione il primo classificato della graduatoria di merito. L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a tali visite ed accertamenti, nonché l'emergere di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipulazione del contratto di lavoro e, quindi, l'instaurazione del relativo rapporto.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti, ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia all'assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria e in tal caso l'Azienda potrà procedere a proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti in graduatoria secondo l'ordine di classifica.

Alla risultanza della selezione si potrà far riferimento per far fronte ad esigenze di personale che dovessero insorgere nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura selettiva, limitatamente a posizione lavorativa a tempo determinato, per la quale siano stati definiti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della stessa selezione.

10- TUTELA PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ed utilizzati ai soli fini della presente selezione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri soggetti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

11- DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di San Donnino Multiservizi per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando e ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste alla sede di San Donnino Multiservizi, Via Gramsci 1/B, telefono 0524/688416 o prelevate dal sito internet www.sandonnino.it.

Si informa che al presente avviso viene data diffusione, in conformità all'art.6 del Regolamento Interno di cui in premessa, mediante pubblicazione in forma integrale sul sito internet aziendale e per estratto mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Fidenza;
- Punto Amico del Comune di Fidenza;
- Centri per l'Impiego di Parma e Fidenza.

Fidenza, 8 novembre 2017

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Uliana Ferrarini

